**Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny, o.p.s.**

Rakovnická 2502, 440 01 Louny

IČ: 270 43 797; Telefon: 415 654 308;

e-mail: [szdp.louny@seznam.cz](mailto:szdp.louny@seznam.cz); [www.centrum-louny.wbs.cz](http://www.centrum-louny.wbs.cz)

**Informace o zpracování osobních údajů**

**při poskytování služeb v oblasti oddlužení**

**Správce údajů:** Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny, o.p.s.,   
se sídlem Rakovnická 2502, 440 01 Louny, zastoupené Venuší Firstlovou – ředitelkou Centra, IČ 270 43 797;

si tímto **dovoluje informovat uživatele dluhové poradny žádající o zpracování insolvenčního návrhu o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů.**

**Centrum je akreditováno Ministerstvem spravedlnosti ČR pro poskytování služeb v oblasti oddlužení.** Číslo akreditace je AO-001-2018.

**Centrum zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu s obecným nařízením** Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů.

Centrum zpracovává a shromažďuje osobní údaje uživatelů dluhové poradny z důvodu:

* poskytování dluhového poradenství
* zpracování insolvenčního návrhu spojeným s návrhem na povolení oddlužení

**Pracovníci** Centra **zjišťují** pouze osobní **údaje**, které nezbytně **potřebují ke kvalitnímu poskytování sjednané sociální služby.** Na kvalitu služby může mít vliv neposkytnutí některých údajů uživatelem.

Centrum při poskytování služby zpracovává tyto osobní údaje:

* **Adresné a identifikační údaje**: jméno a příjmení, datum a místo narození, rodinný stav, rodné číslo (v ojedinělých případech), informace o státní příslušnosti, adresa trvalého bydliště, telefonní kontakt, e-mail
* **Citlivé údaje**: údaje o zdravotním stavu, rozsahu postižení a omezení,
* **Popisné údaje**: popis sociální situace, údaje o sociálním zabezpečení (včetně příspěvků či výhod), počet dětí, údaje o průběhu sociální služby, o zaměstnání, výši výdělku,
* **Údaje o jiné osobě**: osobní a identifikační údaje o členu rodiny (kontaktní osobě), partnerovi, opatrovníkovi, telefon, příp. e-mail
* **K zpracování insolvenčnímu návrhu potřebuje dluhová poradkyně doklady** (aktuální pracovní smlouvu, doklady o příjmech za poslední   
  3 roky, listiny prokazující úpadek, seznam majetku, seznam závazků, výpis z rejstříku trestů, kopie občanského průkazu, dále je možné si vyžádat rodné listy dětí, rozsudky o stanovení výživného, oddací list, rozsudek o rozvodu, dohodu o vypořádání majetku, smlouvy k běžnému účtu, informace o pojištění atd.)

**Zpracování** osobních údajů **je nezbytné pro dodržení právní povinnosti Centra stanovené zákonem číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách**   
a vyhláškou číslo 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, **zákonem č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon)**, **zákon č. 120/2001 Sb., exekuční řád**, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Osobní údaje jsou zpracovávány sociální pracovnicí – dluhovou poradkyní a právničkou, která ve prospěch uživatele pomáhá řešit jeho situaci. V omezeném rozsahu má přístup k osobním údajům ředitelka, účetní   
a administrativní pracovnice Centra. Všichni pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí, a to jak po dobu pracovního poměru i po jeho případném skončení.

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu aktivní spolupráce s uživatelem   
a poté jsou archivovány po dobu stanovenou Zákonem o archivnictví (nejméně po dobu 5 let od ukončení spolupráce s uživatelem). Po dobu archivace jsou osobní spisy uloženy v uzamčených skříních v prostorách Centra. Osobní údaje jsou poté skartovány.

Informace o uživateli nebudou užívány k žádným jiným účelům, než k těm,   
na kterých jsme se dohodli. Informace o uživateli nebudou bez žádosti uživatele předávány žádným jiným osobám či organizacím.

**Uživatel služby** (subjekt údajů) **má právo** na:

1. **přístup k osobním údajům**, které se ho týkají,
2. **opravu, resp. doplnění** (nepřesných) údajů,
3. **výmaz / právo být zapomenut** (žádosti ale nemůže být z důvodu zákonné povinnosti vyhověno),
4. **omezení zpracování** (zdržení se jakéhokoliv zpracování mimo uchování údajů u správce),
5. **přenositelnost údajů** (na základě žádosti může uživatel získat od Centra ve strukturovaném a běžně strojově čitelném formátu osobní údaje, které správci poskytl),
6. **vznést námitku** (uživatel může vznést námitku proti zpracování osobních údajů).