

# VAD STYR VÅRT ARBETE

**LAGAR**

```
graph TD; A[LAGAR] --> B[FÖRESKRIFTER]; B --> C[BESTÄMMELSER];
```

A vertical flowchart with three purple rounded rectangular boxes. The top box contains the word 'LAGAR', the middle box contains 'FÖRESKRIFTER', and the bottom box contains 'BESTÄMMELSER'. White downward-pointing arrows connect the bottom of each box to the top of the box below it.

**FÖRESKRIFTER**

**BESTÄMMELSER**

# LAGAR

- **DJURSKYDDSLAGEN**
- **LAG ( 2009:32 ) OM VERKSAMHET INOM DJURENS HÄLSO OCH SJUKVÅRD**
- **AVTALSRÄTT**
- **SKATTERÄTT**
- **BOKFÖRINGSLAG**
- **ARBETSMILJÖLAG**
- **TRAFIKLAGAR**

# FÖRESKRIFTER

- **HETA ARBETEN**
- **FÖRSÄKRINGAR**
- **STATENS JORDBRUKSVERKS FÖRESKRIFTER OCH ALLMÄNNA RÅD ( SJVFS 2009:83) OM BEHÖRIGHETER FÖR DJURHÄLSOPERSONAL**
- **STATENS JORDBRUKSVERKS FÖRESKRIFTER ( SJVFS 2013:42) OM OPERATIVA INGREPP SAMT SKYLDIGHETER FÖR DJURHÅLLARE OCH FÖR PERSONAL INOM DJURENS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD**

# BESTÄMELSER

- **DOPING**
- **STC, RIDSPORTFÖRBUNDET, ISLAND, BANA**
- **BRANSCH**

# ATTITYDER, SYNSÄTT

- **SEDVÄNJA**
- **EGEN POLICY**
- **ÖNSKEMÅL**
- **INSTÄLLNING**
- **FÖRVÄNTNING**
- **FÖRDOMAR**
- **ETIK OCH MORAL**
- **BEPRÖVAD ERFARENHET**

# **HUR ARBETAR VI , KRAV**

- **VI UTSÄTTER INTE HÄSTEN FÖR LIDANDE ( DJURSKYDDSLAGEN,)**
- **VI ARBETAR EFTER VETENSKAP OCH BEPRÖVAD ERFARENHET**
- **VI HAR REELL OCH FORMELL KOMPETENS**
- **VI ÄR UTBILDADE**
- **VI TAR ANSVAR**
- **VI REMITERAR VID BEHOV**
- **VI BOKFÖR**
- **VI STÄLLER KRAV**

# HUR SKYDDAR VI OSS

- **VI ORSAKAR INTE LIDANDE**
- **VI UTBILDAR OSS FORTLÖPANDE**
- **VI FÖLJER LAGAR, FÖRESKRIFTER**
- **VI ÖVERSKRIVER INTE VÅR KOMPETENS VARKEN REELL ELLER FORMELL**
- **VI SKRIVER JOURNAL**
- **VI HAR FÖRSÄKRING**
- **VI ARBETAR EFTER VETENSKAP OCH BEPRÖVAD ERFARENHET**
- **VI ÄR ÄRLIGA**
- **VI ÄR PROFFESSOINELLA I VÅRT UPPFÖRANDE**

# VI STÄLLER KRAV

- **ARBETSMILJÖN, VEM ANSVARAR**
- **HÄSTENS UPPFÖRANDE, VEM ANSVARAR**
- **VI TAR BETALT**
- **VI AVGÖR HUR OFTA**



# JOURNALFÖRING

- **VEM SKRIVER JOURNAL**
- **VARFÖR SKRIVER VI JOURNAL**
- **VAD SKA STÅ I JOURNALEN**

# JOURNALFÖRING

- **SKA SKE I DIREKT ANSLUTNING TILL KONSULTATION ELLER BESÖK**
- **ALLA BEHANDLINGAR, ÄVEN NORMALSKONINGRA**
- **ALLA HANDLINGAR SOM TILLHÖR SKA FINNAS MED, TEX RÖNTGENBILDER, REMISSER, REMISS SVAR**
- **DU FÅR BARA SKRIVA PÅ SVENSKA ( LATIINSKA TERMER)**
- **VAR NOGGRANN**
- **SKA KUNNA LÄSAS AV ANDRA**
- **DU FÅR INTE GÖRA ANTECKNINGAR OLÄSLIGA**
- **UNDERTECKNAS ( ÄVEN RÄTTELSE)**
- **BEVARAS I MINST 5 ÅR**
- **FINNS INGA REGLER OM FORM MEN SKA KUNNA TAS FRAM ENKELT**
- **TYSTNADSPLIKT/ SEKRETESS**

# **KRAV PÅ BASUPPGIFTER**

- **DJURHÅLLARENS NAMN, ADRESS, TELEFON NUMMER**
- **DJURSLAG**
- **DJURETS KÖN**
- **DJURETS ÅLDER**
- **DJURETS IDENTITET**

# VID VARJE BEHANDLING SKA ANGES

- **DATUM**
- **TIDPUNKT**
- **ANAMNES**
- **STATUS**
- **I FÖREKOMMANDE FALL DIAGNOS, ANLEDNING TILL BEHANDLING, TYP AV BEHANDLING**
- **NAMN PÅ DEN SOM UTFÖRT BEHANDLINGEN**
- **(LÄKEMEDEL)**

# **BRA BASUPPGIFTER ATT HA**

- **FODERVÄRD/TRÄNARE**
- **BETALNINGSANSVARIG**
- **ÄR HÄSTEN FÖRSÄKRAD, VAR**
- **HAR JAG FÅTT ALLA UPPGIFTER OM HÄSTENS HÄLSA SOM JAG BEHÖVER**

# **BRA UPPGIFTER ATT ANTECKNA VID BEHANDLING**

- **HÄSTENS UPPFÖRANDE**
- **ÖVRIGA IAKTAGELSER**
- **VAD HÄ UPPGER**
- **VAD DU UPPLYST HÄ OM**
- **ÖVRIGT**

# **TÄNK PÅ ATT NÅGON ANNAN KANSKE SKA LÄSA VAD DU SKRIVIT**

- **LÄMPLIGT SPRÅK**
- **STÅ FÖR VAD DU SKRIVIT**
- **TÄNK PÅ ATT DIN ANTECKNING KAN SKYDDA DIG**

# TIPS

- **SKRIV VAD HÄ SJÄLV SÄGER, DERAS EGNA ORD. ( HÄ UPPLEVER ATT.....**
- **TÄNK PÅ VAD DU SÄGER**
- **STÄLL KRAV**
- **PRATA MED DE LÄRDE PÅ DE LÄRDES VIS OCH MED BÖNDER PÅ BÖNDERS VIS**
- **HÅLL DIG NEUTRAL SÅ LÄNGE DET GÅR**
- **TYSTNADSPLIKT ?**



# VID PROBLEM

- **ANTECKNA I JOURNALEN**
- **KONSULTERA**
- **REMITTERA**
- **FÖRKLARA**
- **LÅT HÄ TA BESLUT I EN DEL SITUATIONER I ANDRA INTE**

# REMISS

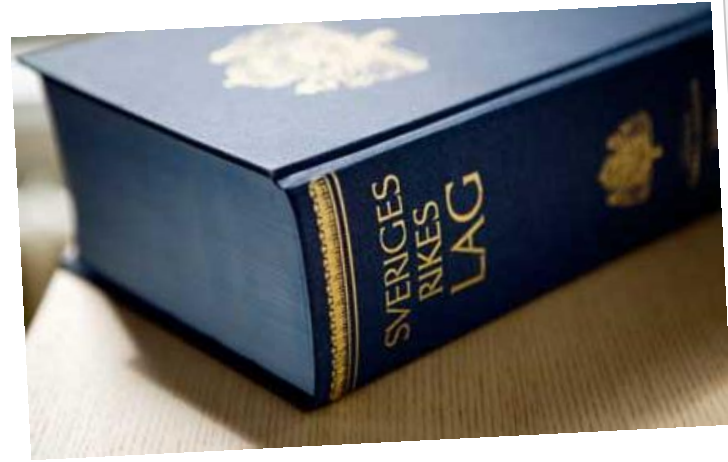
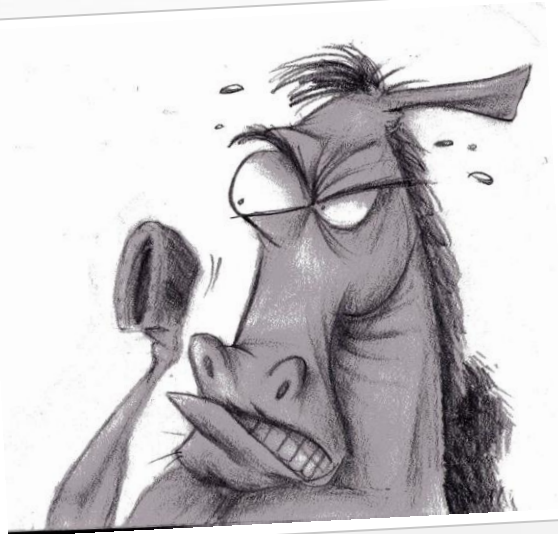
- **HÄNVISA, SKICKA, ÖVERSÄNDA**
- **ANSVAR**
- **KRÄV REMISS SVAR OM DU VILL UTVECKLAS**
- **KRAV PÅ DJURHÄLSOPERSONAL**

# REMISSRUTIN

- **DU ANSER ATT H BEHÖVER EN BEDÖMNING, UNDERSÖKNING/UTREDNING ELLER BEHANDLING. DU SKRIVER EN REMISS TILL DEN DU ANSER KAN UTFÖRA DET DU ÖNSKAR**
- **BESLUT OM REMISS TAS I SAMRÅD MED HÄ**
- **ALLTID SKRIFTLIG**
- **BARA REMITTERA INOM DJURHÄLSOPERSONAL**
- **DOKUMENTATION I JOURNAL**
- **MOTTAGAREN MÅSTE AVVISA REMISSEN OM DET LIGGER UTANFÖR DENNES KOMPETENS ALT DET INTE FINNS MER ATT UTREDA/BEHANDLA**
- **DU HAR ANSVAR FRAM TILL DERAS FÖRSTA BESÖK**
- **OM REMISSEN AVVISAS HAR DU FORTFARANDE ANSVAR**

# INNEHÅLL I REMISS

- **DINA UPPGIFTER SOM AVSÄNDARE ( REMITTENT)**
- **PATIENTENS UPPGIFTER**
- **UPPGIFTER OM DJURÄGARE**
- **TYDLIG FRÅGESTÄLLNING**
- **EV FÖRSLAG PÅ ÖNSKAD BEHANDLING**
- **ÖNSKAT REMISS SVAR**
- **EV BIFOGAD JOURNALKOPIA**
- **EV BIFOGAD BILDDIAGNOSTIK**



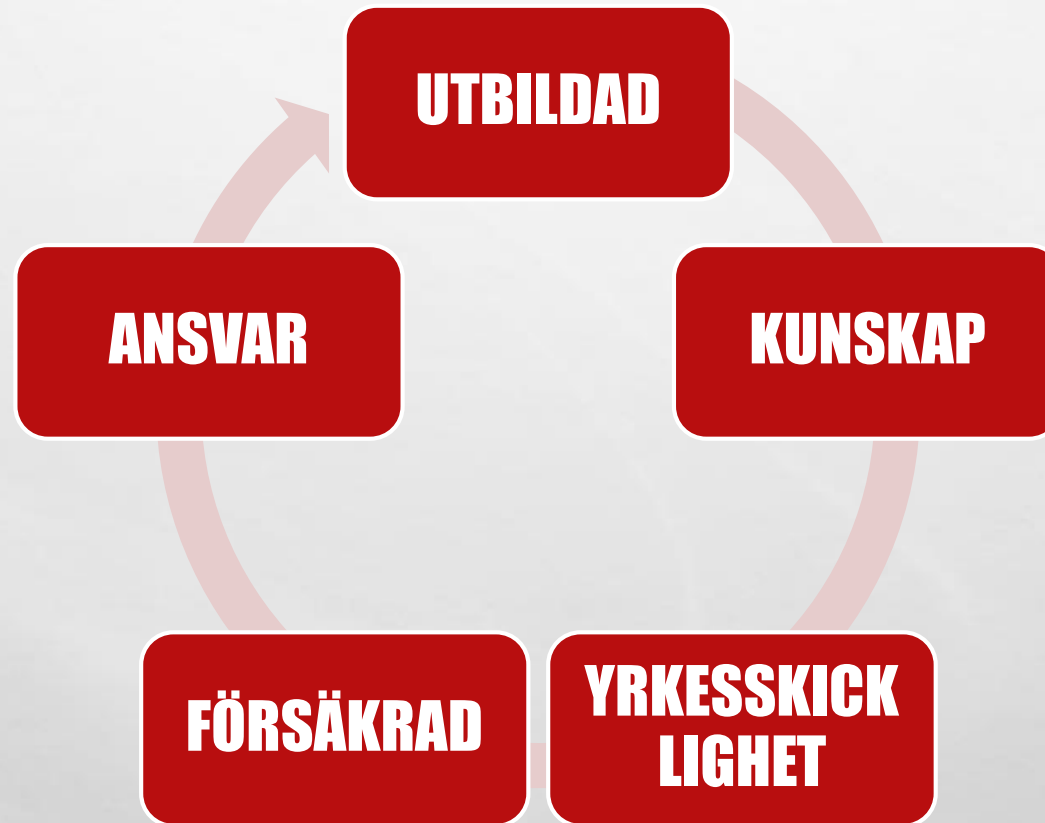
**ATT BRYTA MOT REGLER INNEBÄR ALLTID  
KONSEKVENSER**



# PROFESSIONALISM



# VAD ÄR PROFESSIONALISM ??



# VAD STYR KUNDENS FÖRVÄNTNING (ATTITYD)

KUNSKAP

ÅLDER

KÖN

SOCIAL  
TILLHÖRIGHET

KULTUR

FÖRDOMAR

SEDVÄNJA



# FÖRVÄNTNING PÅ EN HOVSLAGARE

- **SVARA I TELEFONEN**
- **KOM I TID ELLER HÖR AV DIG**
- **KUNNIG**
- **SERVICE**
- **KORREKT**
- **UPPTRÄDANDE**
- **KLÄDSEL**
- **SPRÅK**
- **BILEN**











