

SMĚRNICE PLZEŇSKÉ DIECÉZE ČČSH O UŽÍVÁNÍ SLUŽEBNÍCH VOZIDEL

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice upravuje způsob organizování provozu, oprav, kontroly a údržby osobních motorových vozidel (dále jen služební vozidla) v majetku Plzeňské diecéze ČČSH (dále jen PID). Směrnice se vztahuje na všechny, jimž je služební vozidlo poskytnuto k užívání.

II. POUŽÍVÁNÍ VOZIDEL

1. Služební vozidlo může užívat osoba, které bylo vozidlo poskytnuto k užívání na základě dohody mezi touto osobou a PID, má předepsané oprávnění k řízení vozidla, absolvovala ve stanovených termínech školení řidičů referentských vozidel ke zdokonalování odborné způsobilosti řidiče, je zdravotně způsobilá k řízení vozidla a byla seznámena s obsluhou vozidla.
2. Služební vozidlo může rovněž na základě smlouvy používat organizační složka ČČSH zřízena PID.
3. Oprávnění k poskytnutí služebního auta k užívání je svěřena tajemníkovi PID.
4. Nákup technických doplňků v částce vyšší než 500 Kč schvaluje tajemník PID.
5. K podpisu dohody o užívání služebního auta je zmocněn biskup PID, v zastoupení tajemník PID.

III. POVINNOSTI PROVOZOVATELE (PID)

1. Zajišťuje uložení dokladů o nabytí služebního vozidla.
2. Zajišťuje sjednání a hrazení zákonného pojištění vozidla.
3. Zodpovídá za organizaci povinného školení a přezkoušení pro zdokonalování odborné způsobilosti řidičů.
4. Dodržuje stanovený postup před předáním služebního vozidla zaměstnanci:
 - a. nechá schválit poskytnutí služebního vozidla DR,
 - b. sepíše s budoucím uživatelem služebního vozidla smlouvu o užívání a předávací protokol,
 - c. předá uživateli klíče od vozu spolu s předepsanými doklady k provozu vozidla.
5. Provádí kontrolu záznamů o provozu vozidla a vykazování ujetých kilometrů.
6. Hradí případné náklady na údržbu a opravy služebního vozidla.
7. V pravidelných intervalech, dohodnutých s uživatelem, provádí vyúčtování nákladů souvisejících s provozem služebního vozidla s uživatelem.
8. V případě užívání služebního vozidla uživatelem i pro soukromé účely, zajistí provozovatel zahrnutí tohoto nepeněžního příjmu uživatele ve výši 1% vstupní ceny vozidla za každý

započatý měsíc zdanit dle § 6 odst. 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů a odvést z něj zákonná pojištění.

IV. POVINNOSTI UŽIVATELE

1. Zajistit, aby služební vozidlo řídila pouze osoba s platným řidičským průkazem odpovídající skupiny, byla zdravotně způsobilá k řízení vozidla a byla seznámena s obsluhou vozidla.
2. Užívat služební vozidla účelným a hospodárným způsobem a zjištěné závady neprodleně hlásit tajemníkovi PID.
3. Oznamit příslušnému orgánu policie a provozovateli dopravní nehodu vzniklou při provozu služební vozidla, a to jak zaviněnou tak i nezaviněnou.
4. Zabezpečit služební vozidlo před případnou krádeží.
5. Doplnovat pohonné hmoty alespoň tak, aby mohl vykonávat služební cesty.
6. Udržovat služební vozidlo v provozuschopném stavu. Řídit se pokyny výrobce a zajišťovat pravidelné prohlídky vozidla v autorizovaném servisu dle servisního plánu.
7. Vést knihu jízd.
8. V pravidelných intervalech, dohodnutých s tajemníkem PID, doložit knihu jízd služební vozidla s patrným oddělením služebních a soukromých cest, pro účely vyúčtování nákladů spojených s provozem služební vozidla.
9. V případě způsobení dopravní nehody či škody na služebním vozidle uživatelem nebo osobou, které uživatel umožnil řízení služební vozidla, je uživatel povinen uhradit škodu ve výši 5 000 Kč.
10. V případě nevyužívání služební vozidla předat zpět PID.

V. POUŽÍVÁNÍ SLUŽEBNÍHO VOZIDLA K SOUKROMÝM ÚČELŮM

1. Uživatel má právo na užívání služební vozidla i k soukromým účelům.
2. Uživatel pořizuje pohonné hmoty u do služební vozidla dle potřeby sám.
3. V případě vyslání na pracovní cestu PID, má uživatel právo na náhradu výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu, která je násobkem ceny pohonné hmoty a množství spotřebované pohonné hmoty. Při použití přívěsu se sazba na 1 km zvýší o 15%.
 - a. Při výpočtu výše náhrady za spotřebované pohonné hmoty se vychází z ceny pohonné hmoty prokázané zaměstnancem. Neprokáže-li žadatel cenu pohonné hmoty, vypočte se výše náhrady z průměrné ceny pohonné hmoty stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí.
 - b. Spotřeba pohonné hmoty se vypočte aritmetickým průměrem z údajů uvedených v technickém průkazu použitého vozidla.

Tato směrnice nabývá platnosti schválením DR a účinnosti 4. 9. 2017.

Novela směrnice nabývá platnosti schválením DR a účinnosti 1. 1. 2018.

Novela směrnice nabývá platnosti schválením DR a účinnosti 8. 9. 2019.