



# PELASTUSKOIRAJAOKSEN JAOSVETÄJÄN TEHTÄVÄT

(tekee itse tai organisoii jonkun muun tekemään)

- \* Pelastuskoirajaoksen asioiden tiedotus hallitukselle
- \* Haku- ja jälkikoulutuksiin liittyvien tiedustelujen ohjaaminen harjoituksista vastaaville henkilöille.
- \* Hälytysryhmiin liittyvien tiedustelujen ohjaaminen vastaavalle ryhmänjohtajalle.
- \* Palvelus- ja pelastuskoirien tottelevaisuuskoulutusten järjestäminen yhdessä palveluskoirajaoksen kanssa
- \* Viranomaishälytystason vaatimien kurssien järjestäminen yhteistyössä alueen muiden pelastuskoiraharrastajien kanssa.
- \* Pelastuskoirakokeiden järjestämisen organisoiminen tarpeen mukaan
- \* Käyttätymiskokeiden järjestämisen organisoiminen tarpeen mukaan
- \* Palkittavien pelastuskoirien ilmoittaminen hallitukselle; hälytyskoirakot vastaavan ryhmänjohtajan ilmoittamalla tiedoilla ja muut jaosvetäjän tiedoilla.
- \* Koulutuspaikkojen ja lupa-asioiden hoito
- \* Pelastuskoiratiedotteiden toimittaminen Älppäriin
- \* Tiedotus ajankohtaisista ja pelastuskoiriin liittyvistä asioista suoraan kotisivujen ylläpitäjälle
- \* Palaverien järjestäminen tarvittaessa, yleensä palaverit vähintään kaksi kertaa vuodessa
- \* Palavereissa nimettävä vastuhenkilöt vuosittain; Vapepa paikallistoimikunnan edustaja, Vapepa maakuntatoimikunnan edustaja tai varaedustaja (yhdistys ilmoittaa sitten SPKL:lle ja edustaa kokouksessa siis SPKL:ä), Kennelpiirin palvelus- ja pelastuskoirajaokseen edustaja.
- \* Pelastuskoirajaoksen toimintakertomuksen kirjoittaminen hallituksen ohjeiden mukaan yhdessä vastaavan ryhmänjohtajan kanssa (huom. pidä kirjaa tapahtumista vuoden aikana).
- \* Toiminta-avustuksen tekeminen LPR:n kaupungille kaupungin ohjeiden ja aikataulun mukaan.
- \* Mahdollisten koeavustusten hakeminen (SPKL tai Kennelpiiri).
- \* Pelastuskoirajaos vastaa kokeiden talkooväen ja koemaastojen maanomistajien huomioimisesta koekauden päätyttyä yhdessä palveluskoirajaoksen kanssa (esim. kiitosilta tms.)
- \* Toimittaa tiedot pekoajaoksen aktiivisista jäsenistä ja vastuhenkilöistä jäsenihteerille vuoden lopussa ja huomionosoitusten anominen yhdessä vastaavan ryhmänjohtajan kanssa.



## Rauniovastaavan tehtävät:

- \* Rauniokoulutusten järjestäminen ja mahdollisen kouluttajalistan laatiminen.
  - \* Rauniotalkoiden järjestäminen vähintään kerran vuodessa ( talkoisiin osallistumisvelvollisuus on myös Sapekolla eli heille ilmoitus talkoiden ajankohdasta ajoissa)
  - \* Rauniotarkastuksissa mukana oleminen tarvittaessa.
  - \* Yhteistyö muiden raunioradan käyttäjien kanssa ja raunioiden käyttöoikeuksien antaminen (vuosittain Sapekolla ollut käyttöoikeus lauantaisin ja jos LPKY: llä on tapahtumia/ koulutuksia/ vierailijoita tai kokeita lauantaina, niin ilmoitus Sapekolle muutoksesta ja sovittava mahdollinen korvaava päivä heille). \*
- Pelastuskaluston ylläpito.

## Vastaavan ryhmänjohtajan tehtävät:

- \* Hälytysryhmässä olevien tai sinne pyrkivien puoltaminen hälytysryhmään vaadittaville kursseille.
- \* Yhdessä muiden ryhmänjohtajien kanssa uusien jäsenten hyväksyminen hälytysryhmään.
- \* Pyytää tiedot pelastuskoirien ja pelastuskoiranohjaajien koulutustasosta ja suoritetuista kokeista ja pitää niistä kirjaa.
- \* Palkittavien koirien ilmoittaminen jaosvetäjälle.
- \* Hälytysharjoitusten organisointi yhdessä muiden ryhmänjohtajien kanssa
- \* Viranomaisyhteistyö ja siihen liittyvä dokumentointi
- \* Yhteistyö muiden tahojen kanssa (esim. VAPEPA)
- \* OHTO-järjestelmän ylläpidon organisointi
- \* Hälytysryhmän tiedotuksesta vastaaminen
- \* VIRTA-tarkastuksiin puoltaminen.