

Suomen Al-Anonin Palvelukäsikirja

Johdanto

Ajatus alkoholistien läheisten ryhmistä tuli Suomeen AA-liikkeen mukana Yhdysvalloista 1950-luvun alussa. Ensimmäinen alkoholistien läheisten ryhmä, Tunturikadun Alvat, aloitti Helsingissä 1953 ja sen jälkeen ryhmiä alkoi syntyä eri puolille Suomea. Alkuaikoina ryhmien yhteisistä asioista keskusteltiin valtakunnallisilla päivillä järjestetyissä kokouksissa. Koska omaa palvelutoimintaa ei ollut, Suomen AA Kustannus julkaisi kirjallisuutta myös alkoholistien läheisille. Oman palveluelimen perustamisesta Yhdysvaltain mallin mukaan alettiin puhua jo 1960-luvun alussa, mutta Suomen Alva Perheryhmäpalvelu saatiin käyntiin vasta 1966. Rekisteröity yhdistys Al-Anon Kustannus ry perustettiin 1968 hoitamaan julkaisutoimintaa ja vastaamaan yhteisön taloudesta. Samana vuonna perustettiin myös oma toimisto

Näin syntyi Suomen Al-Anonin edellinen palvelurakenne. Se oli kopioitu suoraan Suomen AA:lta, eikä niin omaperäistä mallia ei ollut missään muualla maailmassa. Rakenne oli raskas, sillä kaikkien ryhmien edustajat kuuluivat Palveluun (vastaa nykyistä keskuspalvelua, jossa 11? jäsentä). Palvelun rinnalla erillisenä elimenä toimi Al-Anon Kustannus ry. Lasketaanko hallituksen varajäsen mukaan?

Palvelurakenteen muuttamisesta ryhdyttiin keskustelemaan 1970-luvun puolivälissä ja 1977 perustetun rakennetoimikunnan johdolla vietiin läpi rakennemuutos. Kansainvälisiin kokemuksiin ja palvelun käsitteisiin pohjautuen päädyttiin yhdistämään palvelutehtävät yhdelle toimielimelle eli keskuspalvelulle, jonka toimintaa ohjaisi alue-edustajien muodostama palvelukokous. Samalla laadittiin Al-Anon-käsikirja turvaamaan toiminnan yhtenäisyyttä ja jatkuvuutta. Uusi palvelurakenne ja käsikirja otettiin koeajan jälkeen käyttöön vuonna 1984. Al-Anon-perheryhmien viralliseksi elimeksi tuli Al-Anon Keskuspalvelu ry.

1990-luvulla palvelukäsikirjaa tarkennettiin ja selkeytettiin, mutta palvelurakenteeseen ei puututtu. Vuosina 1994-1996 toimineen käsikirjatyöryhmän työstämä uudistettu käsikirja hyväksyttiin koeajan jälkeen palvelukokouksessa 1998.

2000-luvulle tultaessa havahduttiin joihinkin rakenteen puutteisiin. Vaihtuvuus keskuspalvelun tehtävissä oli liian nopeaa, eikä jäsenille ehtinyt kertyä tarvittavaa palvelukokemusta. Tämäkin rakenne osoittautui joiltain osin liian jäykäksi, jotta se voisi palvella jatkuvasti kehittyvää yhteisöämme. Palvelukokous perusti vuonna 2004 rakennetyöryhmän kehittämään rakennetta edelleen.

Al-Anon-palvelussa yhdistyvät yhteisön henkiset periaatteet (askeleet, perinteet ja palvelun käsitteet) sekä yhteiseen kokemukseen pohjautuvat, yhdessä suunnitellut tehokkaat toimintatavat (palvelurakenne). Palvelukäsikirjan tarkoitus on kuvata tätä kokonaisuutta ja koota yhteen Suomen Al-Anonin vuosikymmenten kokemus siitä, miten Al-Anon-ryhmissä, alueilla ja keskuspalvelussa voitaisiin parhaiten toimia alkoholistien läheisten auttamiseksi.

Käsikirjassa on kolme osaa. Ensimmäisenä esitellään kolme perintöämme eli askeleet, perinteet ja palvelun käsitteet. Ne ovat Al-Anon-ohjelman kulmakivet. Sitten kuvataan Suomen Al-Anonin palvelurakenne ja lopussa ovat liitteinä Al-Anonin palvelukokouksen peruskirja, Al-Anon Keskuspalvelu ry:n säännöt ja sen jäsenten keskinäinen eroamissopimus ja kuvaus palaverin kulusta.

Tämä käsikirja on hyväksytty Al Anonin palvelukokouksessa 29.3.2009

OSA I

Al-Anonin ohjelma

Al-Anon-ohjelman kolme kulmakiveä ovat

toipuminen – 12 askelta
yhtenäisyys – 12 perinnettä
palvelu – 12 käsitettä

Kaksitoista askelta

Askeleet ovat Al-Anonin ohjelman sydän. Niissä kuvataan toipumista yhteisten kokemusten avulla.

1. Myönsimme voimattomuutemme alkoholiin nähden ja että elämämme oli muodostunut sellaiseksi, ettemme omin voimin kyenneet selviytymään.
2. Opimme uskomaan, että joku itseämme suurempi voima voisi palauttaa terveytemme.
3. Päätimme luovuttaa tahtomme ja elämämme Jumalan huomaan – sellaisena kuin Hänet käsitimme.
4. Suoritimme perusteellisen ja rehellisen moraalisen itsetutkiskelun.
5. Myönsimme väärin tekojemme todellisen luonteen Jumalalle, itsellemme ja jollekin toiselle ihmiselle.
6. Olimme täysin valmiit antamaan Jumalan poistaa kaikki nämä luonteemme heikkoudet.
7. Nöyrästi pyysimme Häntä poistamaan vajavuutemme.
8. Teimme luettelon kaikista vahingoittamistamme henkilöistä ja halusimme hyvittää heitä kaikkia.
9. Hyvitimme henkilökohtaisesti näitä ihmisiä milloin vain mahdollista, elleimme näin tehdessämme vahingoittaneet heitä tai muita.
10. Jatkoimme itsetutkiskelua ja kun olimme väärässä, myönsimme sen heti.
11. Pyrimme rukouksen ja mietiskelyn avulla kehittämään tietoista yhteyttämme Jumalaan, sellaisena kuin Hänet käsitimme, rukoillen ainoastaan tietoa Hänen tahdostaan meidän suhteemme ja voimaa sen toteuttamiseen.
12. Koettuamme hengellisen heräämisen näiden askelten tuloksena yritimme saattaa tämän sanoman toisille sekä toteuttaa näitä periaatteita kaikissa toimissamme.

Kaksitoista perinnettä

Perinteet ovat Al-Anonin ohjelman selkäranka. Ne varjelevat Al-Anonin yhtenäisyyttä, josta yksityisen jäsenen saama apu riippuu.

1. Yhteisen hyvinvointimme tulisi olla ensisijalla, sillä henkilökohtainen toipuminen riippuu yhtenäisyydestä.
2. Ryhmiämme varten on vain yksi perusarvovalta, rakastava Jumala, siten kuin hän voi ilmaista itsensä ryhmän omassatunnossa. Johtajamme ovat uskottuja palvelijoita, he eivät hallitse.
3. Kun alkoholistien läheiset kokoontuvat yhteen saadakseen tukea toisiltaan, he voivat kutsua ryhmäänsä Al-Anon perheryhmäksi, elleivät he ole ryhmänä sitoutuneet muihin tahoihin. Ainoa jäsenyysvaatimus on

läheisen tai ystävän alkoholiongelma.

4. Jokaisen ryhmän tulisi olla itsenäinen paitsi asioissa, jotka vaikuttavat toiseen ryhmään tai koko Al-Anoniin tai AA:han.

5. Jokaisen Al-Anon-perheryhmän ainoa tarkoitus on auttaa alkoholistien läheisiä. Teemme tämän noudattamalla itse AA:n kahtatoista askelta sekä rohkaisemalla ja ymmärtämällä alkoholistia. Toivotamme alkoholistien läheiset tervetulleeksi ryhmään ja lohdutamme heitä.

6. Perheryhmämme ei tulisi milloinkaan taata tai rahoittaa mitään ulkopuolista hanketta tai lainata sille nimeään, etteivät raha-asioita, omaisuutta ja arvovaltaa koskevat kiistat etäännyttäisi meitä hengellisestä päätarkoituksestamme. Vaikka olemme erillinen kokonaisuus, meidän tulisi aina tehdä yhteistyötä AA:n kanssa.

7. Jokaisen ryhmän tulisi olla täysin omavarainen ja torjua ulkopuolinen tuki.

8. Al-Anonin kahdennentoista askeleen työn tulisi pysyä ei-ammattimaisena, mutta palvelukeskuksemme voivat palkata työntekijöitä erikseen määriteltäviin tehtäviin.

9. Ryhmiämme sinänsä ei saisi koskaan organisoida, mutta voimme perustaa palveluelimiä tai toimikuntia. Ne ovat suoraan vastuussa niille, joita palvelevat.

10. Al-Anon-perheryhmät eivät ota kantaa ulkopuolisiin asioihin. Siksi nimemme ei saisi koskaan tulla vedetyksi mukaan julkisiin kiistoihin.

11. Näkyvyytemme julkisuudessa perustuu pikemmin vetovoimaan kuin houkutteluun. Meidän tulee aina esiintyä nimettöminä lehdistössä, radiossa, televisiossa ja elokuvissa. Erityisen tarkasti meidän tulee suojella kaikkien AA:n jäsenten nimettömyyttä.

12. Nimettömyys on kaikkien perinteidemme hengellinen perusta, ja se muistuttaa meitä koko ajan siitä, että periaatteet on asetettava henkilökohtaisten seikkojen edelle.

Palvelun kaksitoista käsitettä

Kaksitoista askelta ohjaa henkilökohtaista kasvuamme ja kaksitoista perinnettä huolehtii ryhmien yhtenäisyydestä. Kaksitoista käsitettä ohjaa meitä palvelutehtävissä ja määrittelee palveluelinten välisiä suhteita. Käsitteiden opastuksella voimme yhteisönä parhaiten tehdä kahdennentoista askeleen työtä ja viedä Al-Anon-sanomaa ympäri maailmaa. Palvelun käsitteet on sovellettu Suomen oloihin maailmanpalvelun käsitteiden pohjalta.

1. Päätösvalta ja vastuu Suomen Al-Anonin palveluista kuuluu Al-Anon-ryhmille.

2. Al-Anon-perheryhmät ovat valtuuttaneet palvelukokouksen, keskuspalvelun ja muut mahdolliset palveluelimet käyttämään täyttä hallinto- ja toimivaltaa.

3. Tulokselliseen johtamiseen kuuluu oikeus tehdä päätöksiä.

4. Osallistuminen on sopusoinnun avain.

5. Vetoamus- ja valitusoikeus suojaa vähemmistöjä ja takaa, että kaikkia kuullaan.

6. Palvelukokous hyväksyy, että keskuspalvelun jäsenet vastaavat Al-Anonin hallinnosta.

7. Keskuspalvelun jäsenten oikeudet perustuvat lakiin. Palvelukokouksen osallistujien oikeudet pohjautuvat hengelliseen perintöön ja kokemukseen.

8. Keskuspalvelu on valtuuttanut hallituksensa johtamaan Al- Anon-toimistoa.
9. Hyvä johtajuus on tarpeen kaikilla palvelun tasoilla. Suomen Al-Anonin palvelujen johtamisvastuu kuuluu keskuspalvelulle.
10. Päällekkäisjohtamiselta vältytään, kun palvelutehtävien vastualueet määritellään selkeästi ja niiden hoitoon annetaan riittävät valtuudet.
11. Suomessa Al-Anon-ryhmiä palvelevat keskuspalvelu ja sen toimikunnat sekä toimistohenkilökunta.
12. Suomessa Al-Anon-palvelujen hengelliset periaatteet on kiteytetty palvelukokouksen peruskirjan 8. kohdassa Palvelukokouksen vastuut.

Palvelukokouksen vastuut

Al-Anonin palvelukokouksen tulee kaikissa toimissaan noudattaa perinteiden henkeä:

1. Vain riittävät käyttövarat ja runsas vararahasto luovat toiminnan taloudellisen perustan.
2. Kenelläkään palvelukokousedustajalla ei ole ehdotonta määräysvaltaa tosiinedustajiin nähden.
3. Kaikki päätökset saavutetaan keskustelemalla, äänestämällä ja aina kun mahdollista yksimielisesti.
4. Mikään palvelukokouksen toimenpide ei saa koitua välillisesti tai välittömästi henkilökohtaiseksi rangaistukseksi tai olla aiheena julkisiin kiistoihin.
5. Palvelukokous palvelee Al-Anonia, mutta sillä ei ole toimeenpanovaltaa. Sen tulee aina pysyä demokraattisena sekä ajatuksissa että teoissa kuten Al-Anon-perheryhmät, joita se palvelee.

OSA II

Suomen Al-Anonin palvelukäsikirja

Esipuhe

Tämä käsikirja on tarkoitettu jokaiselle jäsenelle, joka haluaa palvella Al-Anonia ja tukea sen kasvua. Palvelutehtävien avulla voimme kehittyä ihmisinä. Vähitellen pystymme irrottautumaan henkilökohtaisista ongelmistamme ja suuntaamaan mielenkiintomme laajemmalle, omasta ryhmästäamme koko Al-Anon-yhteisön hyvinvointiin.

Vaikka yhdeksäs perinne ehdottaakin, että ryhmiämme ei pidä organisoida, se kehottaa samalla kehittämään tehokkaita toimintamalleja, joiden avulla pystymme saattamaan Al-Anonin toivon sanomaa alkoholistien läheisille.

Tämä käsikirja ei ole sääntökirja, sillä Al-Anonissa ei ole sääntöjä. Sen tarkoitus on toimia hyödyllisenä oppaana, kun palvelemme yhteisöämme. Oma kasvumme riippuu siitä, kuinka hyvin teemme sen. Käsikirjassa ehdotetut toimintatavat ovat käytännössä hyviksi todettuja ja ne perustuvat edeltäjien kokemukseen. Niitä ei saisi muuttaa kuin yhteisestä sopimuksesta.

Ole rohkea, ota vastaan palvelutehtävä. Palvelutehtävässä saa harjoitella, ei tarvitse olla mestari.

1. Al-Anon perheryhmät

Al-Anon on sellaisten ihmisten yhteisö, joiden elämään on vaikuttanut läheisen henkilön alkoholismi. Tulemme ryhmiin ahdistuneina ja neuvottomina, mutta Al-Anon-ohjelman ja ryhmän tuella meistä tulee luottavaisia ja toimintakykyisiä ihmisiä. Saatuaamme apua olemme valmiit auttamaan toisia samassa tilanteessa olevia.

Al-Anon on juuri sellainen, millaiseksi me sen teemme. Ryhmän hyvinvointi ja kyky auttaa jäseniään riippuu siitä, miten lämmin yhteenkuuluvuuden tunne ryhmässä vallitsee, miten tasaisesti vastuu toiminnasta jäsenten kesken jakautuu ja miten kunkin jäsenen oma toipuminen edistyy.

Ryhmä on Al-Anon-toiminnan perusyksikkö. Al-Anon-yhteisössä toimii

- Al-Anon-perheryhmiä kaikille alkoholistien läheisille
- Alateen-ryhmiä alkoholiperheiden lapsille ja nuorille
- virtuaaliryhmiä, jotka keskustelevat internetin välityksellä
- Al-Anon aikuiset lapset -ryhmiä alkoholiperheissä varttuneille aikuisille
- muita erityisryhmiä

Tässä käsikirjassa käytetään nimeä Al-Anon tarkoittaessa Al-Anon-ryhmiä, Alateen-ryhmiä, Al-Anon aikuiset lapset-ryhmiä ym. Al-Anon-perheryhmiä.

Al-Anon-ryhmän perustamiseen (ohje, [G-12](#)) tarvitaan vähintään kaksi alkoholistin läheistä, jotka haluavat saada apua Al-Anonista ja ovat valmiit sitoutumaan ryhmätoimintaan.

Ryhmän perustaminen käy näin:

- Etsi sopiva kokoontumispaikka ja ota yhteyttä Al-Anon-toimistoon. Sieltä saat myös lisäohjeita.
- Kun ryhmä on rekisteröity Al-Anon-toimistoon, saat uudelle ryhmälle tarkoitetun kirjallisuuspaketin.
- Rekisteröityminen liittyy ryhmän maanlaajuiseen Al-Anon-yhteisöön. Liittymisen tarkoituksena on turvata ryhmien yhtenäisyys ja kasvu.

Alateen-ryhmät

Alateen-ryhmän perustamiseen tarvitaan alueen suostumus. Kokouksissa on aina läsnä aikuinen Al-Anonin jäsen (Alateen-kummi), joka huolehtii, että kokous sujuu Al-Anon/Alateen-ohjelman mukaisesti. Myös virtuaalisissa Alateen-ryhmissä on kummi.

Virtuaaliset Al-Anon/Alateen-ryhmät

Virtuaalisten Al-Anon-ryhmien yhteystiedot saa Al-Anon-toimistosta. Jäseneksi voi liittyä kuka tahansa alkoholistin läheinen.

Perinteet säätelevät myös näiden ryhmien toimintaa. Ne valitsevat itselleen toimihenkilöt (valvojat hoitamaan virtuaalitekniikkaa ja jäseneksi kirjautumista). Virtuaaliryhmät voivat valita ryhmäedustajan, joka kertoo ryhmän toivomuksista valmistelevalle palvelukokouksessa sekä alue-edustajien tapaamisissa. Virtuaaliryhmät voivat lähettää ehdotuksia suoraan keskuspalvelulle. Sen sijaan muiden ryhmien toivomukset välittyvät pääasiallisesti alue-edustajien kautta.

Al-Anon-ryhmän jäsenyys ja kaksoisjäsenyys

Al-Anon-ryhmään liittymisen ainoa jäsenyysvaatimus on läheisen alkoholiongelman.

Henkilö voi kuulua useaan Al-Anon-ryhmään, mutta toimia vain yhdessä ryhmäedustajana.

Kaksoisjäseniä ovat ne Al-Anonin jäsenet, jotka ovat myös AA:n jäseniä. He voivat

toimia yhteisössä kaikissa muissa palvelutehtävissä paitsi

- ryhmäedustajana
- alue-edustajana
- Al-Anon-keskuspalvelun jäsenenä
- jäsenenä alue- tai keskuspalvelutason toimikunnissa tai työryhmissä.

Kaksoisjäsenet voivat toimia Alateen-kummina, jos muut kummina toimimisen edellytykset täyttyvät (Alateenin turvaohje, [G-34](#)).

2. Al-Anon-ryhmän kokoukset eli palaverit

Ryhmät ovat itsenäisiä ja valitsevat omat toimintatapansa. Palaverit pidetään 12 perinteen hengessä ja niissä käytetään maailmanpalvelukokouksen hyväksymää kirjallisuutta. On nähty hyväksi, että puheenvuorot kiertävät eikä niitä keskeytetä. Ehdotus palaverin kuluksi on liitteessä 4. Apua saa myös kirjasta *Al-Anon toimii - työkaluja alkoholistien läheisille*. Keräyslippaan tuotto käytetään ryhmän hankintoihin ja koko Al-Anon-yhteisön tukemiseen paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti.

Suljettu palaveri

Suljettuun Al-Anon-palaveriin osallistuu vain Al-Anonin jäseniä. Aiheena voi esimerkiksi olla joku Al-Anonin askelista, perinteistä, käsitteistä tai iskulauseista. Myös palvelukäsikirjaa kannattaa tutkia erityisesti perinteiden ja käsitteiden yhteydessä.

Suljettu palaveri voidaan ryhmän yhteisellä päätöksellä muuttaa avoimeksi kokoukseksi, jolloin Al-Anoniin kuulumaton henkilö saa osallistua siihen.

Avopalaveri

Avopalaverilla tarkoitetaan kokousta, johon voivat osallistua kaikki alkoholismista koko perheen sairautena kiinnostuneet henkilöt. Avopalaveri sujuu suljetun kokouksen tavoin.

Asiakokous

Jäsenet kokoontuvat asiakokoukseen päättämään ryhmän käytännön asioista. Asiakokous pidetään mieluiten kerran kuukaudessa varsinaisen kokouksen yhteydessä niin, että kaikki ryhmän jäsenet ovat paikalla ja ryhmäomatunto pääsee esiin jäsenten puheenvuoroissa. Ensimmäisen ja toisen perinteen mukaisesti jokaisella jäsenellä on oikeus ja velvollisuus sanoa oma mielipiteensä. Kokoukselle on hyvä valita puheenjohtaja (esim. ryhmäedustaja). Sovitut asiat kirjataan.

Asiakokouksessa

- sovitaan ryhmän kokoontumispaikka ja -aika sekä kokousten muoto (suljettu, avoin, asia) sekä päätetään Al-Anonin rekisteröintilomakkeeseen tulevista tiedoista
- sovitaan palvelutehtävistä (ovenavaajan, puheenjohtajan ym. tehtävät)
- käsitellään raha-asiat (lipastuotot, vuokra, tarjoilukulut, kirjallisuusmenot sekä rahalähetykset alueelle, keskuspalvelulle ja auttavalle puhelimelle)
- päätetään ryhmäedustajien matkakulujen korvaamisesta aluekokouksiin ja keskuspalvelun järjestämiin ryhmäedustajien tapaamisiin
- esitellään Al-Anon-kirjallisuutta (uutuudet, Tietoavain) sekä sovitaan niiden tilaamisesta Al-Anon-toimistosta
- keskustellaan omasta ryhmästä tiedottamisesta (ilmoitukset paikallislehtiin, esitteiden jakaminen kirjastoihin, terveyskeskuksiin, palvelutaloihin, apteekkeihin, poliisilaitokselle ym.)
- valitaan ryhmäedustaja ja hänen varamiehensä (edustavat ryhmää aluekokouksissa). Jos ryhmäedustaja ei pääse seuraavaan aluekokoukseen, varmistetaan, että varaedustaja tai joku muu jäsen menee hänen tilalleen.
- keskustellaan aluekokoukselle ja sen kautta keskuspalvelulle esitettävistä asioista sekä niiltä ryhmään päin tulleista asioista (ryhmäedustaja).
- sovitaan alueen toimintaan osallistumisesta (päivystys auttavassa puhelimessa, tiedottaminen laitoksissa ja tiedotustilaisuuksissa ym.)
- keskustellaan, olisiko ryhmällä tarjota omaa ehdokasta alueen palvelutehtäviin. Ryhmä voi myös viestittää alueelle ehdokkaastaan keskuspalvelun hallituksen tai sen toimikuntien ja työryhmien jäseneksi tai puheenjohtajaksi.

Al-Anonin tiedotustilaisuus

Ulkopuolisille suunnattua tiedotusta suunniteltaessa on hyvä käyttää apuna Al-Anonin tiedotusohjeita.

3. Palvelutehtävät Al-Anon-ryhmässä

Al-Anon-ryhmien toimintaa ei pidä liikaa organisoida, mutta tietyt perusasiat on hoidettava. Palavereissa tarvitaan puheenjohtaja, ryhmään tilataan kirjallisuutta, raha-asiat pitää hoitaa ja ryhmän yhteystietojen pitää olla ajan tasalla. Ryhmän kehitykselle on tärkeää, että se on yhteydessä muuhun Al-Anon-yhteisöön. Tätä yhteyttä hoitamaan tarvitaan ryhmäedustaja.

Palvelutehtävät ovat vaihtovuoroisia ja määräaikaista. Ne eivät saisi kasautua yhdelle henkilölle. Tässä esitetyt palveluajat ovat ehdotuksia. Jokaisen jäsenen tulisi saada harjoitella toimimista kaikissa palvelutehtävissä. Vanhemmat Al-Anonin jäsenet, ns. palvelukummit auttavat tehtävissä. Ryhmä valitsee palvelutehtävien hoitajat asiakokouksessa.

Kokoustan ovenavaaja (kahvinkeittäjä)

Ovenavaaja huolehtii kokoustan avaamisesta ja kokouksen alkujärjestelyistä. Sopiva palveluaika voisi olla yksi kuukausi kerrallaan.

Kokouksen puheenjohtaja

Puheenjohtaja huolehtii, että kokous alkaa ajallaan, että puheenvuorot kiertävät eivätkä ole liian pitkiä ja että kokous sujuu muutenkin Al-Anonin toipumisohjelman ja perinteiden mukaisesti. Tasapuolisuuden vuoksi hän voi säädellä puheenvuorojen pituutta kellon avulla. Sopiva palveluaika voisi olla yksi kuukausi kerrallaan.

Ryhmäedustaja

Ryhmäedustaja ja hänen varahenkilönsä valitaan asiakokouksessa edustamaan ryhmäänsä aluekokouksissa. Jos ryhmäedustaja on estynyt, hänen tilalleen menee vararyhmäedustaja. Sopiva palveluaika voisi olla 2 vuotta.

Ryhmäedustaja ([Ryhmäedustajan ohje, G-11](#))

- edustaa ryhmäänsä aluekokouksissa
- kertoo aluekokoukselle ryhmänsä toiminnasta ja välittää ryhmän ehdotukset alueen toiminnan kehittämiseksi
- kertoo ryhmälle aluekokouksessa sovituista asioista
- perehtyy Al-Anonin perinteisiin, käsitteisiin ja palvelukäsikirjaan
- huolehtii, että alueen sihteerillä, Al-Anon-toimistossa, valtakunnallisissa ja alueellisissa ryhmäluetteloissa sekä AA:n ja Al-Anonin auttavissa puhelimissa on voimassa olevat yhteystiedot
- huolehtii, että ryhmän rekisteröintilomake lähetetään vuosittain Al-Anon-toimistoon
- seuraa Al-Anonin intranetsivustoja ja tiedottaa niissä kerrotuista asioista ryhmälle
- osallistuu kutsusta AA:n ja Al-Anonin yhteisiin asiapalaveriin

Huom! Kaksoisjäsen ei voi toimia ryhmäedustajana.

Ryhmäedustajan ja hänen varahenkilönsä palveluaika on kaksi vuotta. Jos ryhmäedustaja on ilman perusteltua syytä poissa kahdesta peräkkäisestä aluekokouksesta, varahenkilö siirtyy hänen tilalleen. Jäljellä olevaksi palvelukaudeksi ryhmä valitsee uuden varahenkilön.

Jos ryhmäedustaja valitaan alueen palvelutehtävään tai keskuspalveluun, vararyhmäedustaja siirtyy hänen paikalleen.

Ryhmän rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja huolehtii ryhmän lipastuotoista, juoksevista kuluista ja ylijääneiden varojen lähettämisestä eteenpäin asiakokouksen päättämällä tavalla. Hän esittää selvityksen ryhmän taloudellisesta tilanteesta asiakokouksessa. Sopiva palveluaika on 2-3 vuotta.

Rahastonhoitaja tutustuu 7. perinteeseen, mikä kertoo omavaraisuuden merkityksestä. Hän tuo asian aika ajoin esiin ryhmässä.

Kirjallisuudesta vastaava henkilö

Kirjallisuudesta vastaava henkilö huolehtii, että ryhmässä on tarjolla maailmanpalvelukokouksen hyväksymää Al-Anon-kirjallisuutta. Hän esittelee sitä sekä Tietoavain-lehteä aktiivisesti, huolehtii Tietoavaimen tilauksista ja rohkaisee jäseniä avustamaan Al-Anonin julkaisuja kirjoituksillaan. Sopiva palveluaika voisi olla 2-3 vuotta.

Kirjallisuudesta vastaava henkilö tutustuu neljanteen perinteeseen, jota käsittelevissä teksteissä perustellaan, miksi Al-Anon-ryhmissä käytetään vain maailmanpalvelukokouksen hyväksymää kirjallisuutta.

Muut mahdolliset palvelutehtävät

Ryhmän jäsenet voivat toimia Alateen-kummeina sekä Al-Anonin ja AA:n auttavissa puhelimissa.

Al-Anon-palavereita voidaan myös järjestää laitoksissa. Tehtäviä varten saa ohjeita alueelta tai Al-Anon-toimistosta.

4. Ryhmien ja yksityisten jäsenten vastuu Al-Anon taloudesta

Koska yhteisömme ei ota vastaan ulkopuolista tukea, alueiden ja keskuspalvelun toiminta on täysin riippuvainen ryhmien ja yksityisten jäsenten rahalahjoituksista.

Ryhmien taloudellinen tukikeskuspalvelulle, alueelle ja auttaville puhelimille

Tavallisimmin ryhmät lähettävät rahallisen tukensa suoraan keskuspalvelulle, omalle alueelleen ja auttaviin puhelimiin. Toinen tapa on, että rahat kulkevat alueen kautta, joka aluekokouksessa päättää rahojen jakamisesta. Alue tarvitsee rahaa postituskuluihin, aluetoimikunnan matkakuluihin, puhelinluettelo- ja lehti-ilmoitusten maksamiseen, tiedotuksen hoitamiseen, Alateen-ryhmien tukemiseen ym. Jäljelle jääneet rahat alue lähettää keskuspalvelulle ja auttavalle puhelimelle.

Yksityisten jäsenten rahalahjoitukset ja testamentit keskuspalvelulle

Yksityiset Al-Anonin jäsenet voivat antaa keskuspalvelulle kertaluontoisia rahalahjoituksia sekä muistaa keskuspalvelua testamentissaan. Maailmanpalvelun käytäntöjä seuraten lahjoitusten yläraja on lahjoittajaa kohti vuodessa 1 % ja testamenttilahjoitusten yläraja 10 % edellisen vuoden taseesta. Palvelukokous vahvistaa kulloinkin voimassa olevat summat.

5. Ryhmäongelmien ratkaiseminen

Ryhmissä esiintyy aika ajoin ongelmia, jotka voivat johtaa jäsenkatoon. Ne juontuvat pääsääntöisesti jäsenten katsantokantojen erilaisuudesta. Jotkut haluavat puhua uskonnosta unohtaen, että jäsenyys on tarkoitettu eri uskontokuntien jäsenten lisäksi myös uskonnottomille. Joillakin taas on taipumus yrittää hallita ryhmää, vaikka johtajuuden on tarkoitus kiertää. Myös raha-asiat, olipa rahaa liikaa tai liian vähän, voivat aiheuttaa erimielisyyttä. Kirjoissa *Al-Anonin kaksitoista askelta ja kaksitoista perinnettä* ja *Al-Anonin askeleet, perinteet ja käsitteet - Löydä oma polkusi* on yksityiskohtaisia neuvoja, miten perinteitä ja palvelun käsitteitä voi käyttää ryhmäongelmien ratkaisussa.

Ryhmän kannattaa tehdä aika ajoin omaa itsetutkiskelua (kts. [Ryhmäomantunnon palaveri, G-8](#)). Keskittyminen ryhmän perimmäiseen tarkoitukseen, perinteiden tutkiminen sekä ongelmien esille ottaminen aluekokouksessa on myös suositeltavaa.

Juoruilu on usein syynä ryhmän ongelmiin. Jokaisen jäsenen pitäisi voida olla varma, ettei hänen ryhmässä tai yksityisesti kertomiaan henkilökohtaisia asioita levitellä ympäriinsä. Kolme pahinta edistymisen estettä Al-Anonissa ovat puhuminen uskonnosta, juoruilu ja hallitsemisen halu.

6. Al-Anon-alueet

Ryhmät ovat Al-Anon-toiminnan perusyksiköitä. Ne tarvitsevat kuitenkin palveluelimiä hoitamaan yhteisiä asioita. Al-Anonin yhtenäisyys säilyy, kun ryhmät ovat tekemisissä toistensa kanssa niin alueellisella tasolla kuin palvelukokouksessa valtakunnallisella tasolla.

Suomen Al-Anoniin kuuluu 14 aluetta. Maantieteellisesti toisiaan lähellä olevat ryhmät kuuluvat samaan alueeseen. Tarkoitus on, että ryhmien keskinäinen yhteydenpito ja ryhmäedustajien osallistuminen aluekokouksiin on mahdollisimman vaivatonta.

Al-Anon-alueet ovat Helsinki, Espoo, Vantaa, Etelä-Suomi, Häme, Pirkanmaa, Varsinais-Suomi, Satakunta, Kymi, Savo-Karjala, Keski-Suomi, Pohjanmaa, Oulu ja Lappi.

Aluejaosta päättää palvelukokous (7). Mikäli alue haluaa jakautua tai liittyä toiseen alueeseen, asiasta tulee tehdä kirjallinen esitys keskuspalvelun hallitukselle joulukuun 15. päivään mennessä. Mikäli Al-Anon-ryhmä haluaa vaihtaa aluetta, siitä on kirjallisesti ilmoitettava sekä alueelle että keskuspalvelun hallitukselle. Hallitus valmistelee asiat palvelukokoukselle.

Alueen tehtävät

Alueen perustehtävä on sanomansaattaminen. Siinä tarkoituksessa se

- toimii ryhmien yhteistyöelimenä sekä tukee niiden toimintaa
- perehdyttää ryhmäedustajat tehtäväänsä
- tiedottaa Al-Anonin toiminnasta alkoholistien läheisille
- huolehtii, että alueen Alateen-ryhmillä on aikuinen, Al-Anon-ohjelmassa oleva kummi ja että alue-edustaja tai joku muu aluetoimikunnan jäsen vierailee säännöllisesti Alateen-ryhmissä
- lähettää edustajansa palvelukokoukseen, joka on Suomen Al-Anonin korkein päättävä elin
- tekee keskuspalvelulle aloitteita Al-Anonin toiminnan kehittämiseksi
- on yhteistyössä muiden alueiden ja AA:n kanssa
- tekee keskuspalvelun työtä tunnetuksi jäsenistön keskuudessa
- lähettää vuorollaan edustajansa keskuspalvelun hallitukseen tai sen toimikuntien puheenjohtajiksi

Aluekokoukset

Kaikki Al-Anonin jäsenet voivat osallistua aluekokouksiin ja heillä on kokouksissa puheoikeus. Äänioikeus on kuitenkin vain ryhmäedustajilla tai heidän varamiehillään ja aluetoimikunnan jäsenillä. Jos alueen puheenjohtaja on estynyt, alueen varapuheenjohtaja (ensimmäinen alue-edustaja) toimii puheenjohtajana.

Alueella on neljä kokousta vuodessa. Aluetoimikunta kokoontuu tarvittaessa niiden välillä.

1. ensimmäinen kevätkokous maaliskuussa
2. toinen kevätkokous touko-kesäkuussa
3. ensimmäinen syyskokous elo-syyskuussa
4. toinen syyskokous (vuosikokous) loka-marraskuussa

Ensimmäinen kevätkokous (maaliskuussa, ennen kevään palvelukokousta)

Ensimmäisessä kevätkokouksessa käsitellään

- edellisen toimikauden toimintakertomus ja selvitys alueen varojen käytöstä
- seuraavan toimikauden toiminta- ja taloussuunnitelmat
- varmistetaan alueen edustus (kaksi edustajaa) palvelukokouksessa (7) ja evästetään heidät tehtäväänsä.

Jos alueella on vain yksi alue-edustaja, palvelukokoukseen valtuutetaan lisäksi toinen edustaja. Molempien edustus vahvistetaan valtakirjalla. Alue-edustajan ollessa estynyt valtuutetaan hänelle sijainen.

Toinen kevätkokous (palvelukokouksen jälkeen)

Toisessa kevätkokouksessa keskustellaan

- palvelukokouksen kuulumisista
- seuraavan syksyn toiminnasta
- uusien palveluhenkilöiden etsimisestä alueelle ja keskuspalveluun.

Ensimmäinen syyskokous (elo-syyskuussa)

Ensimmäisessä syyskokouksessa keskustellaan

- mahdollisista ehdokkaista valtakunnallisiin ja alueellisiin palveluelimiin
- evästetään alue-edustajat alue-edustajien syystapaamiseen
- tarkennetaan loppuvuoden toimintasuunnitelmia.

Toinen syyskokous eli vuosikokous (loka-marraskuussa)

Toisessa syyskokouksessa valitaan henkilöt alueen palvelutehtäviin ja päätetään alueen ehdokkaista keskuspalveluun sekä muista palvelukokoukselle vietävistä asioista.

1. Palvelukokoukselle vietävät asiat (esitettävä keskuspalvelulle joulukuun 15. päivään mennessä):

- ehdokkaat* valtakunnallisiin palveluelimiin (keskuspalvelun hallitus, toimikuntien ja työryhmien puheenjohtajat, kansainväliset yhdyshenkilöt)
- muut asiat, esim. Al-Anonin vuoden teema.

* Ehdokkaiden tulisi olla aluetoimintaa tuntevia Al-Anonin jäseniä. Myös keskuspalvelussa aiemmin toiminut jäsen voidaan valita.

2. Alueen palveluhenkilöiden valinta vaihtovuoroisten tilalle

- puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja (= 1. alue-edustaja)
- sihteeri ja varasihteeri
- alue-edustaja (yhteystiedot Al-Anon-toimistoon)
- rahastonhoitaja
- muut mahdolliset palveluhenkilöt (tiedotusta, Alateen-toimintaa, auttavan puhelimen toimintaa, laitostiedotusta, ym. hoitavat henkilöt)

Kaksivuotiset palvelukaudet alkavat vuoden/toimikauden alusta.

Alue-edustajia on kaksi ja he vaihtuvat vuorovuosina. Ensimmäinen alue-edustaja toimii alueen varapuheenjohtajana. Jos alue-edustaja on ilman perusteltua syytä poissa sekä aluekokouksesta että keskuspalvelun järjestämästä alue-edustajien tapaamisesta, hänen tilalleen valitaan uusi alue-edustaja. Palveluhenkilöt pyritään valitsemaan entisten tai nykyisten ryhmäedustajien joukosta ja valinnat porrastamaan siten, että puolet aluetoimikunnan jäsenistä vaihtuu vuosittain. Yhden henkilön ei tulisi toimia yhtäaikaan kahdessa palvelutehtävässä. Samaan tehtävään valitaan uudestaan mieluummin vasta välikauden jälkeen.

Kaikissa aluekokouksissa käsitellään edellä mainittujen asioiden lisäksi tarpeen mukaan

- alueen toiminnan kehittämistä
- Al-Anonista tiedottamista ja sanoman saattamista
- keskuspalvelusta alueelle tuotuja asioita
- Al-Anonin kirjauutuuksia
- alueellista yhteistyötä AA:n kanssa

- projekteja ja niiden toteuttamista
- rahavarojen käyttöä (avustukset keskuspalvelulle ja auttavalle puhelimelle sekä aluetoimikunnan posti-, kopiointi-, puhelu-, matka-, yms. kulut)
- aluetoimikunnan raportteja
- laitospalavereita (suunnittelu ja toteutus)
- muita mahdollisia asioita.

Alueen palvelutehtävät

Palvelutehtävien hoitoon saa opastusta vanhemmilta Al-Anonin jäseniltä, ns. palvelukummeilta.

Alueen puheenjohtaja

- toimii aluekokousten ja aluetoimikunnan kokousten puheenjohtajana
- kutsuu aluekokouksen ja -toimikunnan koolle ja pitää muutenkin yhteyttä aluetoimikuntaan
- laatii kokouskutsut ja esityslistat
- laatii aluetoimikunnan kanssa toimintasuunnitelman ja talousarvion
- huolehtii aluetoimikunnan avustamana toimintasuunnitelman ja talousarvion toteuttamisesta
- laatii sihteerin kanssa toimintakertomuksen
- laatii rahastonhoitajan kanssa selvityksen alueen varojen käytöstä.

Alueen sihteeri

- pitää luetteloa alueen ryhmistä ja niiden osoitteista, ryhmäedustajista ja aluetoimikunnan jäsenistä sekä heidän yhteystiedoistaan
- ilmoittaa alue-edustajien yhteystiedot Al-Anon-toimistoon
- toimittaa kokouskutsut ja esityslistat ryhmäedustajille ja aluetoimikunnan jäsenille
- tekee pöytäkirjan aluekokouksista ja lähettää ne ryhmäedustajille ja aluetoimikunnan jäsenille
- lähettää alueen toimintakertomuksen, toimintasuunnitelman ja vuosikokouksen pöytäkirjan Al-Anon-toimistoon arkistointia varten
- hoitaa muut sihteerin tehtävät
- pitää huolen, että alueen tapahtumat näkyvät Al-Anonin internetpalstoilla.

Alue-edustaja (Alue-edustajan ohje, G-37)

- osallistuu alueensa edustajana palvelukokoukseen (7). Hänen ollessa estynyt alue valtuuttaa kokoukseen jonkun muun henkilön
- kertoo aluekokoukselle palvelukokouksessa ja alue-edustajien tapaamisissa käsitellyistä asioista
- perehtyy perinteisiin ja palvelun käsitteisiin sekä alustaa niistä kutsusta
- pyrkii antamaan ryhmille mahdollisimman selkeän kuvan Al-Anonin valtakunnallisesta ja kansainvälisestä toiminnasta
- muistuttaa oman alueensa valtakunnallisten päivien järjestäjiä, että ryhmäedustajien tapaaminen ja perhepalaveri olisi hyvä järjestää
- ensimmäinen alue-edustaja toimii alueen varapuheenjohtajana.

Keskuspalvelu korvaa alue-edustajan matkakulut palvelukokoukseen. Alue maksaa alue-edustajiensa matkakulut alue-edustajien syystapaamiseen 80,00€ asti ja yli menevän osan korvaa keskuspalvelu. Alue maksaa alue-edustajiensa osallistumismaksut sekä palvelukokoukseen että syystapaamiseen.

Rahastonhoitaja

- huolehtii aluekokouksen rahalippaasta, hoitaa alueen raha-asiat, pitää kirjaa alueen tuloista ja menoista ja kertoo alueen rahatilanteesta ja rahantarpeista
- esittää aluekokouksen hyväksyttäväksi sihteerin, puheenjohtajan, tiedottajan ym. puhelin-, kopiointi- ja postituskulut sekä alue-edustajien tapaamisiin liittyvät matkakulut sekä aluetoimikunnan matkakulut aluekokouksiin
- maksaa aluekokouksen hyväksymät kulut kuten posti- ja kopiointikulut, matkakulut, ilmoitukset lehdissä ja puhelinluettelossa, auttavan puhelimen kulut, alueella toimivien Alateen-ryhmien menot sekä tiedotustilaisuuksien kulut ym.
- lähettää alueelta liikenevät varat keskuspalvelulle tai auttavalle puhelimelle alueen päätöksellä
- tutustuu seitsemänteen perinteeseen ja kertoo sen merkityksestä
- laatii yhdessä puheenjohtajan kanssa selvityksen kuluneen vuoden varojen käytöstä ja seuraavan vuoden talousarvion sekä esittää nämä alueen ensimmäisessä kevätkokouksessa.

Tiedotusyhdyshenkilö

- kerää ympärilleen tiedotusryhmän, joka miettii sopivia tiedotuskohteita, järjestää tiedotustilaisuuksia ja hankkii puhujat (tarvittaessa toiselta paikkakunnalta)
- kertoo aluekokouksissa tiedottamisen merkityksestä
- tekee toimintakertomuksen edellisen vuoden tiedottamisesta
- tekee seuraavan vuoden tiedotussuunnitelman, joka vahvistetaan alueen ensimmäisessä kevätkokouksessa.

Alateen-yhdyshenkilö

- tukee Alateen-kummeja heidän palvelutehtävässään
- tiedottaa Alateenista ulkopuolisille sekä Al-Anonin ja AA:n jäsenille
- on yhteydessä valtakunnallisen Alateen-toimikunnan puheenjohtajaan.

Alueella saattaa myös olla auttavan puhelimen yhdyshenkilö, AA:n yhdyshenkilö ja alkoholistien hoitolaitosten yhdyshenkilöitä ym..

Aluetoimikunta ja sen tehtävät

Aluetoimikunta kokoontuu aluekokousten välillä puheenjohtajan kutsusta. Päätösten teko ja mielipiteiden vaihto voi tapahtua myös puhelimen tai sähköpostin välityksellä.

Toimikunnan jäseniä ovat alueen palveluhenkilöt: puheenjohtaja, sihteeri, alue-edustajat, rahastonhoitaja, kaikki yhdyshenkilöt sekä alueen omat keskuspalvelun jäsenet. Uusi aluetoimikunta ottaa tehtävät vastaan vuoden/toimikauden alussa. On suositeltavaa, että edellinen ja uusi aluetoimikunta suunnittelevat yhdessä seuraavan vuoden toimintaa. Uusi aluetoimikunta toteuttaa sen ryhmien tukemana.

Alue-edustajien syystapaaminen

Al-Anon Keskuspalvelu järjestää alue-edustajien syystapaamisen, jossa keskustellaan yhteisön ajankohtaisista asioista. Tällaisia ovat esimerkiksi alueiden toiminnan tehostamiseen ja seuraavan kevään

palvelukokoukseen liittyvät asiat, kuten ehdokkaiden nimeäminen keskuspalveluun ym.

7. Palvelukokous

Palvelukokous on Al-Anonin korkein päättävä elin. Alueilta valitut alue-edustajat edustavat siellä ryhmiä ja muodostavat yhdessä maanlaajuisen ryhmäomantunnon. Palvelukokouksen tehtävänä on suunnitella yhteisön tulevaisuutta ja ohjata keskuspalvelun, valtakunnallisten toimikuntien ja Al-Anon-toimiston toimintaa sekä valvoa, että kaikessa toiminnassa noudatetaan perinteitä.

Palvelukokous jakaantuu valmistelevaan ja varsinaiseen palvelukokoukseen. Valmistelevassa palvelukokouksessa ideoidaan tulevaa toimintaa edellisen vuoden toimintakertomusten ja tulevan vuoden toimintasuunnitelmien innoittamina. Päätökset tehdään varsinaisessa palvelukokouksessa. Al-Anon Keskuspalvelun hallitus kutsuu kokoukset koolle. Kokouksissa noudatetaan palvelukokouksen peruskirjan säädöksiä. Katso [liite 1](#).

Alue-edustajien tehtävät palvelukokouksessa

Alue-edustaja tai muu alueen valtuuttama edustaja osallistuu palvelukokoukseen valtakirjalla. Edustaja päättää ja äänestää palvelukokouksessa omantuntonsa mukaan. Oman alueen kanta on edustajalle ohjeellinen, mutta ei sitova. Alueella on kuitenkin oikeus tietää, mitä mieltä edustaja on palvelukokouksessa ollut ja miksi.

Valmisteleva palvelukokous

Valmisteleva palvelukokous on avoin keskustelu- ja valmistelufoorumi, jossa kaikilla Al-Anonin jäsenillä on tilaisuus vaihtaa mielipiteitä. Siellä keskustellaan toiminnan kehittämisestä sekä etsitään ratkaisuja mahdollisiin ongelmiin. Tarkoitus on, että ryhmäomatunto pääsisi muotoutumaan ja varsinaisen palvelukokouksen päätökset syntyisivät ensimmäisen perinteen hengessä.

Kokouksen aluksi esitellään paikalla olevat keskuspalvelun jäsenet, Al-Anon-toimiston hoitaja, alue-edustajat sekä muut alueiden valtuuttamat henkilöt.

Kokous keskustelee

- valtakunnallisten toimikuntien ja kansainvälisen toiminnan toimintakertomuksista, toimintasuunnitelmista ja talousarvioista
- keskuspalvelun toimintakertomuksesta, toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta
- alueiden asettamista ehdokkaista keskuspalvelun hallituksen uusiksi jäseniksi
- alueiden, toimikuntien tai työryhmien asettamista ehdokkaista valtakunnallisten toimikuntien uusiksi puheenjohtajiksi
- ehdokkaista kansainväliseksi yhdyshenkilöksi ja varayhdyshenkilöksi
- ehdokkaista keskuspalvelun työryhmien puheenjohtajiksi ja jäseniksi
- ehdotuksista vuoden teemaksi

Tarvittaessa kokous keskustelee

- Al-Anonin jäsenten kertaluontoisten lahjoitusten ja testamenttilahjoitusten ylärajasta
- aluejaosta
- ehdotetuista muutoksista Al-Anonin palvelukäsikirjaan, palvelukokouksen peruskirjaan ja Al-Anon Keskuspalvelu ry:n sääntöihin
- muista mahdollisista asioista

Varsinainen palvelukokous

Al-Anon Keskuspalvelu ry:n (10) vuosikokous pidetään varsinaisen palvelukokouksen yhteydessä.

Osanottajat ja päätösvaltaisuus

Jokainen Al-Anon-alue voi valtuuttaa kokoukseen kaksi edustajaa (=28), jotka todetaan valtakirjojen perusteella. Lisäksi keskuspalvelun kaikki 11 jäsentä (hallituksen neljä varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen, neljä toimikuntien puheenjohtajaa ja kaksi kansainvälistä yhdyshenkilöä) ovat kokouksen päätösvaltaisia osanottajia. Palvelukokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet päätösvaltaisista kokousedustajista ($39/2 = 20$) on läsnä. Toimistonhoitajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kaikilla Al-Anonin jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Kokous voi päättää Al-Anonin ulkopuolisten huomioitsijoiden läsnäolosta.

Vuosikokousasioista äänestettäessä äänen enemmistö ratkaisee, mutta palvelukäsikirja- ja peruskirjamuutokset sekä keskuspalvelua ja sen palveluelimiä ja Al-Anon Keskuspalvelu ry:tä koskevat muutokset vaativat 3/4 äänen enemmistön.

Mikäli palvelukokous katsoo välttämättömäksi järjestää uudelleen keskuspalvelun ja/tai sen jonkin toimikunnan tai työryhmän, siihen tarvitaan 3/4 äänen enemmistö. Tällaisessa tapauksessa keskuspalvelun jäsenten yhteenlaskettu äänimäärä saa olla korkeintaan 1/4 paikalla olevien kokousedustajien äänimäärästä. Jos keskuspalvelun jäseniä on paikalla enemmän, arpa ratkaisee, ketkä keskuspalvelun jäsenet saavat osallistua äänestykseen.

Varsinaisen palvelukokouksen kulku

Kokous

- käsittelee Al-Anon Keskuspalvelu ry:n (10) toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja tilintarkastajan lausunnon
- myöntää tili- ja vastuuvapauden keskuspalvelun hallitukselle
- hyväksyy Al-Anon Keskuspalvelu ry:n toimintasuunnitelman ja talousarvion (sisältävät valtakunnallisten toimikuntien ja kansainvälisen toiminnan toimintasuunnitelmat ja talousarviot)
- valitsee yhden (1) tilintarkastajan ja yhden (1) varatilintarkastajan (olisi suotavaa, että tilintarkastajalla olisi KHT- tai HTM-pätevyys) Al-Anon Keskuspalvelu ry:lle seuraavaan vuosikokoukseen asti
- valitsee vaihtovuoroisten tilalle jäsenet Al-Anon Keskuspalvelun ry:n hallitukseen, jossa on neljä varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen. Tarvittaessa äänestys voi tapahtua suljetulla lippuäänestyksellä
- valitsee vaihtovuoroisten tilalle puheenjohtajat valtakunnallisiin toimikuntiin, joita on neljä, sekä kansainväliset yhdyshenkilöt, joita on kaksi. Tarvittaessa äänestys voi tapahtua suljetulla lippuäänestyksellä
- päättää kansainvälisten yhdyshenkilöiden osallistumisesta kansainvälisiin kokouksiin
- päättää vuoden teemasta
- päättää muista koko Suomen Al-Anonia koskevista asioista.

Tarvittaessa kokous päättää

- Al-Anonin jäsenten kertaluontoisten lahjoitusten sekä testamenttilahjoitusten ylärajasta
- aluejaosta sekä alueparijaosta
- Al-Anonin palvelukäsikirjan tarkistamisesta ja palvelukokouksen peruskirjaan ja Al-Anon Keskuspalvelu ry:n sääntöihin ehdotetuista muutoksista
- Suomen Al-Anonia koskevista kiistakysymyksistä.

Kokouskäytäntöön kuuluu uuden hallituksen järjestäytyminen. Siinä yhteydessä nimetään uusi puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri.

8. Kulukorvaukset

Al-Anon Keskuspalvelu ry (10) korvaa yksilöityä matkalaskua vastaan halvimman kulkuneuvon käytön mukaisesti:

- alue-edustajien ja keskuspalvelun jäsenten matkat palvelukokoukseen
- keskuspalvelun jäsenten matkat keskuspalvelun kokouksiin ja alue-edustajien tapaamisiin
- kansainvälisten yhdyshenkilöiden matkat kansainvälisiin kokouksiin.

Muista kulukorvauksista keskuspalvelun hallitus päättää tapauskohtaisesti.

Alue maksaa alue-edustajiansa matkakulut alue-edustajien syystapaamiseen 80,00€ asti ja yli menevän osan korvaa keskuspalvelu.

Alue maksaa alue-edustajiansa osallistumismaksut sekä palvelukokoukseen että syystapaamiseen.

Aluekokous päättää aluetoimikunnan jäsenten matkakulujen korvaamisesta aluekokouksiin ja ryhmävierailuihin.

9. Al-Anon-keskuspalvelu

Keskuspalvelun jäsenet ja tehtävät

Keskuspalvelussa on 11 jäsentä; neljä hallituksen varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen (joka voidaan kutsua myös kokouksiin), toimikuntien neljä puheenjohtajaa (Alateen-, kirjallisuus-, tiedotus- ja Jäsenjulkaisu-toimikunnat) ja kaksi kansainvälistä yhdyshenkilöä.

Keskuspalvelun jäsen ei voi toimia alue-edustajana.

Keskuspalvelu huolehtii Al-Anonin käytännön toiminnasta kahdentoista käsitteen ohjaamana ja palvelukokouksen (7) antamien suuntaviivojen mukaan.

Keskuspalvelu järjestää palvelukokouksen, alue-edustajien syystapaamisen sekä tukee perhepalavereiden ja ryhmäedustajien tapaamisten järjestämistä valtakunnallisilla päivillä.

Palvelukokoukselle se valmistelee

- toimintakertomuksen, toimintasuunnitelman ja talousarvion
- ehdokkaat keskuspalvelun uusiksi jäseniksi
- ehdotukset toiminnan kehittämiseksi
- ehdotukset kansainväliseen toimintaan osallistumisesta

ja tarvittaessa mm.

- ehdotukset Al-Anonin palvelukäsikirjan tarkistamiseksi
- ehdotukset testamenttien ja lahjoitusten ylärajan tarkistamiseksi
- ehdotukset aluejaon tarkistamiseksi

Keskuspalvelu myös

- perustaa tilapäisiä työryhmiä

- pitää yhteyttä Al-Anon-alueisiin mm. yhteyshenkilötoiminnan avulla

Palvelukokemuksensa se siirtää seuraavalle keskuspalvelulle perehdyttämisleirillä.

Keskuspalvelun jäsenten nimettömyys

Keskuspalvelun jäsenet käyttävät yleensä koko nimeään asioidessaan keskenään. Hallituksen puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja sihteerillä on virallinen nimenkirjoitusoikeus. Heidän henkilötietonsa ilmoitetaan vuosittain yhdistysrekisteriin. Nimettömyysperiaatteen mukaisesti keskuspalvelun jäsenet eivät esiinny koko nimellään julkisuudessa.

Keskuspalvelun jäsenten valinta ja toimikaudet

Ehdokasasettelu

Ehdokasasettelussa ja lopullisessa valinnassa pyritään siihen, että alueet ovat tasapuolisesti edustettuina keskuspalvelussa. Siinä tarkoituksessa keskuspalvelun hallitus ottaa syyskuussa yhteyttä niihin alueisiin, joilla ei edellisinä vuosina ole ollut edustajaa keskuspalvelussa, ja kertoo, mitkä tehtävät ovat vapautumassa.

Alueet ilmoittavat ehdokkaansa Al-Anonin toimistoon joulukuun 15. päivään mennessä. Ehdokkaita voi olla useita. Myös toimikunnat ja työryhmät voivat nimetä ehdokkaita keskuspalveluun.

Ehdokkaiden pätevyysuositukset

Keskuspalvelun tehtävissä tarvitaan perinteiden ja käsitteiden sekä Al-Anonin menettelytapojen tuntemista ja ymmärtämistä. Siksi ehdokkaiden tulisi olla henkilöitä, jotka ovat toimineet vähintään neljä vuotta palvelutehtävissä ryhmä- ja aluetasolla, ja joilla on aikaa ja kiinnostusta toimia keskuspalvelussa. Yhteistyökyky, pitkäjänteisyys ja ko. palvelutehtävään liittyvä kokemus ovat eduksi.

Al-Anonin palvelukokous (7) valitsee uudet keskuspalvelun jäsenet alueiden, toimikuntien ja työryhmien asettamista ehdokkaista.

Keskuspalvelun jäsenten toimikaudet

Hallituksen varsinaisen jäsenen toimikausi on kolme vuotta ja varajäsenen yksi vuosi. Puheenjohtajaksi valitaan pääsääntöisesti edellisen hallituksen varapuheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt, joku muu hallituksessa yksi tai kaksi vuotta ollut jäsen. Puheenjohtajan kausi on yksi vuosi.

Toimikuntien puheenjohtajien toimikausi on kaksi vuotta. Jos palvelukokous hyväksyy, toimikuntien puheenjohtajat voivat toimia tehtävässään vielä kolmannen vuoden. Kansainvälisen yhdyshenkilön toimikausi on kaksi vuotta. Varayhdyshenkilö valitaan yleensä varsinaiseksi yhdyshenkilöksi. Pyrkimyksenä on, että vuosittain vaihtuisi 1 tai 2 hallituksen jäsentä ja kahden toimikunnan puheenjohtajat.

Hallituksen varajäseneksi valitaan mieluummin edellisenä vuotena keskuspalvelussa toiminut henkilö.

	toimikausi	lisäkausi
Hallituksen varsinainen jäsen	3 vuotta	
Hallituksen varajäsen	1 vuosi	

Toimikunnan puheenjohtaja	2 vuotta	1 vuosi
Kansainvälinen yhdyshenkilö	2 vuotta	
Kansainvälinen varayhdyshenkilö	2 vuotta	

Keskuspalvelussa toiminut henkilö voidaan valita keskuspalveluun uudelleen. Hänen yhteenlaskettu palveluaikansa keskuspalvelussa ei saisi kuitenkaan ylittää 7 vuotta.

Keskuspalvelun jäsenten eroaminen kesken kauden

Jos hallituksen jäsen eroaa, hallituksen varajäsen astuu hänen tilalleen seuraavaan palvelukokoukseen asti.

Jos toimikunnan puheenjohtaja eroaa, keskuspalvelu nimittää tehtävään sijaisen seuraavaan palvelukokoukseen saakka. Sijaisen tulisi olla ennestään ko. toimikunnan jäsen tai sen alueen edustaja, jolta eronnut puheenjohtaja oli valittu, tai joku aiemmin tehtävässä ollut henkilö.

Jos kansainvälinen yhdyshenkilö eroaa, keskuspalvelu nimittää tehtävään varayhdyshenkilön tai aiemmin tehtävässä toimineen henkilön. Eronneen kansainvälisen varayhdyshenkilön sijaiseksi voidaan seuraavaan palvelukokoukseen saakka valita joku jo aiemmin tehtävässä ollut henkilö.

Keskuspalvelun kokoukset

Keskuspalvelun jäsenet osallistuvat keskuspalvelun kokouksiin. Kokoukseen voidaan kutsua myös hallituksen varajäsen ja muita tilapäisten työryhmien jäseniä. Heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Uuden keskuspalvelun ensimmäinen kokous pidetään palvelukokouksen jälkeen järjestettävän perehdyttämisleirin yhteydessä. Muut kokoukset pidetään erikseen päätettävissä paikoissa. Kevätkaudella pidetään lisäksi kaksi kokousta sekä syyskaudella kaksi kokousta. Keskuspalvelu voi tehdä päätöksiä tietoverkossa, puhelinkokouksessa, sähköpostilla tai muuten sellaista viestintä käyttäen, joka mahdollistaa keskuspalvelun jäsenten yhteydenpidon päätöksenteon aikana. Kokousten välillä asioista keskustellaan ja päätetään sähköpostin ja puhelimen välityksellä tai verkkopuhelinkokouksissa.

Tiedonkulku keskuspalvelusta ryhmiin ja alueille

Keskuspalvelu pitää ryhmät ja alueet tietoisina ajankohtaisista asioista alue-edustajien välityksellä. Niistä keskustellaan palvelukokouksessa ja alue-edustajien syystapaamisessa.

Alueiden yhteyshenkilöt

Keskuspalvelun jäsenet toimivat kullekin nimetyn alueen tai alueiden alueyhteyshenkilöinä, joiden tehtävänä on pitää säännöllisesti yhteyttä alueensa/alueidensa alue-edustajiin. He välittävät alue-edustajille keskuspalvelun kuulumisia sekä tuovat alueen kuulumisia keskuspalveluun. He myös vierailevat kutsusta alueiden tilaisuuksissa.

Keskuspalvelun (ja sen työryhmien ja toimikuntien) jäsenet kertovat myös oman alueensa kokouksissa meneillään olevista asioista ja kirjoittavat Tietoavaimeen oman tehtävänsä piiriin kuuluvista asioista

Tiedottaminen intranetissä

Keskuspalvelun vuotuiset toimintakertomukset ja -suunnitelmat toimitetaan intranettiin tammikuun loppuun mennessä ja valmistelevalle palvelukokouksen keskusteluaiheet helmikuun loppuun mennessä. Syksyn alue-edustajien tapaamisen keskusteluaiheet toimitetaan sinne elokuun loppuun mennessä. Intranetissä julkaistaan myös yhteenvedot keskuspalvelun kokousten sisällöstä.

AI-Anon-keskuspalvelun hallitus

AI-Anon-keskuspalvelun hallitus

Hallitus on samanaikaisesti myös AI-Anon Keskuspalvelu ry:n hallitus (10). Se hoitaa AI-Anonin käytännön asioita palvelukokouksen antamin valtuuksin ja Suomen yhdistyslain puitteissa (liitteet 1 ja 2).

Hallituksessa on neljä varsinaista jäsentä – puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä yksi muu jäsen. Lisäksi hallituksella on varajäsen, joka voi osallistua kutsuttaessa kokouksiin.

Ensimmäinen varsinainen kokous pidetään palvelukokouksen jälkeen järjestettävän perehdyttämisleirin yhteydessä. Muuten puheenjohtaja kutsuu hallituksen koolle tarvittaessa. Kokousten välillä asioista keskustellaan ja päätetään sähköpostin ja puhelimen välityksellä.

Hallitus voi tehdä päätöksiä tietoverkossa, puhelinkokouksessa, sähköpostilla tai muuten sellaista viestintä käyttäen, joka mahdollistaa hallituksen jäsenten yhteydenpidon päätöksenteon aikana.

Hallituksen tehtävät

Hallitus

- järjestää palvelukokouksen ja kutsuu sen koolle
- kokoaa edellisen vuoden toimintakertomuksen ja laatii toimintasuunnitelman
- laatii puheenjohtajan johdolla talousarvion ja taloussuunnitelman
- ohjaa ja seuraa toimintasuunnitelman ja budjetin toteutumista ja kertoo siitä keskuspalvelun kokouksissa sekä
- tiedottaa siitä ryhmille alue-edustajien ja Tietoavaimen välityksellä.
- toimittaa keskuspalvelun ja sen toimikuntien toimintakertomukset ja -suunnitelmat AI-Anonin intranettiin tammikuun loppuun mennessä ja valmistelevalle palvelukokouksen keskusteluaiheet helmikuun loppuun mennessä
- vastaa AI-Anon-toimistosta
- huolehtii alue-edustajien syystapaamisen sekä ryhmäedustajien kesätapaamisen järjestämisestä
- perustaa työryhmiä ja kutsuu niihin puheenjohtajat
- tukee toimikuntien ja työryhmien puheenjohtajia sekä kansainvälisiä yhdyshenkilöitä heidän palvelutehtävässään

Hallituksen puheenjohtajan tehtävät

Hallituksen puheenjohtaja on myös keskuspalvelun puheenjohtaja sekä toimiston esimies. Hän

- toimii puheenjohtajana keskuspalvelun ja sen hallituksen kokouksissa ja laatii niihin kokouskutsut ja esityslistat
- toimii AI-Anon Keskuspalvelu ry:n virallisena nimenkirjoittajana
- huolehtii, että yhdistysrekisteriin toimitetaan vuosittain AI-Anon Keskuspalvelu ry:n virallisten nimenkirjoittajien henkilötiedot
- sopii palvelukokouksen järjestelyistä
- laatii sihteerin kanssa keskuspalvelun toimintakertomuksen
- laatii valmistavan ja varsinaisen palvelukokouksen kokouskutsut ja esityslistat
- toimii valmistavan palvelukokouksen puheenjohtajana
- toimii varsinaisen palvelukokouksen puheenjohtajana, jos kokous niin päättää
- huolehtii talousarvion ja taloussuunnitelman laatimisesta

Puheenjohtajan kausi on yksi vuosi. Uudeksi puheenjohtajaksi valitaan pääsääntöisesti edellisen hallituksen varapuheenjohtaja tai puheenjohtaja (jos palvelukautta jäljellä) tai joku muu hallituksessa yksi tai kaksi vuotta ollut jäsen.

Hallituksen varapuheenjohtaja

- toimii AI-Anon Keskuspalvelu ry:n virallisena nimenkirjoittajana
- toimii puheenjohtajan sijaisena hänen ollessaan estynyt
- huolehtii alue-edustajien syystapaamisen järjestelyistä
- toimii puheenjohtajan apuna palvelukokouksen järjestelyissä
- perehtyy puheenjohtajan tehtäviin
- opastaa hallituksen neljättä jäsentä seuraavan vuoden ryhmäedustajien kesätapaamisen järjestämisessä

Hallituksen sihteeri

- laatii pöytäkirjat keskuspalvelun ja keskuspalvelun hallituksen kokouksista
- laatii puheenjohtajan kanssa keskuspalvelun toimintakertomuksen
- toimii valmistelevan ja varsinaisen palvelukokouksen sihteerinä
- toimittaa sovitut materiaalit intranettiin

Hallituksen neljäs jäsen

- perehtyy varapuheenjohtajan tehtäviin tai vaihtoehtoisesti sihteerin tehtäviin
- järjestää seuraavan vuoden ryhmäedustajien kesätapaamisen tai huolehtii, että jokin toimikunta tai työryhmä, kansainväliset yhdyshenkilöt tai jokin muu taho järjestää sen
- osallistuu alue-edustajien syystapaamisen järjestelyihin
- osallistuu palvelukokouksen järjestelyihin
- tutustuu talousarvion ja -suunnitelman laatimiseen

Keskuspalvelun kansainväliset yhdyshenkilöt ja heidän tehtävänsä

Kansainvälisillä yhdyshenkilöillä tulee olla hyvä englanninkielen kirjallinen ja suullinen taito. Heitä on kaksi: yhdyshenkilö ja varayhdyshenkilö. Uudeksi yhdyshenkilöksi valitaan ensisijaisesti varayhdyshenkilö. Näin kansainväliset yhdyshenkilöt toimivat keskuspalvelussa neljä vuotta.

Kansainväliset yhdyshenkilöt edustavat Suomen AI-Anonia kansainvälisissä kokouksissa, pääasiassa eri maiden keskuspalvelujen kansainvälisessä kokouksessa (IAGSM, international AI-Anon General Services Meeting) ja raportoivat siellä tehdyistä päätöksistä ja menettelytapasuosituksista Tietoavaimessa ja kääntämällä IAGSM:n kokousraportin.

Kansainväliset yhdyshenkilöt

- huolehtivat yhteyksistä maailmanlaajuisen AI-Anonin ja Suomen AI-Anonin välillä
- liittyvät jäseniksi eri maiden kansainvälisten yhdyshenkilöiden perustamaan sähköpostiryhmään
- seuraavat ulkomailla ilmestyvää AI-Anon-kirjallisuutta ja kertovat siitä kirjallisuustoimikunnalle
- varsinainen yhdyshenkilö huolehtii kirjeenvaihdosta maailman keskuspalvelujen ja Suomen AI-Anonin välillä

Varayhdyshenkilö kääntää englanninkielisen Forum-lehden kirjoituksia Jäsenjulkaisu-toimikunnan käyttöön.

Keskuspalvelun pysyvät toimikunnat

Pysyviä toimikuntia ovat

- Alateen-toimikunta
- Kirjallisuustoimikunta
- Tiedotustoimikunta
- Jäsenjulkaisutoimikunta

Puheenjohtaja valitsee jäsenet toimikuntaansa. He voivat olla hänen omalta alueeltaan tai eri puolilta

Suomea. Usein uusi puheenjohtaja ottaa toimikuntaansa jäseniä edellisestä toimikunnasta, sillä jatkuvuuden ja kokemusten jakamisen kannalta on suotavaa, että kaikki toimikunnan jäsenet eivät vaihdu kerralla. Kuitenkin kiertovuoroisuuden tulee toteutua niin, että vanhempia jäseniä jää pois ja uudempiä tulee tilalle. Toimikunnan on hyvä valita keskuudestaan varapuheenjohtaja.

Toimikuntien puheenjohtajien palvelukausi on kaksi vuotta, mutta palvelukokouksen hyväksynnällä he voivat toimia tehtävässä vielä kolmannen vuoden. Tehtävään liittyy Al-Anon-keskuspalvelun jäsenyys ja osallistuminen sen kokouksiin.

Toimikunnat työskentelevät itsenäisesti palvelukokouksessa hyväksytyin toimintasuunnitelman puitteissa (2. käsite). Tähän liittyen toimikunnat lähettävät keskuspalvelulle joulukuun 15. päivään mennessä oman toimintakertomuksensa, -suunnitelmansa ja talousarvionsa, jotka toimitetaan intranettiin ja viedään seuraavan palvelukokouksen hyväksyttäväksi.

Palvelukautensa päättävä toimikunta perehdyttää uuden toimikunnan tehtäviinsä. Uusi toimikunta tutustuu toimintasuunnitelmaan ja keskustelelee sen toteuttamisesta.

Mikäli jonkin toimikunnan jäseniä ei saada kokoon tai toiminta on muuten vähäistä, voidaan kahden toimikunnan tehtävät yhdistää.

Alateen-toimikunta

Alateen-toimikunta

Alateen-toimikunta vastaa nuorille tarkoitetusta toiminnasta keskuspalvelun kanssa sovituilla tavoilla.

- järjestää yhteisiä tapaamisia Alateen-kummeille ja kaikille Alateen-toiminnasta kiinnostuneille Al-Anonin jäsenille
- osallistuu Alateen-palavereiden järjestämiseen valtakunnallisilla AA/Al-Anon-päivillä
- tiedottaa Alateenista
- pitää esillä ryhmä- ja turvaohjeita ([G-34](#), [P-29](#), ym.)
- kirjoittaa Alateenista Tietoavaimen
- hyväksyy uusien Alateen-ryhmien perustamiset ja uudet Alateen-kummit, sekä pitää yhteyttä ryhmiin.
- seuraa maailmanpalvelun julkaisemaa Alateen-kirjallisuutta ja tekee ehdotuksia keskuspalvelulle kirjallisuuden kääntämisestä.

Kirjallisuustoimikunta

Kirjallisuustoimikunta

- ehdottaa kirjallisuuden tuottamiseen liittyvien taustatietojen pohjalta keskuspalvelulle ja palvelukokoukselle, mitä kirjoja tulisi kääntää, mitä uusintapainattaa, mitä korjata ja mikä olisi

- kunkin kirjan tai kirjasen tarkoituksenmukainen myyntihinta
- käännättää ja saattaa painokuntoon uutta kirjallisuutta sekä päivittää aiemmin käännettyä kirjallisuutta.

Työssään se panostaa erityisesti hyvään suomen kieleen. Se seuraa maailmanpalvelun kirjallisuuteen tehtyjä korjauksia ja vie niitä suomenkieliseen kirjallisuuteen sekä korjaa jo julkaistua kirjallisuutta vakiotekstien pohjalta. Lisäksi se

- suunnittelee ja toteuttaa kirjallisuuden markkinointia jäsenistölle ja ulkopuolisille
- etsii uusia kääntäjiä sekä jäseniä toimikuntaan ja perehdyttää heitä
- kehittää käännösohjeita ja toimintatapojaan
- pitää palvelukokouksen, keskuspalvelun ja koko Al-Anon-yhteisön tietoisina meneillä olevista töistään ja kuuntelee, mitä ajatuksia ja kokemuksia alue-edustajilla on kirjallisuudesta.

Tiedotustoimikunta

Tiedotustoimikunta toteuttaa Al-Anon-yhteisön 5. perinteen ja 12. askeleen työtä, niin että tieto Al-Anonin olemassaolosta ja sen toiminnasta olisi kaikkien apua tarvitsevien ja mahdollisten yhteistyökumppanien saatavilla.

Tiedotustoimikunta

- kehittää ja ylläpitää tiedotusmateriaalin ajantasaisuutta (nettisivut, esitteet, julisteet ja messumateriaali) yhteistyössä muiden keskuspalvelun toimikuntien kanssa
 - vaikuttaa Al-Anon-yhteisön esilletuomiseen ja uutisointiin julkisissa tiedostusvälineissä valtakunnallisten päivien, messujen ja muiden toiminnalle merkittävien tapahtumien yhteydessä.
 - pitää yhteyttä alueiden tiedotusyhdyshenkilöihin
 - kuuntelee alueiden tarpeita tiedottamisen kehittämisestä ja tuo esiin tiedottamiseen liittyviä ajankohtaisia asioita.
- kertoo alueille päihdetapahtumista, joissa ne voisivat kertoa toiminnastamme

Jäsenten tulee omata kokemusta tiedottamisesta ja viestinnän keinoista mm. internetistä.

Jäsenjulkaisutoimikunta

Toimikunnan tehtävänä on toimittaa jäsenille tarkoitettua Tietoavain-lehteä. Toimikunta kerää aktiivisesti uutta aineistoa jäseniltä, valtakunnallisilta toimikunnilta, tilapäisiltä työryhmiltä ja kansainvälisiltä yhdyshenkilöiltä. Toimikunnan puheenjohtaja huolehtii tiedon välittymisestä keskuspalvelusta, palvelukokouksesta ja alue-edustajien tapaamisesta sekä kertoo tulevista tapahtumista. Toimikunta voi lyhentää ja muotoilla kirjoituksia, ellei kirjoittaja sitä erityisesti kiellä. Al-Anon-hengen vaaliminen on tärkeää.

Toimikunta voi julkaista lehdessä julkaistuja kirjoituksia Suomen Al-Anonin internetsivuilla.

Tarvittaessa toimikunta voi käyttää palkattua työvoimaa lehden julkaisussa, 12. perinne on kuitenkin huomioitava.

Toimikautensa lopettava toimikunta jättää julkaisemattoman materiaalin uudelle toimikunnalle.

Keskuspalvelun tilapäiset työryhmät

Al-Anonissa käytetään tilapäisiä työryhmiä, esimerkkeinä rakenteen uudistamis- ja kehittämistyö, uuden tekniikan käyttöönotto (internet) ja erilaisten tapahtumien järjestäminen. Keskuspalvelu tai palvelukokous määrittelee työryhmien tehtävän, valitsee puheenjohtajan ja seuraa työn edistymistä.

Työryhmien puheenjohtajat osallistuvat keskuspalvelun kokouksiin vain kutsusta. Heidän pätevyysuosituksensa ovat samat kuin keskuspalvelun jäsenten. Toimikaudet vaihtelevat työryhmän tavoitteesta riippuen.

Muut työryhmän jäsenet valitaan keskuspalvelun, palvelukokouksen tai alueiden ehdokkaista, mutta myös puheenjohtaja voi kutsua haluamansa jäsenet. Työryhmä tekee oman toimintasuunnitelmansa ja -kertomuksensa sekä raportoi toiminnastaan keskuspalvelulle ja palvelukokoukselle.

10. Al-Anon Keskuspalvelu ry

Al-Anon Keskuspalvelu ry on Al-Anon-perheryhmien rekisteröity yhdistys Suomessa. Yhdistyksen säännöt esitetään palvelukäsikirjan liitteessä 2.

Rekisteröidyn yhdistyksen avulla Al-Anon voi harjoittaa kustannustoimintaa ja hoitaa siihen liittyviä liiketoimia. Käytännön asioita hoidetaan Al-Anon-toimiston kautta.

Jäsenet ja heidän valintansa

Yhdistyksen vuosikokous (palvelukokouksen yhteydessä) hyväksyy uusiksi jäseniksi ne, jotka palvelukokous on valinnut keskuspalvelun tehtäviin. Yhdistysrekisteriin ilmoitetaan viralliset nimenkirjoittajat (hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri). Muista jäsenistä ei anneta tietoja ulkopuolisille tahoille. Keskuspalvelun jäsenet allekirjoittavat ennen toimikautensa alkua sitoumuksen (liite 3), jolla taataan, että vaihtuvuuden ja vuorottelun periaate tehtävissä säilyy.

Al-Anon Keskuspalvelu ry:n hallitus

Yhdistyslain mukaan rekisteröidyllä yhdistyksellä tulee olla hallitus. Sääntöjen määräämän hallituksen 4 jäsentä ja yhden varajäsenen valitsee yhdistyksen vuosikokous. Käytännössä rekisteröidyn yhdistyksen hallitus on sama kuin keskuspalvelun hallitus.

Al-Anon Keskuspalvelu ry:n kokoukset

Kutsut kokouksiin ja esityslista tulee lähettää yhdistyksen jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta kirjallisesti.

Vuosikokous pidetään Al-Anonin varsinaisen palvelukokouksen yhteydessä (7). Vuosikokouksen osanottajia ovat yhdistyksen jäsenet eli keskuspalvelun 11 jäsentä. Kokous on päätösvaltainen, kun se on laillisesti kokoon kutsuttu ja paikalla on vähintään puolet yhdistyksen jäsenistä.

Äänestettäessä paikalla olevien jäsenten enemmistö ratkaisee, mutta sääntömuutokset vaativat 2/3

enemmistön.

Mikäli palvelukokous ja Al-Anon Keskuspalvelu ry ovat vuosikokousasioista eri mieltä, palvelukokousedustajien 2/3 äänten enemmistö sitoo Al-Anon Keskuspalvelu ry:tä moraalisesti. Sääntömuutoksiin tarvitaan palvelukokousedustajien 3/4 enemmistö.

Kokouksessa

- esitetään Al-Anon Keskuspalvelu ry:n vuosikertomus, tilit ja tilintarkastajan lausunto
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle
- valitaan uudet jäsenet hallitukseen erovuoroisten tilalle
- valitaan yksi tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja seuraavaan vuosikokoukseen asti
- päätetään uusien jäsenten hyväksymisestä yhdistykseen.

Al-Anon Keskuspalvelu ry:n hallituksen kokoukset

Hallitus on päätösvaltainen, jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja kaksi muuta jäsentä on paikalla.

Yhdistyksen hallitus käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä toimittaa sen helmikuun 28. päivään mennessä tilintarkastajille lausuntoa varten. Hallitus vastaa myös Al-Anon-toimiston toiminnasta.

Yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja kutsuu koolle yhdistyksen kokoukset.

11. Al-Anon-toimisto

Toimisto palvelee Suomen Al-Anon-ryhmiä ja alkoholistien läheisiä.

Toimisto toimii Al-Anon Keskuspalvelu ry:n (10) ja sen hallituksen alaisuudessa. Hallituksen puheenjohtaja toimii esimiehenä toimiston henkilökunnalle.

Toimisto

- jakaa kysyjille tietoa Al-Anon yhteisön toiminnasta.
- ylläpitää ryhmärekisteriä ja julkaisee ryhmien tiedot Al-Anonin kotisivuilla, ryhmäluettelossa sekä julkaisee tiedot Tietoavaimessa.
- lähettää uusille ryhmille perustamisohjeet ja kirjallisuuspaketin
- lähettää ryhmille vuosittain rekisterilomakkeen vastattavaksi ja päivittää ryhmäluetteloa vastausten perusteella
- lähettää pyydettyä ryhmille ohjeita, esitteitä ja muuta materiaalia
- painattaa ja myy suomenkielistä maailmanpalvelukokouksen hyväksymää kirjallisuutta
- Pyydettyä hankkii toimistolle myyntiin englanninkielistä ja ruotsinkielistä maailmanpalvelukokouksen hyväksymää kirjallisuutta.
- seuraa kirjallisuuden menekkiä ja tiedottaa siitä kirjallisuustoimikunnalle
- huolehtii Tietoavaimen tilaajarekisteristä ja postituksesta.

- vastaa Al-Anon-keskuspalvelun rahaliikenteen, ja taloushallinnon ja veroasioiden hoidosta.
- ylläpitää luetteloja alue- edustajien ja keskuspalvelun jäsenten yhteystiedoista.
- välittää kysymyksiä ja pyyntöjä keskuspalvelun ja sen toimikuntien ja työryhmien jäsenille
- arkistoi Al-Anon-materiaalia, kuten pöytäkirjat, painotuotteet ja Tietoavain-lehden vuosikerrat
- on yhteydessä AA-toimistoon

OSA III

Liite 1

Suomen Al-Anon-perheryhmien palvelukokouksen peruskirja

(Tämä Suomen palvelukokouksen uudistettu peruskirja hyväksyttiin vuoden 2007 palvelukokouksessa)

Suomen Al-Anon-yhteisö alkoi perustaa 1960-luvulla palveluelimiä (Alva-perheryhmäpalvelu, Al-Anon Kustannus ry, palvelutoimisto). Samalla ryhdyttiin pitämään vuosittaisia palvelukokouksia. Palvelurakenne uudistettiin 1980-luvulla, jolloin Alva-perheryhmäpalvelu ja Al-Anon Kustannus ry yhdistettiin Al-Anon Keskuspalvelu ry:ksi.

Nykyisin Suomen Al-Anonin pääpalveluelin on Al-Anon Keskuspalvelu ry, jonka toimintaa ohjaa Al-Anonin periaatteiden lisäksi Suomen lainsäädäntö. Yhdistyksen säännöt (liite 3) on hyväksytetty Patentti- ja rekisterihallituksessa.

Palvelukokous on Suomen Al-Anonin korkein päättävä palveluelin. Sitä ei ole rekisteröity eivätkä sen säädökset ole juridisia, vaan perustuvat Al-Anonissa vuosien saatossa muotoutuneeseen hengelliseen perintöön. Palvelukokouksen peruskirja on epävirallinen sopimus Suomen Al-Anon-perheryhmien ja Al-Anon Keskuspalvelun välillä. Peruskirja määrittelee palvelukokouksen toimivallan sekä suhteet keskuspalveluun ja Al-Anon-ryhmiin.

Suomen palvelukokouksen peruskirjan mallina on käytetty Al-Anonin maailmanpalvelukokouksen peruskirjaa (Al-Anon Word Service Conference Charter - tarkistettu maailmanpalvelukokouksessa 1979). Puhuttaessa Al-Anon-ryhmistä peruskirjassa tarkoitetaan luetteloituja Al-Anon-perheryhmiä, Alateen-ryhmiä ja Al-Anon aikuiset lapset -ryhmiä.

1. Palvelukokouksen tarkoitus

- a) Palvelukokous valvoo Al-Anonin palveluja ja kahdentoista perinteen noudattamista Suomessa. Al-Anon Keskuspalvelu on palvelukokouksen palveluelin.
- b) Palvelukokouksen tehtävä on palvella, ei hallita.

2. Palvelukokouksen osanottajat

- a) Palvelukokouksen äänivaltaisia osanottajia ovat alueiden valtuuttamat edustajat (kaksi/alue, yhteensä 28), Al-Anon Keskuspalvelun/ Keskuspalvelu ry:n jäsenet (yhteensä 11). Al-Anon-toimiston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Kaikilla Al-Anonin jäsenillä on läsnäolo-oikeus.
- b) Palvelukokous voi päättää antaa Al-Anonin ulkopuolisille huomioitsijoille läsnäolo-oikeuden.

3. Palvelukokouksen suhde Al-Anoniin

- a) Palvelukokous ohjaa Al-Anon-palveluita ja turvaa niiden jatkuvuuden.
- b) Palvelukokous ilmaisee näkemyksensä käytetyistä menettelytavoista ja havaituista poikkeamisista perinteiden noudattamisesta.
- c) Kokousedustajilla on oikeus äänestää omantuntonsa mukaan eikä välttämättä edustamansa alueen ohjeita noudattaen.
- d) Alkuperäisiin englanninkielisiin perinteisiin, askeliin ja käsitteisiin tai maailmanpalvelukokouksen 12. artiklan (tämän peruskirjan 8. pykälä, palvelukokouksen vastuut) säädöksiin ei saa tehdä muutoksia ilman koko maailman Al-Anon-ryhmien kolme neljäsosan (3/4) kirjallista suostumusta.
- e) Palvelun kahdellatoista käsitteellä on Al-Anon-ohjelmassa sama asema kuin kahdellatoista askeleella ja perinteellä.
- f) Palvelukokous voi muuttaa tätä peruskirjaa (lukuun ottamatta kohtia 3d, 3e ja 8), jos 3/4 kokousedustajien

äänistä sitä puoltaa.

4. Palvelukokouksen suhde keskuspalveluun ja muihin palveluelimiin

- a) Palvelukokousedustajien 2/3 äänten enemmistö sitoo Al-Anon Keskuspalvelua, Keskuspalvelu ry:tä ja muita palveluelimiä noudattamaan tehtyä päätöstä.
- b) Yllä oleva ei vaikuta Al-Anon Keskuspalvelu ry:n tai Al-Anon-toimiston laillisiin velvollisuuksiin niiden hoitaessa liikeasioita.
- c) Läsnä olevien palvelukokousedustajien 3/4 enemmistö voi vaatia Al-Anon Keskuspalvelu ry:n uudelleen järjestelyä. Kokous voi kehottaa Al-Anon Keskuspalvelu ry:tä tai muita palveluelimiä eroamaan. Uusi keskuspalvelu ry valitaan siten, että eroava Keskuspalvelu ry valitsee uuden (Keskuspalvelu ry:n) palvelukokouksen hyväksymistä ehdokkaista. Näissä päätöksissä Al-Anon Keskuspalvelun äänimäärä on rajattu yhteen neljäsosaan palvelukokousedustajien kokonaismäärästä.

5. Palvelukokousedustajiksi valittujen palveluaika

Alue-edustajien toimiaika on kaksi vuotta, keskuspalvelun hallituksen varsinaisten jäsenten kolme vuotta, hallituksen varajäsenen yksi vuosi ja muiden keskuspalvelun jäsenten kaksi vuotta. Yli puolella kokousedustajista on näin ollen kokemusta edellisen vuoden kokouksesta.

6. Palvelukokousten lukumäärä

Palvelukokous pidetään vuosittain huhtikuun loppuun mennessä. Al-Anon Keskuspalvelu voi kutsua koolle myös ylimääräisen kokouksen tai kysyä alue-edustajien mielipiteitä kirjeitse, sähköisesti, puhelimitse tai alue-edustajien tapaamisissa.

7. Palvelukokouksen menettelytavat

- a) Palvelukokous kuulee Al-Anon Keskuspalvelun/Keskuspalvelu ry:n tili- ja toimintakertomukset.
- b) Palvelukokousedustajat neuvottelevat Suomen Al-Anoniin kokonaisuutena vaikuttavista asioista, nimittävät toimikuntia ja vahvistavat keskuspalvelun seuraavan toimintasuunnitelman.
- c) Palvelukokous suosittelee toimenpiteitä, jos Al-Anonin perinteistä ja käsitteistä on poikettu.
- d) Palvelukokous on päätösvaltainen, kun puolet (1/2) kokoukseen osallistumaan oikeutetuista (20/39) on läsnä.
- e) Keskuspalvelun hallitus tiedottaa palvelukokouksen päätöksistä Al-Anon-ryhmille Tietoavaimen välityksellä ja lähettää kokousmuistion kokoukseen osallistumaan oikeutetuille.

8. Palvelukokouksen vastuut (vrt. maailmanpalvelukokouksen peruskirjan 12. artiklaan maailmanpalvelukokouksen vastuut)

Al-Anonin palvelukokouksen tulee kaikissa toimissaan noudattaa perinteiden henkeä

1. Vain riittävät käyttövarat ja runsas vararahasto luovat toiminnan taloudellisen perustan.
2. Kenelläkään palvelukokousedustajalla ei ole ehdotonta määräysvaltaa toisiin edustajiin nähden.
3. Kaikki päätökset saavutetaan keskustelemalla, äänestämällä ja aina kun mahdollista yksimielisesti.
4. Mikään palvelukokouksen toimenpide ei saa koitua välillisesti tai välittömästi henkilökohtaiseksi rangaistukseksi tai olla aiheena julkisiin kiistoihin.
5. Vaikka palvelukokous palvelee Al-Anonia, sen ei tule milloinkaan muodostua hallintoelimeksi. Sen tulee aina pysyä demokraattisena sekä ajatuksissa että teoissa kuten Al-Anon-perheryhmät, joita se palvelee.

Al-Anon Keskuspalvelu ry:n säännöt

Hyväksytty yhdistyksen kokouksessa 26.02.2005

1§ Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Al-Anon Keskuspalvelu ry ja kotikunta on Kankaanpää.

2§ Yhdistyksen tarkoitus ja toiminnanlaatu

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää Al-Anon-perheryhmien toimintaa Suomessa. Al-Anon-perheryhmillä tarkoitetaan alkoholistien läheisten muodostamaa yhteisöä. Perheryhmien tarkoituksena on auttaa alkoholismisairaudesta kärsiviä jäseniään tervehtymään. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys kustantaa Al-Anon-kirjallisuutta ja painotuotteita, tiedottaa Al-Anonista, pitää yllä luetteloa Al-Anon-ryhmistä, valvoo Al-Anon-toimiston ja -toimikuntien työtä, nimeää työryhmiä. Yhdistyksen tarkoituksena ei ole voiton tai muun välittömän taloudellisen edun hankkiminen siihen osallisille, eikä sen toiminta milloinkaan saa muodostua pääasiassa taloudelliseksi.

3§ Jäsenet

Yhdistyksen jäsenenä voi olla yhdistyksen kokouksen hyväksymä yksityinen henkilö, joka on Al-Anon-perheryhmien jäsen.

4§ Jäsenmaksu

Yhdistyksen jäsenet eivät suorita jäsenmaksuja yhdistykselle. Yhdistys ottaa vastaan Al-Anon-perheryhmiltä vapaaehtoista taloudellista tukea. Yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja myös yksityisiltä Al-Anon-perheryhmien jäseniltä vuosikokouksen vahvistamissa rajoissa.

5§ Yhdistyksen hallitus

Yhdistyksen hallitukseen kuuluu neljä (4) vuosikokouksen valitsemaa varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen. Varajäsen voi osallistua kokouksiin kutsuttaessa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin. Yhdistyksen talousasioita hoidetaan Al-Anon toimiston kautta.

Hallituksen varsinaisten jäsenten toimiaika on kolme (3) vuotta. Vuosittain eroaa 1-2 jäsentä. Varajäsen valitaan vuodeksi kerrallaan. Jos hallituksen varsinainen jäsen eroaa kesken toimikauttaan, varajäsen tulee hänen sijaan seuraavaan vuosikokoukseen saakka. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kolme sen jäsentä on paikalla, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja heidän joukossaan. Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri, kaksi yhdessä. Hallitus palkkaa yhdistyksen tarvitsemat työntekijät.

6§ Tilit ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikautena on kalenterivuosi.

Tilinpäätös asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava tilintarkastajalle kalenterivuoden päättymistä seuraavan helmikuun 28. päivään mennessä. Tilintarkastajan on suoritettava tarkastus ja annettava siitä kirjallinen lausunto maaliskuun 15. päivään mennessä.

7§ Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kokoukset kutsuu koolle hallituksen toimeksiannosta (vo.) puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta. Kirjallisessa kokouskutsussa on mainittava kokoukselle esitettävät asiat. Kokouskutsu voidaan lähettää myös sähköisesti esim. sähköpostitse. Kokous on päätösvaltainen, kun se on sääntöjen mukaan kutsuttu koolle. Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä tietoverkossa, puhelinkokouksessa, sähköpostilla tai muuten sellaista viestintä käyttäen, joka mahdollistaa yhdistyksen jäsenten yhteydenpidon päätöksenteon aikana.

Yhdistys voi tehdä päätöksiä tietoverkossa, puhelinkokouksessa, sähköpostilla tai muuten sellaista viestintä käyttäen, joka mahdollistaa yhdistyksen jäsenten yhteydenpidon päätöksenteon aikana.

8§ Yhdistyksen vuosikokous

Yhdistys päättää hallituksestaan ja hallinnostaan vuosittain viimeistään huhtikuussa pidettävässä vuosikokouksessa.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 Esitetään tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastajan lausunto sekä vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle.
2. Valitaan erovuoroisten varsinaisten hallituksen jäsenten tilalle uudet kolmeksi (3) vuodeksi ja varajäsen yhdeksi vuodeksi.
3. Valitaan kuluvan tilikauden tilejä ja hallintoa tarkastamaan yksi tilintarkastajaa ja yksi varatilintarkastajaa.

9§ Sääntöjen muuttaminen

Ehdotus sääntöjen muuttamiseksi on käsiteltävä yhdistyksen vuosikokouksessa. Ehdotus on hyväksytty, jos vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä sitä kannattaa.

10§ Yhdistyksen purkautuminen

Jos yhdistys ehdotetaan purettavaksi, asia on otettava esille sitä varten koolle kutsutussa yhdistyksen kokouksessa. Ehdotus on hyväksytty, jos vähintään 4/5 osaa annetuista äänistä sitä kannattaa. Tämä päätös on muuttamattomana vahvistettava vähintään kuukausi sen jälkeen pidettävässä uudessa yhdistyksen kokouksessa ja vähintään samalla äänten enemmistöllä annetuista äänistä.

Jos yhdistys purkautuu tai jos se lakkautetaan, yhdistyksen varat käytetään Al-Anon Keskuspalvelu ry:n viimeisen kokouksen määräämällä tavalla palvelemaan yhdistyksen tarkoitusta.

Al-Anon Keskuspalvelu ry:n uusien jäsenten sitoumus

Al-Anon Keskuspalvelu ry:n rekisteröityjä sääntöjä täydentää keskinäinen erosopimus, jonka jokainen Al-Anon Keskuspalvelun jäseneksi valittu allekirjoittaa.

Al-Anon Keskuspalvelu ry:n uusien jäsenten sitoumus
Me allekirjoittaneet, jotka Al-Anon Keskuspalvelu ry:n vuosikokous
___päivänä _____kuuta 20___ valitsi

Al-Anon Keskuspalvelu ry:n jäseniksi edellä mainitusta päivästä alkaen, vahvistamme allekirjoituksellamme pitävämme osaltamme voimassa seuraavat Al-Anon Keskuspalvelu ry:n kanssa tehdyt sopimukset:

1. Al-Anon Keskuspalvelu ry:n jäseniksi hyväksytään vain rekisteröityjen sääntöjen ja palvelukäsikirjan edellyttämä määrä jäseniä.
2. Al-Anon Keskuspalvelu ry:n jäseniksi otetaan ainoastaan ne henkilöt, jotka Suomen Al-Anonin palvelukokous on valinnut keskuspalvelun tehtäviin.
3. Allekirjoittaneiden jäsenyys Al-Anon Keskuspalvelu ry:ssä päättyy samalla kuin heidän palvelukautensa keskuspalvelussa.
4. Valinta Al-Anon Keskuspalvelu ry:n jäseneksi täyttyy vasta, kun jäseneksi valittu henkilö on allekirjoittanut tämän sitoumuksen.

Tämän sitoumuksen allekirjoittaminen takaa, että jatkuvan vaihtuvuuden ja vuorottelun periaate säilyy Al-Anon-perheryhmien palvelutehtävissä Suomessa.

Tätä sitoumusta säilytetään Al-Anon-toimistossa. Asianosaiset saavat kopioit pyydettyä.

Allekirjoitukset, nimenselvennykset sekä paikka ja päivämäärä:

Al-Anon-palaverin kulku

Jokainen Al-Anon-ryhmä päättää itsenäisesti palaveriensa kulusta valiten omat käytäntönsä ja tapansa. Kun ryhmä päättää asioistaan, jokaiselle jäsenellä on yksi ääni.

Al-Anonissa on erilaisia palavereita, joista mainittakoon tulokaspalaveri, perinnepalaveri, käsitepalaveri, kokemustenvaihtopalaveri, ryhmäomatuntopalaveri sekä asiakokoukset. Palaverit voivat myös olla suljettuja tai avoimia.

Useissa ryhmissä on käytäntönä, että kuukauden ensimmäinen kokous koostuu asiapalaverista ja perinnepalaverista.

Esivalmistelut

Kokoustilan ovenavaaja tulee ajoissa valmistelemaan palaveritilaa. Hän ripustaa Al-Anonin kyltin oven ulkopuolelle, keittää kahvia/teetä ja laittaa esille Al-Anonin kirjallisuutta.

Palaverin kulku (ehdotus)

1 Palaverin avaus

Joku jäsenistä aloittaa seuraavasti:

Minun nimeni on _____. Olen alkoholistin läheinen. Toimin tänään palaverin puheenjohtajana. Aloitamme tyyneysrukouksella (tai: hiljennymme hetkeksi miettimään, miksi olemme täällä).

2 Seuraavaksi hän kysyy, onko kukaan ensi kertaa Al-Anonissa. Uudelle tulokkaalle annetaan lahjaksi tulokkaan kansio sekä pieni muistio, johon ryhmän jäsenet voivat kirjoittaa puhelinnumerosa. Tulokas on aina palaverin tärkein henkilö.

3 Puheenjohtaja lukee Al-Anonin tarkoituksen ja tervetuloivotuksen tai pyytää jotakuta toista tekemään sen. Tervetuloivotuksen jälkeen (katso kohta 3) puheenjohtaja kertoo tulokkaalle:

- nimettömyysperiaatteesta ja vaitiolovelvollisuudesta, kiertävistä puheenvuoroista ja tasapuolisesta ajan käytöstä (kello)
- seitsemännen perinteen lippaasta, johon tulleet vapaaehtoiset avustukset käytetään Al-Anonin toiminnan rahoittamiseen ja ryhmän kulujen peittämiseen
- Al-Anonissa käytettävästä maailmanpalvelukokouksen hyväksymästä kirjallisuudesta, että tulokas voi todella soittaa henkilöille, jotka antoivat hänelle puhelinnumerosa, että tulokas voi pyytää itselleen kummin, jonka kanssa hän voi keskustella ongelmistaan ryhmäaikojen ulkopuolella. Ryhmä voi myös ehdottaa hänelle väliaikaista kummia.

4 Askelpalaverissa luetaan aluksi AI-Anonin kaksitoista askelta ja perinnepalaverissa kaksitoista perinnettä (joku läsnäolijoista lukee ne kaikki tai jokainen vuorollaan niistä yhden).

5 Rahastonhoitaja (tai joku muu) panee lippaan kiertämään ja muistuttaa seitsemännestä perinteestä. Ryhmä on omavarainen ja tarvitsee rahaa vuokran, virvokkeiden ja kirjallisuuden maksamiseen sekä oman AI-Anon-alueensa ja AI-Anon Keskuspalvelun tukemiseen.

6 Puheenjohtaja neuvottelee ryhmän kanssa palaverin aiheesta (askel, perinne, iskulause, päivän teksti tai joku muu) ellei sitä ole aiemmin sovittu. Luetaan asiaa koskevia tekstejä, joista keskustellaan kiertävissä puheenvuoroissa. Puheenjohtaja voi käyttää kelloa, jotta puheaika jakaantuu tasapuolisesti läsnäolijoiden kesken. Jos palaverissa on tulokas, luetaan myös ensimmäinen askel. Tulokkaan puheenvuoroa ei rajoiteta.

7 Palaverin lopussa puheenjohtaja lukee (tai pyytää jotakuta toista lukemaan) AI-Anon-kokouksen loppusanat.

8 Palaverin päättäminen

Palaveri tulisi päättää tavalla, joka on sopusoinnussa ryhmäomantunnon kanssa. Monet ryhmät päättävät palaverin tyyneysrukoukseen käsi kädessä.

9 Palaverin jälkeen tulokasta rohkaistaan käymään ryhmissä muutaman kerran nähdäkseen, sopiiko AI-Anon-ohjelma hänelle. Luottamuksellisen ja rakastavan ilmapiirin välittyminen on tärkeää.

Ryhmän olisi hyvä nimetä ennakkoon henkilö tai kaksi, jotka ottavat tulokkaat huostaansa, etteivät he tuntisi itseään kovin vieraaksi muiden auttaessa kahvinkeitäjä kokoustilan siistimisessä.

Al-Anonin tarkoitus

Al-Anon-perheryhmät on alkoholistien omaisten ja ystävien yhteisö. Sen tarkoitus on auttaa toipumaan läheisen ihmisen alkoholinkäytön aiheuttamista ongelmista. Al-Anonissa alkoholismia pidetään koko perheen sairautena. Ryhmissä jäsenet jakavat kokemuksensa elämästä alkoholismisairaudesta vaikutuspiirissä. Asenteen muutos voi auttaa koko perhettä.

Al-Anon ei ole sitoutunut mihinkään uskonsuuntaan, kirkkokuntaan, poliittiseen ryhmittymään, järjestöön tai yhteiskunnalliseen laitokseen. Se ei ota kantaa kiistakysymyksiin, ei puolesta eikä vastaan. Jäsenmaksuja ei ole. Al-Anon on omavarainen ja toimii jäsentensä vapaaehtoisten avustusten turvin.

Alkoholistien läheisten auttaminen on Al-Anon-perheryhmien ainoa tarkoitus. Noudatamme itse kahtatoista askelta sekä rohkaisemme ja ymmärrämme alkoholistiomaisiamme. Toivotamme alkoholistien perheenjäsenet tervetulleeksi ryhmään ja lohdutamme heitä.

Al-Anonin tervetuloivotus

Toivotamme sinut tervetulleeksi Al-Anon-perheryhmään. Toivomme, että löydät tästä yhteisöstä sitä apua ja ystävyyttä, josta meillä on ollut etuoikeus nauttia. Me, jotka elämme tai olemme eläneet alkoholiongelman piirissä, ymmärrämme ehkä siten kuin vain harvat tekevät. Myös me olimme yksinäisiä ja pettyneitä, mutta Al-Anonissa olemme huomanneet, että mikään tilanne ei ole todella toivoton. Meistä voi tulla tyytyväisiä ja jopa onnellisia, vaikka alkoholisti vielä joisi.

Al-Anon-ohjelmaa kannattaa kokeilla. Se auttaa löytämään tyyneyteen johtavan elämäntavan. Kaikki riippuu omasta asenteestamme. Kun opimme näkemään ongelmamme oikeissa mittasuhteissa, ne eivät enää hallitse ajatuksiamme ja elämäämme.

Olosuhteet perheessä paranevat, kun sovellamme Al-Anonin periaatteita käytäntöön arkielämässämme. Ilman tällaista hengellistä apua elämä alkoholistin lähellä on liikaa useimmille meistä. Ajattelutapamme vääristyy, kun yritämme ratkaista asioita väkisin, ja meistä tulee tietämättämme ärtyisiä ja järjettömiä.

Al-Anon-ohjelma perustuu kahtentoista askeleeseen, jotka on omaksuttu AA:lta. Yritämme soveltaa niitä päivä kerrallaan yhdessä iskulauseiden ja tyyneysrukouksen kanssa. Jäsenten keskinäinen avunanto ja rakkaus sekä päivittäinen Al-Anon-kirjallisuuden lukeminen valmistavat meitä vastaanottamaan kallisarvoista lahjaa — tyyneyttä.

Al-Anonissa olemme nimettömiä. Kaikki mitä täällä puhutaan – joko ryhmässä tai jäsenten kesken – on pidettävä luottamuksellisena. Silloin voimme vapaasti kertoa, mitä meillä on mielessäme ja sydämellämme. Näin me autamme toisiamme Al-Anonissa.

Al-Anonin kokouksen loppusanat

Muistakaamme, että täällä ilmaistut mielipiteet ovat ainoastaan yksittäisten ihmisten mielipiteitä. Voit ottaa niistä mitä haluat ja jättää loput. Kuulemasi asiat on kerrottu luottamuksella ja ne tulee säilyttää luottamuksellisina. Jätä ne tämän huoneen seinien sisäpuolelle, mutta pohdi niitä mielessäsi.

Muutama sana sinulle, joka olet ollut kanssamme vasta vähän aikaa. Mikä ongelmasi lieneekin, joukossamme on sellaisia, jotka ovat kokeneet samaa. Jos yrität olla avoimella mielellä, tulet saamaan apua. Opit, että hyvin vaikeatakin tilannetta voidaan helpottaa ja suurtakin ahdinkoa lieventää.

Me emme ole täydellisiä. Tervetuloitotuksemme ei ehkä osoittanut sitä lämpöä, jota ydämessämme tunnemme sinua kohtaan. Jonkin ajan kuluttua tulet huomaamaan, että vaikka et ehkä pidäkään meistä kaikista, tulet rakastamaan meitä aivan erityisellä tavalla – samalla tavalla kuin me jo rakastamme sinua.

Puhutaan toisillemme, pohditaan asioita yhdessä, mutta ei juoruta eikä arvostella toisiamme. Annetaan sen sijaan ohjelman suoman ymmärryksen, rakkauden ja rauhan kasvaa meissä päivä kerrallaan.

Suomen Al-Anonin palvelukäsikirja

Al-Anon-perheryhmät on yhteisö, jossa ei ole sääntöjä ja jossa kaikki on vapaaehtoista. Silti sen palvelu on tehokasta, sillä käytämme palvelutehtävissä toipumisohjelman askelten, perinteiden ja käsitteiden suomaa viisautta ja toimimme vapaaehtoisen kuuliaisuuden hengessä.

Tämä käsikirja on hyödyllinen opas jokaiselle, joka haluaa palvella Al-Anonia ja tukea sen kasvua. Ehdotetut toimintatavat ovat yhteisesti hyväksytyjä ja perustuvat edeltäjiemme kokemukseen.



www.al-anon.fi

Al-Anon-Keskuspalvelu ry
Puh. 050 341 9406
al-anon@al-anon.fi