

Ohjeita Anders-Finnan käyttöön

Aineiston hakeminen

Hakuohjeita löydät ylävalikon *Ohje*-valikosta.

Kirjautuminen

Kirjaudu verkkokirjastoon kirjastokortin numerolla ja PIN-koodilla. Jos sinulla ei ole PIN-koodia tai et muista sitä, saat uuden käydessäsi kirjastossa. PIN-koodia ei anneta sähköpostilla tai puhelimessa.

Uusi lainasi

Kirjaudu verkkokirjastoon. Jos kirjaudut jollakin toisella sivulla kuin etusivulla, valitse oikean yläkulman kirjautumisvalikosta *Lainat*.

Uusi kaikki lainat rastittamalla *Valitse kaikki* ja paina *Uusi kaikki lainat*. Tai valitse ne lainat, jotka haluat uusia ja paina *Uusi valitut lainat*.

Voit uusia lainasi viisi kertaa. Lainaa ei voi uusia, jos siitä on varauksia tai jos uusintoja on maksimimäärä tai jos sinulla on maksamattomia maksuja yli 10 e.

Varaa aineistoa

Tee ensin tiedonhaku. Voit rajata hakutulosta sivun oikean reunan suodattimien avulla esimerkiksi osaston, aineistotyyppin, tekijän, kielen tai vuoden mukaan. Klikkaa *Varaa teos* -painiketta. Jos et ole vielä kirjautunut verkkokirjastoon, valitse *Kirjaudu sisään varataksesi*.

Valitse pudotusvalikosta noutopaikka eli se kirjasto ja toimipiste (kirjasto, kirjastoauto), josta haet teoksen. Varaa teos painamalla *Tee varaus* -painiketta.

Ensisijaisen noutopaikan valitseminen

Voit valita varauksillesi ensisijaisen noutopaikan *Omat tiedot* -välilehdeltä. Tämä noutopaikka tulee jatkossa automaattisesti lomakkeelle, kun teet varauksia.

Perhetili

Verkkokirjaston käyttäjätiliin on mahdollista liittää useampia kirjastokortteja. Näin voit sisään kirjauduttuasi uusia myös esimerkiksi lastesi lainat. Liittäminen tapahtuu Kirjastokortit-välilehdellä.

Tarvitset oman kirjastokorttisi numeron ja PIN-koodin lisäksi liitettävien korttien numerot ja PIN-koodit.

Kun olet liittänyt toisen kirjastokortin tiliisi, löydät sen jatkossa sekä kirjautumisvalikosta että *Kirjastokortit*-välilehdeltä. Voit heti sisään kirjautuessasi valita, minkä kortin tietoja haluat tarkastella.

Voit poistaa tiliisi liitetyn kirjastokortin Kirjastokortit-välilehdellä valitsemalla *Poista kirjastokortti omasta tilistä*. Huom! Huoltajan tulee poistaa tilistään huollettaviensa kirjastokortit, kun nämä ovat täyttäneet 15 vuotta.