



2022

# Seznam školení

Kontakt:

Tel.: +420 774 481 454

email: [ceska@agus.cz](mailto:ceska@agus.cz)

[www.agus.cz](http://www.agus.cz)

# Přehled

<b><i>Oblast</i></b>	<b><i>Název</i></b>	
<b>Personalistika</b>	<b>Motivační a odměňovací systémy</b>	<b>3</b>
<b>Řízení</b>	<b>Balanced Scorecard</b>	<b>4</b>
	<b>Procesní řízení</b>	<b>5</b>
	<b>Projektové řízení</b>	<b>6</b>
	<b>Finanční a výrobní controlling</b>	<b>7</b>
	<b>Kalkulace výrobních nákladů</b>	<b>8</b>
<b>Výroba</b>	<b>Tvorba technologických postupů</b>	<b>9</b>
	<b>Normování práce a měření využití pracovní doby</b>	<b>10</b>
	<b>MOST metoda</b>	<b>11</b>
	<b>Počítačové řízení výroby</b>	<b>12</b>
<b>Logistika</b>	<b>Výrobní logistika I. - Skladové hospodářství</b>	<b>13</b>
	<b>Výrobní logistika II. - Analýza a řízení zásob</b>	<b>14</b>
	<b>Výrobní logistika III. - Nákupní logistika</b>	<b>15</b>
<b>Lean</b>	<b>Štíhlá výroba</b>	<b>16</b>
	<b>Štíhlý podnik</b>	<b>17</b>
	<b>Metody zlepšování procesů</b>	<b>18</b>
	<b>Theory of constraints (TOC)</b>	<b>19</b>
	<b>Metoda 5S</b>	<b>20</b>
	<b>KANBAN</b>	<b>21</b>
	<b>KAIZEN</b>	<b>22</b>
	<b>Just In Time (JIT)</b>	<b>23</b>
	<b>POKA-YOKE</b>	<b>24</b>
	<b>Single Minute Exchange of Die (SMED)</b>	<b>25</b>
	<b>Total Productive Maintenance (TPM)</b>	<b>26</b>
	<b>Six Sigma</b>	<b>27</b>
	<b>FMEA</b>	<b>28</b>
	<b>Metoda DMAIC</b>	<b>29</b>
	<b>Value Stream Mapping (VSM)</b>	<b>30</b>
	<b>Inovace</b>	<b>31</b>
	<b>Plýtvání MUDA</b>	<b>32</b>
	<b>Metoda PDCA</b>	<b>33</b>
	<b>Modelování</b>	<b>34</b>
	<b>Procesní řízení v LEAN</b>	<b>35</b>
	<b>Průmyslové inženýrství</b>	<b>36</b>
	<b>Ishikawa diagram (diagram rybí kosti)</b>	<b>37</b>
	<b>Reengineering</b>	<b>38</b>

## Motivační a odměňovací systémy

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky personálního oddělení a top management
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část: 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je optimalizovat systém odměňování a motivace zaměstnanců. Účastníci školení budou seznámeni s možnostmi odměňování a motivování zaměstnanců ve společnosti.

### Obsah školení:

#### 1. Právní vymezení mzdy

- 1.1. Plat versus Mzda
- 1.2. Minimální mzda
- 1.3. Zaručená mzda
- 1.4. Vedení mzdové agendy (mzdový list, evidenční list důchodového zabezpečení, kmenový list)

#### 2. Motivace

- 2.1. Stimulace versus Motivace
- 2.2. Typy a zásady
- 2.3. Motivační teorie

#### 3. Hodnocení pracovníků

- 3.1. Důležitost hodnocení pracovníků
- 3.2. Cíl hodnocení
- 3.3. Měřítka a kritéria hodnocení
- 3.4. Metody hodnocení

#### 4. Mzdové formy

- 4.1. Časová mzda
- 4.2. Úkolová mzda
- 4.3. Podílová mzda
- 4.4. Smíšená mzda
- 4.5. Prémiové systémy
- 4.6. Systémy odměňování s diferencovanými sazbami za výkon

#### 5. Doplňkové formy mezd

- 5.1. Příplatky
- 5.2. Odměny

#### 6. Benefity

- 6.1. Výhody benefitů pro zaměstnavatele
- 6.2. Typy benefitů
  - 6.2.1. Peněžní benefity
  - 6.2.2. Nepeněžní benefity

## Balanced Scorecard

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro střední a top management společnosti.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část: 1 den Praktická část: 1 den (Případová studie)
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je představení moderního manažerského nástroje pro měření výkonnosti společnosti a uplatnění při jejím budoucím rozvoji. Nástroj BSC umožňuje propojit firemní strategii s operativními aktivitami na základě podrobného sledování.

### Obsah školení:

#### 1. Balanced Scorecard (BSC) a jeho role v řízení společnosti

##### 1. Základní principy BSC

- 1.1. Zákaznická perspektiva
- 1.2. Finanční perspektiva
- 1.3. Perspektiva interních procesů
- 1.4. Perspektiva potenciálu

##### 2. Potřeba zavedení BSC ve společnosti

- 2.1. Nutnost prosazení strategie
- 2.2. Kritika klasických finančních ukazatelů
- 2.3. Nutnost zpřehlednění reportingu
- 2.4. Nutnost zjednodušení procesu plánování

##### 3. Tvorba BSC

- 3.1. Odvození strategických cílů v jednotlivých perspektivách
- 3.2. Vybudování vztahů příčin a následků – tvorba Strategické mapy
- 3.3. Výběr měřítek a stanovení cílových hodnot
- 3.4. Připravenost zdrojů

##### 5. Přínosy metody BSC

##### 6. EFQM

## Procesní řízení

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro střední a top management.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část: 2 dny
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení se vznikem a vývojem procesního řízení, s jednotlivými fázemi procesního řízení a standardy pro modelování podnikových procesů. Nezbytnou částí školení je představení standardů pro modelování podnikových procesů a také možností využití softwarových nástrojů pro procesní řízení.

### Obsah školení:

#### 1. Historie procesního řízení

#### 2. Proces

- 2.1. Definice procesu
- 2.2. Atributy procesu
- 2.3. Dělení a hierarchizace procesů

#### 3. Procesní řízení

- 3.1. Operativní řízení
- 3.2. Taktické řízení
- 3.3. Strategické řízení

#### 4. Fáze procesního řízení

- 4.1. Strategie
- 4.2. Modelování procesů
- 4.3. Vykonávání procesů
- 4.4. Analýza procesů
- 4.5. Optimalizace procesů

#### 5. Procesní organizace a procesní management

- 5.1. Postup zavádění procesního řízení
- 5.2. Principy procesního managementu

#### 6. Procesní analýza a procesní inovace

- 6.1. Význam procesní analýzy
- 6.2. Definice inovovaných procesů
- 6.3. Implementace inovovaných procesů

#### 7. Standardy pro modelování podnikových procesů

- 7.1. Standard ISO 14 258 Koncepty a pravidla pro podnikové modelování
- 7.2. Standard ISO 15 704 Požadavky na podnikové referenční architektury a metodiky
- 7.3. Standard ISO 18 629 Definice jazyka pro modelování procesů
- 7.4. Standard CEN ENV 12204

#### 8. Nejpoužívanější metody a nástroje v Business Process Managementu (BPM)

- 8.1. Workflow
- 8.2. Business Process Reengineering (BPR)
- 8.3. Benchmarking
- 8.4. Demingův cyklus (PDCA)
- 8.5. TOC

#### 9. Procesní modely v IT

- 9.1. EPC (Event-driven Process Chain)
- 9.2. UML (Unified Modeling Language)
- 9.3. Petriho síť

## Projektové řízení

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro střední a top management
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 2 dny Praktická část - 1 den (workshop)
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámit účastníky s metodikou, která je používaná v projektovém řízení. Objasnit řízení projektů od první fáze do konečné fáze projektu. Seznámit s životním cyklem projektu.

### Obsah školení:

- 1. Základní pojmy projektového řízení**
- 2. Životní cyklus projektu**
- 3. Systémový přístup k řízení projektů**
  - 3.1. Systémová analýza
  - 3.2. Systémová syntéza
- 4. Procesy v projektovém řízení**
  - 4.1. Komparace procesů a projektů
  - 4.2. Procesy, projekty, řízení
- 5. Definování projektu**
  - 5.1. Dokument „Definování projektu“ (neboli „Project Charter“)
  - 5.2. Logický rámec
- 6. Účastníci projektu**
- 7. Organizační struktura projektu**
- 8. Úloha projektového manažera**
- 9. Projektové řízení**
  - 9.1. Iniciační fáze
  - 9.2. Přípravná fáze
  - 9.3. Plánovací fáze
  - 9.4. Prováděcí fáze
  - 9.5. Kontrolní fáze
  - 9.6. Závěrečná fáze
- 10. Softwarová podpora – MS Project**

## Finanční a výrobní controlling

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky ekonomického (finančního) oddělení a top management.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část: 2 dny
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámit účastníky s nástrojem, který přispívá k zajištění dlouhodobé výkonnosti společnosti (controllingem). Controlling je nástroj, jehož využitím jsme schopni získat potřebné informace o stavu společnosti a jejím vývoji. Tento nástroj využívá jak ekonomická tak i neekonomická data. Díky těmto informacím jsme schopni ovlivnit a optimalizovat plánování, informační toky a kontrolu a tím minimalizovat rizika ve společnosti.

### Obsah školení:

#### 1. Controlling

- 1.1. Definice a význam controllingu
- 1.2. Zařazení controllingu do podnikové hierarchie
- 1.3. Kompetence controllingu
- 1.4. Úlohy controllingu v různých úrovních řízení (operativní, taktický, strategický)
- 1.5. Funkce controllingu

#### 2. Finanční controlling

- 1.1 Podklady pro finanční analýzu
- 1.2 Ukazatele finanční analýzy
  - 1.2.1 Absolutní ukazatele
  - 1.2.2 Rozdílové ukazatele
  - 1.2.3 Poměrové ukazatele
- 2.3. Řízení pracovního kapitálu
- 2.4. Řízení krátkodobých finančních zdrojů
- 2.5. Řízení zásob
- 2.6. Řízení likvidity

#### 3. Výrobní controlling

- 3.1. Náklady, výnosy
- 3.2. Kalkulace
- 3.3. Strojní hodinové časy

#### 4. Reporting

## Kalkulace výrobních nákladů

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky středního a top managementu společnosti.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část: 1 den Praktická část: 1 den (Případová studie)
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámit účastníky se základním členěním nákladů, které je předpokladem pro jejich účinné řízení, a jejich alokací, která umožňuje řídit a kontrolovat hospodárnost podnikových procesů a podnikovou efektivnost. Účastník bude seznámen s tvorbou kalkulací, které se uplatňují při stanovení vnitropodnikových cen výkonů, sestavení rozpočtů středisek, ocenění výroby a dále slouží jako podklad pro tvorbu návrhu cen pro dodavatele i odběratele. Znalost tvorby kalkulací je důležitá pro všechny úrovně řízení.

### Obsah školení:

- 1. Klasifikace nákladů a jejich význam**
- 2. Alokace nákladů a kalkulační metody**
  - 2.1. Alokační fáze
  - 2.2. Základní pojmy
  - 2.3. Uplatnění kalkulací
  - 2.4. Druhy kalkulací
  - 2.5. Kalkulační vzorce
- 3. Kalkulační metody a techniky**
  - 3.1. Rozpočtování přímých nákladů
  - 3.2. Rozpočtování nepřímých (režijních) nákladů – stanovení nákladů na kalkulační jednotici
    - 3.2.1. Kalkulace prostým dělením
    - 3.2.2. Stupňovitá kalkulační dělení
    - 3.2.3. Kalkulace dělením s poměrovými (ekvivalenčními) čísly
    - 3.2.4. Kalkulace přiřázková
- 4. Stanovení strojní hodinové sazby (SHS)**



## Tvorba technologických postupů

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky technické přípravy výroby.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den Praktická část (soupis operací a vzor postupu) – 1 den na 1 výrobní technologii
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je prohloubit znalosti v oblasti tvorby technologických postupů na realizaci výroby. Školení je zaměřeno na metodu efektivní tvorby technologických postupů a správné tvorby dokumentace s tím související.

### Obsah školení:

#### 1. Tvorba technologických postupů

- 1.1. Záznam pracovního postupu
- 1.2. Analýza a projektování pracovních postupů
  - 1.2.1. Analýza a tvorba technologických postupů
  - 1.2.2. Zlepšování technologických postupů
- 1.3. Vzory technologických postupů

## Normování práce a měření využití pracovní doby

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky technické přípravy výroby.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část - 2 dny Praktická část (měření a výpočty) – 1 den na 1 výrobní technologii
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je prohloubit znalosti v oblasti stanovení normy spotřeby času na realizaci výroby. Školení je zaměřeno jak na metodu chronometráže (měření času) tak i na metodu výpočtu (normativní tabulky).

### Obsah školení:

- 1. Normování práce a měření využití pracovní doby**
  - 1.1. Pracovní výkon**
  - 1.2. Soustava norem spotřeby práce**
  - 1.3. Podklady pro stanovení norem času**
    - 1.3.1. Stanovení spotřeby času výpočtem
    - 1.3.2. Stanovení spotřeby času měřením
    - 1.3.3. Třídění spotřeby času z hlediska pracovníka
  - 1.4. Metody používané ke zjištění spotřeby času**
    - 1.4.1. Způsoby stanovení časových hodnot operace
    - 1.4.2. Metoda rozborově chronometrážní (měření)
    - 1.4.3. Snímek operace
    - 1.4.4. Metoda rozborově výpočtová (výpočet)
  - 1.5. Zásady měření a výpočtu spotřeby času**
    - 1.5.1. Zásady normování práce
  - 1.6. Rozbor norem času**
    - 1.6.1. Vzory výpočtu normy času
    - 1.6.2. Vzor normativních tabulek
  - 1.7. Měření spotřeby času – využití pracovní doby**
    - 1.7.1. Snímek pracovního dne (měření)
    - 1.7.2. Snímek pracovního dne jednotlivce
    - 1.7.3. Snímek pracovního dne čtyř
    - 1.7.4. Hromadný snímek pracovního dne
    - 1.7.5. Vlastní snímek pracovního dne
  - 1.8. Metody stanovení norem počtu pracovníků**

## MOST metoda

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky technické přípravy výroby.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část - 2 dny Praktická část (měření a výpočty) – 1 den na 1 výrobní technologii
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je prohloubit znalosti v oblasti stanovení normy spotřeby času na realizaci výroby metodou MOST. Školení je zaměřeno jak na metodu na metodu výpočtu (normativní tabulky).

### Obsah školení:

#### 1. Metoda MOST a její aplikace, analýza a normování práce

##### 1.1. Pracovní výkon

##### 1.2. Soustava norem spotřeby práce

##### 1.3. Podklady pro stanovení norem času

###### 1.3.1. Stanovení spotřeby času výpočtem

###### 1.3.2. Stanovení spotřeby času měřením

###### 1.3.3. Třídění spotřeby času z hlediska pracovníka

##### 1.4. Metodika MOST

###### 1.4.1. Historie

###### 1.4.2. Definice

###### 1.4.3. Obecné parametry

###### 1.4.4. Analýza pracovního postupu

###### 1.4.5. Terminologie systému MOST

###### 1.4.6. Posloupnost obecného pohybu

###### 1.4.7. Fáze posloupnosti obecného pohybu

###### 1.4.8. Definice jednotlivých znaků

###### 1.4.9. Vzdálenost pohybu (A)

###### 1.4.10. Pohyb těla (B)

###### 1.4.11. Výpočet časové náročnosti systému MOST

###### 1.4.12. Rodina systému MOST

###### 1.4.13. Příklady

###### 1.4.14. Přesnost MOST

##### 1.5. Metody používané ke zjištění spotřeby času

##### 1.6. Zásady měření a výpočtu spotřeby času

##### 1.7. Rozbor norem času

##### 1.8. Měření spotřeby času – využití pracovní doby

##### 1.9. Metody stanovení norem počtu pracovníků

## Počítačové řízení výroby

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
<b>Časový rozsah</b>	1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení účastníků se současnými požadavky na výrobní procesy a výrobní plánování. Dále se zaměříme na podmínky efektivního plánování.

### Obsah školení:

#### 1. Požadavky na výrobní procesy

- 1.1. Typy výrob
- 1.2. Customer Order Decoupling Point (bod rozpojení objednávkou zákazníka)
- 1.3. Historie vývoje IS pro řízení výroby
- 1.4. MRP I.
- 1.5. MRP II. – termínování
- 1.6. TOC – DBR
- 1.7. APS systémy
- 1.8. Působnost řízení výrobních procesů lze shrnout pod "pět M"
- 1.9. Úkoly výrobního ředitele
- 1.10. Co je potřeba pro efektivní plánování výroby

#### 2. Požadavky na výrobní plánování

- 2.1. Požadavky na funkčnost IS pro plánování a řízení výroby
- 2.2. Pravidla efektivního řízení procesů
- 2.3. PDCA cyklus
- 2.4. Požadavky na výrobní plánování

#### 3. Podmínky efektivního plánování

- 1.1. Řízení výroby tržně orientované firmy
- 1.2. Ekonomické aspekty plánování a řízení výroby
- 1.3. Kalkulace
- 1.4. Nákladová střediska
- 1.5. Rozpracovaná výroba
- 1.6. Logistické aspekty efektivního procesu plánování a řízení výroby
- 1.7. Faktory ovlivňujících proces plánování a řízení výroby, shrnutí

#### 4. Podmínky pro efektivní zavedení plánování a řízení výroby

- 4.1. Obchodní a marketingové informace
- 4.2. Kvalitní konstrukční příprava
- 4.3. Technologická příprava
- 4.4. Systém logistiky
- 4.5. Systém dílenského plánování
- 4.6. Systém organizace vlastní výroby
- 4.7. Kapacitní střediska – nastavení
- 4.8. Spolehlivost výrobních zařízení
- 4.9. Systém sběru výrobních a technologických dat
- 4.10. Schopnost řízení výkonu a kvality výroby

#### 5. Případové studie

- 5.1. Případová studie č. 1
- 5.2. Případová studie č. 2
- 5.3. Případová studie č. 3

## Výrobní logistika I. - Skladové hospodářství

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 2 dny.
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení účastníků kurzu s výrobní logistikou (skladové hospodářství). Po absolvování kurzu budou účastníci vědět, jaké jsou typy dopravních a manipulačních zařízení a jaké jsou samotné typy skladování. Účastníci kurzu budou schopni aplikovat získané znalosti do společnosti.

### Obsah školení:

#### 1. Výrobní logistika

- 1.1. Co je to výrobní logistika?
- 1.2. Co je materiálový tok?
- 1.3. Hierarchické rozdělení materiálových toků
- 1.4. Skupina úloh pro řešení projektu materiálového toku
- 1.5. Co je potřebné si uvědomit při jeho projektování?
- 1.6. Další principy, které by měly být dodrženy
- 1.7. Analýza materiálových toků
- 1.8. Analýza průběhu zakázky podnikem

#### 2. Skladování a manipulace

- 2.1. Skladování a manipulace jako součást logistiky
- 2.2. Dopravní a manipulační zařízení
- 2.3. Příklady manipulačních zařízení
- 2.4. Některá kritéria pro výběr dopravního systému
- 2.5. Význam skladování
- 2.6. Typy skladování
- 2.7. Typy skladových technologií
- 2.8. Nové trendy skladování a manipulace
- 2.9. Skladové operace
- 2.10. Neefektivity, které je potřeba eliminovat
- 2.11. Typické způsoby skladovacích systémů

#### 3. Projektování skladů

- 3.1. Projektování skladů
- 3.2. Všeobecný postup projektování skladů
- 3.3. Principy realizace skladů
- 3.4. Faktory důležité pro stanovení velikosti skladu

#### 4. Skladování

- 4.1. Sledování zásoby
- 4.2. Sledování vstupního materiálu uvnitř podniku
- 4.3. Manipulant vs. Waterspider
- 4.4. Příklad
- 4.5. Seskupování položek podle zdrojů nebo místa určení
- 4.6. Skladování rozpracované a nedokončené výroby
- 4.7. Skladování hotové výroby
- 4.8. Proces implementace štíhlé logistiky

## Výrobní logistika II. - Analýza a řízení zásob

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 2 dny.
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení účastníků kurzu s výrobní logistikou (analýza a řízení zásob). Po absolvování kurzu budou účastníci vědět, jaké jsou typy zásob, funkce zásob a v čem spočívá tzv. bod rozpojení. Dále se bude probírat problematika ABC a XYZ analýzy. Účastníci kurzu budou schopni aplikovat získané znalosti do společnosti.

### Obsah školení:

#### 1. Analýza a řízení zásob

- 1.1. Co jsou zásoby a proč se jimi zabývat?
- 1.2. Typy zásob
- 1.3. Směrné hodnoty jednotlivých typů zásob
- 1.4. Funkce zásob
- 1.5. Výhody zásob
- 1.6. Nevýhody zásob
- 1.7. Řízení zásob
- 1.8. Charakter potřeby
- 1.9. Trendy poptávky

#### 2. Bod rozpojení

- 2.2. Bod rozpojení objednávkou zákazníka
- 2.3. Poloha bodu rozpojení v podniku
- 2.4. Bod rozpojení – jeho základní polohy
- 2.5. Rozhodující faktory volby polohy BR
- 2.6. Zásady při známé poloze BR

#### 3. Zásoby

- 3.1. Jaká je optimální úroveň zásob?
- 3.2. Určování výšky pojistné zásoby
- 3.3. Jaké druhy objednacích systémů existují?
- 3.4. Politika [t,s,S], [t,s,Q], [S,s,], [t,S], [s,Q], [t,q]

#### 4. ABC analýza

- 4.1. Řízení zásob velkého počtu položek

#### 5. XYZ analýza

- 5.1. XYZ analýza – doplňková analýza k ABC

#### 6. Kombinace ABC a XYZ analýzy

- 6.1. Rastr pro určování vhodnosti dílců pro JIT
- 6.2. Přínosy kombinace ABC a XYZ analýzy

#### 7. Příklad ABC Analýzy

- 7.1. Případová studie – skladová zásoba
- 7.2. Případová studie – rozdělení materiálu dle ceny

#### 8. Analýza obrátkovosti zásob

- 8.1. Rozdělení zásob podle velikosti obrátkovosti
- 8.2. Směrné hodnoty obrátky v základních odvětvích průmyslu
- 8.3. Kontinuální redukce zásob
- 8.4. Možnosti redukce úrovně zásob
- 8.5. Na co se zapomíná?

## Výrobní logistika III. - Nákupní logistika

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 2 dny.
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení účastníků kurzu s výrobní logistikou (nákupní logistika). Po absolvování kurzu budou účastníci vědět, jaké jsou procesy tvorby nákupní strategie a co znamená štíhlá logistika. Dále se bude probírat problematika hodnocení a výběru vhodného dodavatele. Účastníci kurzu budou schopni aplikovat získané znalosti do společnosti.

### Obsah školení:

#### 1. Štíhlá logistika

- 1.1. Co je štíhlá logistika?
- 1.2. Otázka hodnoty ve štíhlé logistice

#### 2. Nákupní logistika

- 2.1. Co je nákupní logistika?
- 2.2. Hlavní úlohy
- 2.3. Procesy tvorby nákupní strategie
  - 2.3.1. Průzkumná fáze
  - 2.3.2. Analytická fáze
  - 2.3.3. Predikční fáze
  - 2.3.4. Rozhodovací fáze
  - 2.3.5. Implementační fáze

#### 3. Hodnocení a výběr vhodných dodavatelů

- 3.1. Hodnocení a výběr vhodných dodavatelů
- 3.2. Metody pro výběr dodavatelů
- 3.3. Skupiny kritérií pro výběr dodavatelů

#### 4. Příklad výběru vhodného dodavatele

- 4.1. Případová studie - výběr vhodného dodavatele

#### 5. Vztah mezi odběratelem a dodavatelem

- 5.1. Dobrý vztah mezi odběratelem a dodavatelem
- 5.2. Model spolupráce

#### 6. Make or Buy

- 6.1. Rozhodování Make or Buy
- 6.2. Kdy se klade otázka Make or Buy
- 6.3. Co může způsobit nesprávné rozhodnutí
- 6.4. Nákup skladěný s výrobou s minimálními náklady

## Štíhlá výroba

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení se zásadami štíhlé výroby. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni snížit plýtvání a zvýšit efektivitu podniku.

### Obsah školení:

#### 1. Štíhlá výroba

- 1.1. Historické kořeny metodologie štíhlé výroby
- 1.2. Popis

#### 2. Zásady štíhlé výroby

- 2.1. Pochopení hodnot z hlediska zákazníka
- 2.2. Analýza toku hodnot
- 2.3. Snížení plýtvání
- 2.4. Plynulý tok
- 2.5. Zavedení tahového systému
- 2.6. Zdokonalování

#### 3. Změna myšlení

#### 4. Nástroje

#### 5. Plýtvání (MUDA)

#### 6. Jaké další druhy plýtvání?



## Štíhlý podnik

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení s metodou štíhlého podniku. Po absolvování kurzu budou účastníci znát stavební kameny štíhlého podniku.

### Obsah školení:

#### 1. Štíhlý podnik

- 1.1. Popis
- 1.2. Definice

#### 2. Stavební kameny štíhlého podniku

- 2.1. Štíhlá výroba
- 2.2. Štíhlá logistika a materiálový tok
- 2.3. Štíhlá administrativa
- 2.4. Štíhlý vývoj výrobků
- 2.5. Kultura realizace a koncentrace na cíle

#### 3. Štíhlý podnik

- 3.1. Systematické inovace a neustálá schopnost změny
  - 3.1.1. Řízení změn
  - 3.1.2. Odpor proti změnám

#### 4. Rozvoj lidského potenciálu

#### 5. Proces řízení znalostí

## Metody zlepšování procesů

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
<b>Časový rozsah</b>	1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení s metodami zlepšování procesů. Po absolvování kurzu budou mít účastníci přehled o základních metodách zlepšování procesů.

### Obsah školení:

#### 1. Definice

#### 2. Metody zlepšování procesů

- 2.1. Kaizen
- 2.2. TQM
- 2.3. Re-engineering
- 2.4. Štíhlá výroba
- 2.5. Jidoka
- 2.6. JIT
- 2.7. Mapování hodnotového toku
- 2.8. SixSigma
- 2.9. Tok jednoho kusu
- 2.10. Teorie omezení
- 2.11. Kanban
- 2.12. Benchmarking
- 2.13. Vizuální management
- 2.14. Demingův cyklus
- 2.15. Kontinuální zlepšování procesů

## Theory of constraints (TOC)

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro všechny pracovníky společnosti.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je proškolení zaměstnanců ve filosofii Teorie omezení. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni vyhledat úzká místa v systému a maximálně tyto místa využít.

### Obsah školení:

1. Definice
2. Popis TOC
3. Základní body úzkého místa
4. Metody TOC
  - 4.1. Optimalizace výrobního postupu
  - 4.2. Metoda DBR
  - 4.3. Principy zlepšení
  - 4.4. Sokratovská metoda
5. 5 kroků teorie omezení
6. Techniky postavené na zásadách kauzality
7. Nástroje TOC

## Metoda 5S

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je zlepšení organizace a kvality pracovního prostředí. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni zvýšit svoji samostatnost na týmové práci a vedení lidí.

### Obsah školení:

#### 1. Metoda 5S

- 1.1. Definice
- 1.2. Princip

#### 2. Pilíře Metody 5S

- 2.1. Seiri
- 2.2. Seiton
- 2.3. Seison
- 2.4. Seiketsu
- 2.5. Shitsuke

#### 3. Odpor proti Metodě 5S

#### 4. Použití Metody 5S

- 4.1. Příklad použití 5S

## KANBAN

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je přesně definovat dodavatelsko-odběratelské vztahy. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni snížit zásoby ve výrobě, zredukovat potřebu ploch a zvýšit ekonomičnost výroby.

### Obsah školení:

#### 1. KANBAN

- 1.1. Původ
- 1.2. Definice
- 1.3. Popis
- 1.4. Cíle a použití
- 1.5. Povinnosti odběratele
- 1.6. Povinnosti dodavatele

#### 2. Typy KANBANU

#### 3. Funkce KANBANU

#### 4. Prostředky KANBANU

- 4.1. KANBAN karta
- 4.2. KANBAN tabule
- 4.3. Druhy KANBANU

#### 5. Základní pravidla

#### 6. Přínosy

# KAIZEN

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je obeznámení s metodou postupného zlepšování. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni zvýšit efektivitu práce a pracovní morálku.

## Obsah školení:

### 1. KAIZEN

- 1.1. Co je to KAIZEN?
- 1.2. Proč KAIZEN funguje?

### 2. Zapojení zaměstnanců do procesu KAIZEN

- 2.1. Top management
- 2.2. Střední management
- 2.3. Technický pracovník
- 2.4. Administrativa
- 2.5. Dělník

### 3. Základní filosofie

### 4. Fungování

### 5. Co lze zlepšovat?

### 6. Postup

### 7. Zlepšení procesu vs. výsledek

### 8. 5 základních elementů

## Just In Time (JIT)

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro všechny pracovníky společnosti.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je zlepšení načasování dodávky materiálu tak, aby na sebe jednotlivé výrobní etapy a operace navazovali s co nejnižší nutnou pojistnou zásobou. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni zlepšit komunikaci ve vztahu Dodavatel-Odběratel

### Obsah školení:

- 1. Definice JIT**
- 2. Základní znaky JIT**
  - 2.1. Vysoká úroveň kvality
  - 2.2. Hladký výrobní tok
  - 2.3. Nízké zásoby
  - 2.4. Malé výrobní dávky
  - 2.5. Rychlé a levné seřizování
  - 2.6. Účelné rozmístění strojů
  - 2.7. Preventivní opravy a údržba strojů
  - 2.8. Neustálé zdokonalování
- 3. Základní zásady**
- 4. Kooperace s dodavatelem**
  - 4.1. Synchronizační
  - 4.2. Emancipační
- 5. Změny po zavedení**
- 6. Problémy a omezení**
- 7. Přínosy**
- 8. Nevýhody**
  - 8.1 Překážky zavedení

## POKA-YOKE

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je obeznámení s technikou prevence proti chybám a jejich okamžitá detekce a náprava. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni lépe předcházet pochybením na pracovišti a napravit je.

### Obsah školení:

1. Definice
2. Příklady použití
3. Rozdělení
  - 3.1. Prevence před
  - 3.2. Zjištění počátečních potíží
  - 3.3. Zjištění chyby, když už nastala
4. Základní principy
5. Typické přínosy
6. Bariéry zavedení
7. Pomůcky
8. Implementace
9. Příklady použití



## Single Minute Exchange of Die (SMED)

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky výroby a technologické přípravy výroby.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je obeznámení s technikou rychlé výměny nástrojů. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni vyrábět na stejném zařízení různé produkty s kratším přípravným časem (seřizovací čas).

### Obsah školení:

1. Popis
2. Definice
3. SMED
  - 3.1. Co je to: SMED?
  - 3.2. Operace seřizování
4. Základní koncepce systému SMED
  - 4.1. Přípravná fáze
  - 4.2. Oddělení interních a externích činností při seřizování
  - 4.3. Přesun interních činností na externí
  - 4.4. Redukce času interních a externích činností
5. Přínosy

## Total Productive Maintenance (TPM)

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky výroby a technologické přípravy výroby.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení s technikou totálně produktivní údržby. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni lépe udržovat a kontrolovat stroje. Optimalizovat a řídit dobu nutnou na jejich údržbu, aby byl zajištěn jejich bezchybný chod.

### Obsah školení:

- 1. Definice**
- 2. Program zvyšování CEZ**
- 3. Program autonomní údržby**
  - 3.1. Počáteční čištění
  - 3.2. Eliminace zdrojů znečištění
  - 3.3. Normy čištění a mazání
  - 3.4. Všeobecná kontrola
  - 3.5. Autonomní kontrola
  - 3.6. Organizace a pořádek
  - 3.7. Rozvoj autonomní údržby
- 4. Program plánované údržby**
- 5. Program tréninku a vzdělávání**
- 6. Program plánování pro nové stroje a díly**
- 7. Jak TPM implementovat**

## Six Sigma

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení účastníků školení s metodou Six Sigma a DMAIC. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni implementovat metodu Six Sigma do společnosti.

### Obsah školení:

#### 1. Six Sigma

1.1. Co je Six Sigma?

1.2. DMAIC

1.2.1. Define - definovat problém

1.2.2. Measure – měřit

1.2.3. Analyse – analyzovat

1.2.4. Improve – zlepšení

1.2.5. Control - kontrola a ověření

#### 2. Klíčové pojmy Six Sigma

#### 3. Hodnocení úrovně kvality sigma

#### 4. Prokazatelné přínosy

#### 5. Základní principy

#### 6. Nástroje

#### 7. Implementace

7.1. Jaké jsou výhody implementace Six Sigma?

#### 8. Upozornění!

#### 9. Co představuje Six Sigma?

## FMEA

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky společnosti.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 2 dny
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je zlepšení identifikace druhů poruch procesů nebo výrobků a nalezení opatření k odstranění těchto potenciálních poruch. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni lépe odhalit poruchy na výrobku nebo v procesu. Naučí se jak těmto poruchám předcházet (minimalizovat je).

### Obsah školení:

#### 1. FMEA

- 1.1. Definice
- 1.2. Charakteristické rysy metody

#### 2. Druhy metody FMEA

- 2.1. FMEA konstrukce
- 2.2. FMEA procesu
- 2.3. FMEA výrobku

#### 3. Obecný postup metody FMEA

- 3.1. Vytvoření týmu
- 3.2. Definování objektu
- 3.3. Vyhotovení formuláře
- 3.4. Identifikace vad
- 3.5. Možné následky vad
- 3.6. Možné příčiny vad
- 3.7. Zmapování stávajících opatření
- 3.8. Výpočet rizikového čísla
- 3.9. Doporučení a realizace nápravných opatření
- 3.10. Výpočet rizikového čísla zlepšeného stavu

## Metoda DMAIC

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení s metodou DMAIC. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni zlepšovat procesy ve společnosti.

### Obsah školení:

#### 1. DMAIC

1.1. Definice

#### 2. Fáze cyklu

2.1. D (Define) definovat

2.2. M (Measure) měřit

2.3. A (Analyze) analyzovat

2.4. I (Improve) zlepšovat

2.5. C (Control) řídit

#### 3. Metody a nástroje

## Value Stream Mapping (VSM)

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro všechny pracovníky společnosti
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je nalézt nové způsoby, jak lépe a efektivněji zajistit soubor funkcí, které plní výrobní proces. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni lépe identifikovat možné příčiny zbytečného plýtvání a odstranit je.

### Obsah školení:

- 1. VSM**
  - 1.1. Popis
- 2. Hodnotový tok a hodnota**
- 3. Procesy**
- 4. Postup při mapování toku hodnot**
  - 4.1. Výběr výrobní řady
  - 4.2. Znázornění současného stavu
  - 4.3. Znázornění budoucího stavu
  - 4.4. Realizace
- 5. Hlavní výstupy**
- 6. Hlavní přínosy VSM**
- 7. Výsledky VSM**

## Inovace

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení absolventů s členěním a klasifikací inovací. Dále budou seznámeni se zdroji a postupy inovací. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni hodnotit efektivnost inovací.

### Obsah školení:

1. **Inovace**
  - 1.1. Pojem
  - 1.2. Definice
2. **Členění inovací**
3. **Modely inovačního procesu**
4. **Klasifikace inovací**
5. **Inovační strategie**
6. **Zdroje financování inovací**
7. **Postup procesu inovace**
8. **Hodnocení efektivnosti inovací**
9. **Kvalitativní podstata inovace**
10. **Problémy inovací**

## Plýtvání MUDA

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení absolventů kurzu s metodou MUDA. Účastníci pochopí, jak vzniká plýtvání v oblastech: doprava, zásoby, pohyb, prostoje, zmetky, nadprodukce, atd.

### Obsah školení:

#### 1. Plýtvání (MUDA)

- 1.1. Co je to: "7 muda"?
  - 1.1.1. T: Transportation
  - 1.1.2. I: Inventory
  - 1.1.3. M: Motion
  - 1.1.4. W: Wait
  - 1.1.5. O: Over-processing
  - 1.1.6. O: Over-production
  - 1.1.7. D: Defect
  - 1.1.8. Osmý druh

#### 2. Nové druhy plýtvání

#### 3. Cíl



## Metoda PDCA

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení účastníků s metodou PDCA. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni odstraňovat problémy v každodenní práci. Tuto metodu budou schopni využít v realizační fázi projektu nebo při řešení jakéhokoli problému.

### Obsah školení:

#### 1. Metoda PDCA

1.1. Definice

1.2. Popis

#### 2. 4 Fáze PDCA

2.1. Plan (plánovat)

2.2. Do (realizovat)

2.3. Check (kontrolovat)

2.4. Action (přijímat opatření)

#### 3. Využití PDCA

#### 4. Oblasti použití PDCA

## Modelování

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení absolventů školení s tvorbou a typy modelů. Dále pochopí rozdíly mezi ekonomickými a matematickými modely a metody řešení problému. V neposlední řadě porozumí systémovému a procesnímu přístupu k analýze.

### Obsah školení:

#### 1. Modelování

##### 1.1. Popis

#### 2. Tvorba modelu

##### 2.1. Postup tvorby modelu

##### 2.2. Fáze řešení

##### 2.2.1. Ekonomický model

##### 2.2.2. Matematický model

#### 3. Metody řešení problému

##### 3.1. Logické metody

##### 3.1.1. Metody deskriptivní

##### 3.1.2. Metody optimalizační

#### 4. Přístup k analýze

##### 4.1. Systémový přístup

##### 4.2. Procesní přístup

## Procesní řízení v LEAN

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je obeznámení s technikou procesního řízení. Po absolvování kurzu budou mít účastníci obecný přehled o procesech ve společnosti.

### Obsah školení:

1. Popis
2. Definice
3. Vývoj
4. **Procesní řízení vs. funkční řízení**
  - 4.1. Přejít z funkčně liniového na procesní řízení
5. **Výhody a nevýhody**
6. **Procesní řízení a vývoj procesů**
7. **Fáze procesního řízení**
  - 7.1. Strategie
  - 7.2. Modelování procesů
  - 7.3. Vykonávání procesů
  - 7.4. Analýza procesů
  - 7.5. Optimalizace procesů
8. **Základní procesy Procesního řízení**
  - 8.1. PRINCE2

## Průmyslové inženýrství

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení absolventů kurzu se základními pojmy a metodami průmyslového inženýrství. Po absolvování kurzu budou účastníci vědět kdo je a čím se zabývá průmyslový inženýr.

### Obsah školení:

#### 1. Základní termíny

- 1.1. Metodologie
- 1.2. Metodika
- 1.3. Metoda
- 1.4. Nástroj

#### 2. Metody obecně

- 2.1. Analýza
- 2.2. Syntéza
- 2.3. Indukce
- 2.4. Dedukce
- 2.5. Abstrakce
- 2.6. Konkretizace

#### 3. Co je průmyslové inženýrství?

- 3.1. Kdo je průmyslový inženýr?
- 3.2. Co řeší průmyslový inženýři?
- 3.3. Základní pojmy PI

#### 4. Základní členění metod

- 4.1. Příklad metod PI

## Ishikawa diagram (diagram rybí kosti)

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den.
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení s Ishikawa diagramem, jehož cílem je nalezení nejpravděpodobnější příčiny řešeného problému. Ishikawa diagram je diagram příčin a následků. Princip vychází ze základního zákona - každý následek (problém) má svou příčinu nebo kombinaci příčin. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni použít tento diagram například při brainstormingu, během něhož jsou hledány všechny potenciální zdroje problému.

### Obsah školení:

#### 1. Diagram příčina - následek (Ishikawův diagram)

- 1.1. Aplikace
- 1.2. Popis
- 1.3. Postup
- 1.4. Poznámky
- 1.5. Příklad

## Reengineering

<b>Cílová skupina</b>	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
<b>Časový rozsah</b>	Teoretická část – 1 den
<b>Vstupní předpoklady</b>	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
<b>Zakončení kurzu</b>	Kurz stačí pouze absolvovat.
<b>Stručná charakteristika</b>	Cílem školení je seznámení účastníků kurzu s metodou reengineeringu. Po absolvování kurzu budou účastníci znát rozdělení reengineeringu a využití v praxi.

### Obsah školení:

- 1. Reengineering**
  - 1.1. Definice reengineeringu
  - 1.2. Neformální definice tohoto pojmu
- 2. Dělení reengineeringu**
  - 2.1 Work Proces Reengineering
  - 2.2 Business Proces Reengineering
  - 2.3 Total Business Reengineering
- 3. Využití reengineeringu v praxi**
- 4. Popis**

