

# Zakládací listina nadačního fondu

## I. Název a sídlo nadačního fondu

- 1.1 Název nadačního fondu zní: **INNOFUND nadační fond** (dále jen „nadační fond“).
- 1.2 Sídlem nadačního fondu je: Šumperk.

## II. Zakladatel nadačního fondu

Zakladatelem nadačního fondu je: **Mgr. Ivo Škrabal, datum narození 19. dubna 1976, bydliště V Aleji 426, 788 14 Rapotín.**

## III. Trvání nadačního fondu

Nadační fond se zřizuje na dobu neurčitou.

## IV. Účel a předmět činnosti nadačního fondu

- 4.1 Účelem nadačního fondu je zmírňování nezaměstnanosti cílových skupin osob (zejména znevýhodněných skupin obyvatel) formou podpory zahájení jejich podnikání nebo uplatnění na trhu práce a zaváděním sociálních inovací.
- 4.2 Hlavním předmětem činnosti nadačního fondu je v rámci stanoveného účelu:
  - přijímání vkladů nebo vyčleněného majetku zakladatele a darů od dárců a vyplácení příspěvků beneficietům peněžní formou nebo formou peněžních poukázek,
  - osvětová a vzdělávací činnost a poradenství, pořádání akcí.

V rámci stanoveného účelu a na jeho podporu může správní rada rovněž rozhodnout o tom, že zahájí vedlejší podnikatelskou činnost v podobě výroby, obchodu a služeb neuvedených v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Veškeré příjmy z takové činnosti musí být použity pro naplnění účelu nadačního fondu.

## V. Vklad zakladatele a majetek fondu

- 5.1 Počáteční vklad zakladatele do majetku nadačního fondu činí částku 2 000,- Kč.
- 5.2 Vklad zakladatele bude splacen do 30 dnů od založení nadačního fondu.
- 5.3 Správcem vkladu je Mgr. Ivo Škrabal, datum narození 19. dubna 1976, bydliště V Aleji 426, 788 14 Rapotín.

- 5.4 Zakladatel může do majetku nadačního fondu po jeho vzniku vyčlenit další svůj majetek.
- 5.5 Majetek nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z vkladů, dalšího vyčleněného majetku a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu.

## VI. Orgány nadačního fondu

Orgány nadačního fondu jsou:

- a) správní rada,
- b) revizor,
- c) nadační rada (je-li zřízena).

## VII. Správní rada

### 7.1 Postavení a působnost správní rady

- 1) Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu, spravuje jeho majetek, řídí jeho činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu, které nejsou svěřeny do působnosti jiných orgánů.
- 2) Do výlučné působnosti správní rady patří:
  - a) vydat Statut nadačního fondu a rozhodovat o jeho změnách po předchozím souhlasu revizora,
  - b) schvalovat rozpočet nadačního fondu a jeho změny, rozhodovat o shromažďování finančních prostředků pro podporu účelu a předmětu činnosti nadačního fondu,
  - c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření nadačního fondu (dále jen „*výroční zpráva*“),
  - d) rozhodovat o sloučení s jiným nadačním fondem nebo nadací,
  - e) zřídit nadační radu (viz článek IX. této zakládací listiny) a stálé nebo dočasné komise,
  - f) volit a odvolávat členy správní rady nebo revizora,
  - g) jmenovat a odvolávat členy nadační rady a komisí,
  - h) stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora, nebo stanovit, že se jedná o neplacené funkce,
  - i) rozhodnout, že místo funkce revizora bude jmenována dozorčí rada. V takovém případě rozhodne i o procedurálních záležitostech jednání a rozhodování dozorčí rady a související aktualizaci této zakládací listiny,
  - j) rozhodnout po předchozím vyjádření revizora o přeměně právní formy tohoto nadačního fondu na nadaci.

- 3) Správní rada jedná jménem nadačního fondu způsobem vyplývajícím z ustanovení článku X této zakládací listiny.

## **7.2 Složení správní rady a volba a funkční období jejích členů**

- 1) Správní rada má tři členy. Členem správní rady může být i právnická osoba.
- 2) Funkční období členů správní rady je pětileté. Opětovná volba za člena správní rady je možná.
- 3) Člen správní rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným správní radě. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala nebo měla projednat správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení svého člena na svém nejbližším zasedání. Jestliže osoba, která odstupuje z funkce člena správní rady, oznámí své odstoupení v průběhu zasedání správní rady, končí výkon její funkce uplynutím dvou měsíců po takovém odstoupení, neschválí-li správní rada na její žádost jiný okamžik zániku funkce.
- 4) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu.
- 5) Prvními členy správní rady ke dni vzniku nadačního fondu jsou:
  - a) **Mgr. Ivo Škrabal, datum narození 19. dubna 1976, V Aleji 426, 788 14 Rapotín,**
  - b) **Ing. Eva Škrabalová, datum narození 9. dubna 1975, V Aleji 426, 788 14 Rapotín,**
  - c) **Mgr. Martina Macurová, datum narození 6. září 1971, Na Výsluní 475, 252 66 Libčice nad Vltavou.**

## **7.3 Svolání zasedání správní rady**

- 1) Správní rada zasedá podle potřeby, nejméně však jedenkrát za kalendářní rok.
- 2) Zasedání správní rady svolává nejpozději 10 kalendářních dnů před zasedáním její předseda pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu konání a program zasedání. Pokud s tím souhlasí všichni členové správní rady, lze zasedání svolat i jiným způsobem a v jiné lhůtě a době. I v takovém případě však musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti. Pravidla svolávání zasedání správní rady uvedená výše v tomto odstavci neplatí, pokud by okolnosti vyžadovaly bezodkladné rozhodnutí správní rady a uvedená pravidla by nebylo možno dodržet.
- 3) Předseda je povinen svolat zasedání správní rady vždy, požádá-li o to některý z členů správní rady nebo revizor.
- 4) Správní rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů nadačního fondu, jeho zaměstnance, popř. další osoby.
- 5) Výkon funkce člena správní rady je nezastupitelný.

## **7.4 Zasedání správní rady**

- 1) Zasedání správní rady řídí její předseda.
- 2) O průběhu zasedání správní rady a přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje určený zapisovatel a členové správní rady.

- 3) Zasedání správní rady se může konat i online, a takové zasedání se považuje za osobně uskutečněné. V takovém případě se členové správní rady na počátku dohodnou, zda ze zasedání pořídí obrazový záznam, a rozhodnutí uvedou do zápisu. V každém případě bude z takového zasedání pořízen zápis, k němuž se případně připojí pořízená nahrávka. Zápis z takového on-line jednání může být podepsán také elektronickými prostředky.

#### **7.5 Rozhodování správní rady**

- 1) Správní rada je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- 2) K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech projednávaných na zasedání správní rady je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů správní rady. Každý člen správní rady má jeden hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 3) Člen správní rady, který se rozhodování nezúčastnil, má právo být neprodleně informován o rozhodnutí správní rady a obdržet zápis z jednání.

#### **7.6 Rozhodování správní rady mimo zasedání (per rollam)**

- 1) Jestliže s tím souhlasí všichni členové správní rady, může správní rada učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit všichni členové správní rady.
- 2) Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu z nejbližšího zasedání správní rady.
- 3) Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání správní rady zajišťuje předseda správní rady.

## **VIII. Revizor**

### **8.1 Postavení a působnost revizora**

- 1) Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu.
- 2) Revizor zejména:
  - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,
  - b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
  - c) dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, touto zakládací listinou, případně Statutem nadačního fondu,
  - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
  - e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
  - f) dává souhlas k vydání Statutu a k případným změnám Statutu nebo této zakládací listiny,

- g) vyjadřuje se k případně změně právní formy tohoto nadačního fondu na nadaci.
- 3) Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:
- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu,
  - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
- 4) Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.
- 5) Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady nebo osoby, která je oprávněna jednat jako zástupce nadačního fondu.
- 6) Revizorem může být i fyzická i právnická osoba.

## **8.2 Funkční období revizora**

- 1) Funkční období revizora je pětileté. Opětovná volba za revizora je možná.
- 2) Revizor může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným správní radě. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala nebo měla projednat správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení revizora na svém nejbližším zasedání. Jestliže osoba, která odstupuje z funkce revizora, oznámí své odstoupení v průběhu zasedání správní rady, končí výkon její funkce uplynutím dvou měsíců po takovém odstoupení, neschválí-li správní rada na její žádost jiný okamžik zániku funkce.
- 3) Prvním revizorem ke dni vzniku nadačního fondu je:

**Ing. Vojtěch Beck, datum narození 26. června 1979, Křižíkova 1227/1, 736 01 Havířov – Město.**

## **IX. Nadační rada**

### **9.1 Postavení a působnost nadační rady**

- 1) Nadační rada je fakultativním poradním orgánem fondu.
- 2) Do působnosti nadační rady patří zejména:
- a) vyjadřovat se k základním cílům nadačního fondu a dávat podněty pro jeho činnost,
  - b) vyjadřovat se ke změnám zakládací listiny, případně Statutu nadačního fondu,
  - c) navrhopvat subjekty a projekty, kterým budou přiděleny nadační příspěvky.
- 3) Nadační rada není ke dni zápisu nadačního fondu do nadačního rejstříku zřízena. O jejím zřízení může rozhodnout správní rada a v takovém případě může rozhodnout o vydání Statutu, v němž podrobně upraví procesní záležitosti nadační rady. Nebude-li vydán Statut, upraví nadační fond tuto zakládací listinu.

## **X. Jednání za nadační fond**

Nadační fond zastupuje ve všech záležitostech předseda správní rady samostatně.

## **XI. Hospodaření nadačního fondu**

### **11.1 Poskytování příspěvků z majetku nadačního fondu**

- 1) Příjemcem příspěvků z nadačního fondu mohou být fyzické i právnické osoby, včetně neziskových organizací.
- 2) Poskytování příspěvků se řídí zásadami vydanými správní radou po vyjádření nadační rady, je-li zřízena. Nadační fond tyto zásady vhodným zveřejní, přičemž mohou být vydány ve formě časově omezených projektů, vypisování konkurzů apod. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a lze jej použít pouze v souladu s účelem nadačního fondu.
- 3) Příjemci nadačního příspěvku jsou povinni na požádání fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit nadační příspěvek a vyúčtovat jej správní radě. O poskytnutí příspěvku bude uzavírána smlouva.

### **11.2 Účetnictví a účetní závěrka**

- 1) Nadační fond vede předepsaným způsobem a v souladu s právními předpisy účetnictví. Za řádné vedení účetnictví odpovídá správní rada, která zabezpečuje případné ověření účetní závěrky za příslušný rok auditorem.
- 2) Účetní období je totožné s kalendářním rokem, pokud z právních předpisů nevyplývá něco jiného.
- 3) Nadační fond je povinen vést účetnictví tak, aby účetní závěrka nadačního fondu, sestavená na jeho základě podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace nadačního fondu.
- 4) Výroční zpráva nadačního fondu se zpracuje vždy do 30. 6. za předchozí kalendářní rok a založí se do sbírky listin.

## **XII. Vznik, zrušení a zánik nadačního fondu**

- 12.1 Tento nadační fond vzniká ke dni zápisu do nadačního fondu.
- 12.2 Nadační fond může být zrušen způsoby stanovenými v obecně závazných právních předpisech. Způsob provedení likvidace nadačního fondu se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 12.3 Nadační fond zaniká ke dni výmazu z nadačního rejstříku.

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

- 13.1 Otázky týkající se nadačního fondu neupravené v této zakládací listině, případně ve Statutu (bude-li vydán), se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2 Zakládací listinu je oprávněna změnit správní rada nadačního fondu za souhlasu zakladatele, po vyjádření revizora a nadační rady, je-li zřízena.
- 13.3 Statut upravující blíže vnitřní poměry nadačního fondu není ke dni založení nadačního fondu vydán.
- 13.4 Zakladatel si vyhrazuje k rozhodování tyto záležitosti:
- souhlas se změnou zakládací listiny,
  - souhlas se změnou účelu nadačního fondu,
  - souhlas s vydáním a zněním Statutu,
  - souhlas se změnou právní formy nadačního fondu na nadaci.
- 13.5 Zakladatel tímto souhlasí se svým jmenováním jakožto členem správní rady a se zápisem své osoby do nadačního rejstříku ve funkci zakladatele a člena správní rady. Zároveň čestně prohlašuje, že splňuje všechny zákonné podmínky pro výkon funkce člena správní rady ve smyslu ustanovení § 152 OZ, tedy že dosáhl věku 18 let a je plně svéprávný. Dále čestně prohlašuje, že u něj není žádná překážka výkonu funkce (včetně překážky ve smyslu ustanovení § 153 OZ).

V Šumperku dne 31.5.2021

---

**Mgr. Ivo Škrabal**

zakladatel