

## **VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK**

záväzný pre žiakov Súkromnej školy umeleckého priemyslu

**v znení zmien prijatých dňa 26.10.2020**

## Preambula

Riaditeľ Súkromnej školy umeleckého priemyslu, so sídlom Gagarinova 2490/13, 955 01 Topoľčany, IČO: 42 120 411 : (ďalej len „SŠUP“ alebo „škola“) vydáva v súlade s ust. §-u 153 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) tento Vnútorný školský poriadok s cieľom upraviť organizáciu, prevádzku a vnútorný režim školy, dosiahnuť ciele výchovy a vzdelávania žiakov SŠUP v súlade s ustanoveniami školského zákona, s cieľom upraviť najmä:

- podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole,
- pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

Tento Vnútorný školský poriadok (ďalej len „poriadok“) je záväzný pre všetkých žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacom procese v SŠUP. Žiaci sú povinní riadne dochádzať do školy a bez výhrad sa riadiť pokynmi školy a týmto poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Škola sa dôsledne riadi ustanoveniami Deklarácie práv dieťaťa a Dohovorom OSN o právach dieťaťa, Listinou základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok bol vydaný v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 8/2009-R zo 14. mája 2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, Metodickým usmernením k hodnoteniu a klasifikácii maturitnej skúšky a k opravným skúškam externej časti, písomnej formy internej časti a ústnej formy internej časti maturitnej skúšky, Vyhláškou MŠVVaŠ SR 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.

## I. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

- a) Výchovno-vzdelávaciu činnosť v SŠUP vykonávajú pedagogickí zamestnanci, odbornú činnosť vykonáva odborný zamestnanec – výchovný poradca. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec v súvislosti s výkonom odbornej činnosti postavenie chránenej osoby.
- b) V škole sa zriaďujú triedy denného štúdia s počtom najviac 31 žiakov. Počet žiakov nad 31 sa môže zvýšiť v prípadoch ustanovených v § 33 ods. 2 školského zákona.
- c) Na všeobecné a odborné vyučovanie sú triedy delené na skupiny v súlade s učebným plánom. Pri stanovení počtov žiakov sa prihliada na charakter vyučovacieho predmetu a podmienky školy ako aj na požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Vyučovanie sa uskutočňuje formou vyučovania kolektívneho, skupinového a individuálneho.
- d) Všeobecné a odborné vyučovanie sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu, ktorý je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom, ktorého súčasťou sú schválené učebné plány, učebné osnovy a predmetové štandardy.
- e) Vyučovanie prebieha v učebných priestoroch podľa schválených noriem technického zabezpečenia SŠUP. Rozvrh hodín podľa 1. vety tohto bodu je povinný rešpektovať každý žiak a každý pedagogický zamestnanec.
- f) Vzhľadom na špecifický charakter vyučovania a prípravy žiakov na vyučovanie (najmä vyučovacie hodiny rozložené v rámci rozvrhu hodín do celého dňa, naplánované cvičné hodiny, členité delenie tried, atď.) je čas od 7.00 h. do 20.00 h v pracovných dňoch roka vyhradený výlučne na vyučovanie a prípravu žiakov.
- g) Každý žiak SŠUP má právo zdržiavať sa v budove školy v pracovných dňoch od 7.00 h. do 19.45 hod. Cez soboty, nedele, prípadne v inom ako uvedenom čase má žiak právo zdržiavať sa v budove školy iba v prítomnosti pedagóga, za predpokladu, že jeho prítomnosť je odôvodnená:
- vyučovacími hodinami vyplývajúcimi z rozvrhu hodín,
  - preukázateľnou prípravou na vyučovanie,
  - plnohodnotným využívaním cvičných hodín,
  - prípravou na plánované výstavy, súťaže a iné školou organizované akcie,
  - účasťou na organizovaných triednych alebo celoškolských spoločenských podujatiach.
- h) Požiadavky voči vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci (zákonní zástupcovia neploletých žiakov) predkladajú písomne, alebo osobne prostredníctvom administratívnej pracovníčky výlučne v úradných hodinách: (pondelok – piatok od 8,30 h. do 14.30 h.)

- i) Informácie o žiakoch môžu ich zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, na základe vopred dohovorenej osobnej konzultácie s triednym učiteľom, či iným učiteľom, riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa školy.
- j) Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

Časový rozpis vyučovacích hodín:		
0. hodina	7.00	7.45
1. hodina	7.50	8.35
2. hodina	8.40	9.25
3. hodina	9.40	10.25
4. hodina	10.30	11.15
5. hodina	11.20	12.05
6. hodina	12.10	12.55
Obedná prestávka	12.55	13.45
7. hodina	13.45	14.30
8. hodina	14.35	15.20
9. hodina	15.25	16.10
10. hodina	16.15	17.00
11. hodina	17.05	17.50
12. hodina	17.55	18.40
13. hodina	18.45	19.30

- k) Otváracie hodiny SŠUP:
- v pondelok až piatok            od 7.00 hod. – do 20.00 hod.
  - v sobotu                                podľa individuálnej potreby

## II. Základné práva žiakov a ich zákonných zástupcov

II.1 Každý žiak SŠUP má právo:

- a) na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodičov;
- b) na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností;
- c) na zabezpečenie individuálneho prístupu rešpektujúc jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom;

- d) na úctu voči nemu a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, proti všetkým formám zanedbávania, krutosti a zneužívania;
- e) na výchovu a vzdelávanie v zdraví bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- f) na poskytnutie alebo sprostredkovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním a využívanie pomoci výchovnej poradkyne so zárukou diskretnosti v prípade akýchkoľvek ťažkostí;
- g) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;
- h) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;
- i) na ochranu osobných údajov v zmysle platnej legislatívy;
- j) na vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu za podmienok podľa ust. §-u 24 Školského zákona;
- k) využívať zariadenia, pomôcky, materiály a priestory školy v súlade s podmienkami prevádzky školy na rozvíjanie svojich schopností, zručností a vedomostí;
- l) vopred poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch;
- m) vyjadriť primeraným spôsobom v duchu zásad demokracie, humanity a tolerancie svoj názor v rámci diskusií na vyučovaní, na triednických hodinách;
- n) zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a školy, voliť a byť volený do orgánov Žiackej školskej rady;
- o) voliť a byť volený za člena Rady školy zastupujúceho záujmy žiakov v školskej samospráve;
- p) na umožnenie štúdia v zahraničí;
- q) zúčastňovať sa na práci v krúžkoch, ktoré sú organizované školou;
- r) vytvárať a organizovať mládežnícke združenia v zmysle platných predpisov;
- s) zúčastňovať sa na súťažiach, ktorých obsah je blízky zameraniu školy;
- t) v odôvodnených prípadoch požiadať (osobne, alebo nepĺnoletý žiak prostredníctvom svojho zákonného zástupcu) riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie;
- u) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou (exkurzie, výlety, prednášky, výmenné pobyty a iné spoločenské podujatia);

## II.2 Žiak SŠUP so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú;
- b) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;
- c) byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia.

## II.3 Zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka má právo:

- a) Podávať v mene žiaka žiadosti, oznámenia, opravné prostriedky proti rozhodnutiam riaditeľa a školy, poskytovať súhlasy súvisiace so štúdiom žiaka v súlade s ustanoveniami školského zákona, byť prizvaný na prerokovanie záležitostí týkajúcich sa štúdia žiaka vyžadovaných zákonom;
- b) Preberať a prijímať písomnosti, rozhodnutia a iné listiny a elektronické správy v systéme EDUPAGE týkajúce sa žiaka;
- c) Poskytovať informovaný súhlas s účasťou žiaka na kurzoch na ochranu života a zdravia, kurzoch pohybových aktivít v prírode, exkurziách, školských výletoch a ďalších aktivitách organizovaných SŠUP;
- d) Byť privolaný, ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie;
- e) Pred prijatím dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do školy byť poučený o všetkých možnostiach vzdelávania jeho dieťaťa;
- f) Nazerať do písomných a iných prác žiaka, informovať sa o jeho študijných výsledkoch, poskytovať vyjadrenia.

### III. Základné povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

III.1 Žiak SŠUP má základné povinnosti :

- a) dodržiavať bez výhrad tento Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy vydané zriaďovateľom, a to aj po vyučovaní. Táto povinnosť platí aj počas exkurzií, brigád, pedagogicko-umeleckej praxe, vyučovacej praxe, workshopov, výletov a iných podujatí organizovaných školou;
- b) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi školy;
- c) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania a ďalších osôb oprávnených sa zdržujúcich v budove školy;
- d) aktívne a pravidelne si osvojovať zásady humanity, demokracie a tolerancie a správať sa podľa nich v škole i mimo nej;
- e) správať sa vždy zdvorilo, slušne a úctivo ku všetkým pedagógom, ostatným zamestnancom školy, rodičom; k spolužiakom sa správať priateľsky a taktne;
- f) pri prvom stretnutí počas dňa zreteľne pozdraviť pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy;
- g) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie;
- h) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty, učebné pomôcky, notový materiál, CD – nosiče, ktoré mu boli zapožičané a na konci školského roka ich kompletne a nepoškodené vrátiť v určenom čase; za stratené učebnice zodpovedá a je povinný zabezpečiť na vlastné náklady za ne náhradu;

- i) zúčastňovať sa všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, na ktoré sa preukázateľne prihlásil, kultúrnych, umeleckých, spoločenských a ostatných akcií organizovaných SŠUP;
- j) ospravedlniť vopred, najneskôr však do 24 hodín neprítomnosť na vyučovaní triednemu učiteľovi;
- k) v areáli školy i mimo nej sa správať spoločensky a eticky, zdržiavať sa prejavov neprimeraných dôverností a intímnych citových prejavov;
- l) reprezentovať školu na súťažiach, kultúrnych akciách a iných podobných podujatiach podľa rozhodnutia riaditeľa školy alebo ním poverenej osoby;
- m) vyjadrovať sa spisovne a slušne;
- n) zachovávať čistotu a poriadok v učebniach a všetkých školských priestoroch;
- o) byť vhodne, čisto a slušne upravený a počas školských a kultúrnych akcií byť primerane spoločensky oblečený;
- p) nosiť do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie; peniaze a cenné veci môže mať žiak v škole len na vlastnú zodpovednosť;
- q) včas hlásiť zmeny osobných údajov bezodkladne triednemu učiteľovi;
- r) na základe návrhu lekára písomne požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od vykonávania niektorých telesných úkonov alebo od všetkých telesných cvičení;
- s) prichádzať na vyučovanie včas, a to najneskôr 10 minút pred jeho začiatkom;
- t) doplniť si domácim štúdiom prebraté učivo, ak bol z akýchkoľvek dôvodov neprítomný na vyučovaní;
- u) prichádzať na každú vyučovaciu hodinu pravidelne, včas, riadne pripravený a systematicky sa vzdelávať; oneskorený príchod žiaka na vyučovanie a svojvoľný odchod z vyučovacej hodiny sa považuje za porušenie základných povinností žiaka, ktoré rieši triedny učiteľ v súlade so školským poriadkom a možnosťami využitia zákonných opatrení vo výchove;
- v) nosiť so sebou do školy preukaz poistenca zdravotnej poisťovne a platný preukaz žiaka (ISIC) ;
- w) používať aktuálne školské webové vzdelávacie platformy (najmä google mail, google disk, google trieda).

### III.2 Povinnosti žiaka týkajúce sa webovej aplikácie EDUPAGE (komplexný školský informačný systém):

(EDUPAGE je školský informačný systém, ktorého funkciami sú internetová žiacka knižka, elektronická triedna kniha, domáce úlohy, dochádzka, ospravedlňovanie neúčasti na vyučovaní, rozvrh hodín a ďalšie funkcionality.)

- a) na začiatku školského roka je žiak povinný prihlásiť sa pomocou vygenerovaných prihlasovacích údajov prevzatých od triedneho učiteľa;
- b) pravidelne sledovať zverejňované informácie, výzvy, pokyny, nariadenia a iné zmeny.

### III.3 Zákonný zástupca neplnoletého žiaka má povinnosť:

- a) Sledovať pravidelne zverejňované informácie, výzvy, pokyny, nariadenia a iné zmeny v systéme EDUPAGE, včas reagovať a poskytovať spätnú väzbu vo veciach, kde sa súčinnosť zákonného zástupcu žiaka vyžaduje;

- b) Najneskôr do 24 hodín od vzniku prekážky brániacej v účasti žiaka na vyučovaní oznámiť v systéme EDUPAGE triednemu učiteľovi, a zároveň učiteľovi hlavného odboru dôvod neprítomnosti žiaka;
- c) V deň nástupu žiaka do školy, najneskôr však do 3 dní od nástupu preukázať dôvod celej doby neúčasti žiaka v systéme EDUPAGE spôsobom podľa bodu VII.2.. Ak zákonný zástupca nesplní túto povinnosť riadne a včas, absencia žiaka sa považuje za neospravedlnenú.

Nevedomosť o riadne zverejnených informáciách, výzvach, pokynoch, nariadeniach a iných zmenách nie je ospravedlniteľná.

#### IV. Ďalšie práva a povinnosti žiakov

- IV.1 Na maturitné predmety sa žiak maturitného ročníka písomne prihlasuje prostredníctvom triedneho učiteľa v zmysle platnej a účinnej legislatívy, o postupe pri prihlasovaní každého žiaka poučí triedny učiteľ;
- IV.2 Žiak má právo na pridelenie uzamykateľnej skrinky v priestoroch školy;
- IV.3 Žiak je povinný na hodiny umelecko-praktickej odbornej prípravy zaobstarať si cvičebný úbor požadovaný príslušným pedagógom a tento úbor mať na sebe počas každej vyučovacej hodiny praktickej odbornej prípravy.

#### V. Zákazy

- V.1 Žiakom je prísne zakázané:
  - a) prechovávať, predávať, užívať, poskytovať či propagovať akékoľvek návykové látky, alkohol a drogy, tiež zúčastniť sa na vyučovaní resp. na mimoškolských akciách pod vplyvom týchto látok;
  - b) fajčiť v priestoroch školy a jej okolí a na mimoškolských akciách organizovaných školou v súlade so zákonom č. 465/2005 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov;
  - c) prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou pornografickú literatúru, literatúru propagujúcu fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť;
  - d) navštevovať webové stránky s tematikou pornografie, hrubého násillia a stránky propagujúce fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť;
  - e) akokoľvek navonok prejavovať alebo propagovať psychické a fyzické násillie, šikanovanie, prípadne akokoľvek iné slovné a fyzické zastrašovanie;
  - f) akokoľvek navonok prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú a inú neznášanlivosť;



- g) akoukoľvek formou osočovať, znevažovať alebo inak hanlivo a neprimerane sa vyjadrovať o pedagogických, odborných a ďalších zamestnancoch školy;
- h) prechovávať a donášať do školy a na školské akcie zbrane a predmety ohrozujúce život a zdravie a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť žiakov na vyučovaní;
- i) hrať v škole karty a iné hazardné hry;
- j) písať na lavice, stoličky, steny, nástenky, poškodzovať alebo iným spôsobom znehodnocovať školské zariadenie a majetok;
- k) počas vyučovania vo vyučovacích priestoroch jesť, piť a zaoberať sa aktivitami nesúvisiacimi s vyučovaním;
- l) používať počas vyučovacích hodín mobilné telefóny – tie musia byť v čase vyučovania vypnuté;
- m) vyhotovovať zvukový a obrazový záznam vyučovacej hodiny, komisionálnych skúšok bez súhlasu vyučujúceho;
- n) prijímať súkromné návštevy počas vyučovania;
- o) akýmkoľvek spôsobom a na akýkoľvek účel pedagóga podvádzat';
- p) akákoľvek forma plagiátorstva
- q) Žiakom je prísne zakázané „vyhotovovať počas vyučovacích hodín akékoľvek zvukové, obrazové, alebo zvukovo-obrazové záznamy z týchto hodín na súkromné účely.

## VI. Zásady správania žiakov

### VI.1 Školská dochádzka:

- a) žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny teoretickej, 20 minút pred začiatkom svojej prvej prakticko-odbornej vyučovacej hodiny; pred vstupom do školy si žiaci očistia obuv a v priebehu celého školského roka sa prezúvajú; rovnako postupujú aj v prípade, že prichádzajú na poobedňajšie vyučovanie;

### VI.2 Správanie žiakov na vyučovaní a podujatiach organizovaných školou:

- a) žiak prichádza na všetky vyučovacie predmety, školské podujatia včas, riadne upravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie;
- b) na hodiny telesnej a športovej výchovy a prakticko-odbornej vyučovacej hodiny je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky; žiak má pri sebe iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie; nenesí do školy cenné predmety, veci, ktoré by narúšali pozornosť žiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie a morálku žiakov (zbrane, výbušniny, drahé šperky, elektrické spotrebiče, zvieratá atď.);
- c) žiak počas teoretických vyučovacích hodín pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne sa zapája do vyučovacieho procesu, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie;

- d) pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak;
- e) ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu najneskôr na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie a preukáže dôvod nepripravenosti; rozhodnutie o akceptácii dôvodov ospravedlnenia uvedených žiakom je v plnej kompetencii vyučujúceho;
- f) žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len s predchádzajúcim súhlasom vyučujúceho;
- g) pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok, všetky odpadky odhodí do odpadkového koša v súlade so zverejnenými pravidlami triedenia odpadov;

Podrobnosti elektronického dochádzkového systému upraví smernica riaditeľa školy.

#### VI.3 Správanie žiakov cez prestávky:

- a) žiak sa správa pokojne, umožní ostatným prítomným spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu;
- b) nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nekričí, nebije sa, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky;
- c) počas prestávky môže žiak navštíviť školský potravinový a nápojový automat v takom čase, aby neprišiel neskoro na vyučovaciu hodinu; zakúpené nápoje nemožno prinášať do triedy na vyučovanie;
- d) žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do toaliet, pisoárov a umývadiel.

## VII. Ospravedlňovanie zameškaných hodín

- VII.1 Za relevantný dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní, ktorý je ospravedlniteľný, sa považuje najmä: choroba, lekárom nariadený kľudový režim na lôžku z dôvodu ochorenia, alebo úrazu, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach.
- VII.2 Za ospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa považuje iba taká neprítomnosť, ktorá je preukázaná vychovávateľom, zdravotníckym zariadením, alebo poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, poskytovateľom dopravy, riaditeľom školy alebo iným príslušným orgánom. Doklad o neprítomnosti nahrá do systému EDUPAGE formou správy s prílohou a zašle triednemu učiteľovi zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka/pĺnoletý žiak.
- VII.3 Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní z dôvodu vopred nepredvídateľného, jeho zákonný zástupca (pĺnoletý žiak sám) je povinný najneskôr do 24 hodín od vzniku prekážky brániacej v účasti na vyučovaní oznámiť v systéme EDUPAGE triednemu učiteľovi, a zároveň učiteľovi hlavného odboru dôvod neprítomnosti. V deň nástupu do školy, najneskôr však do 3 dní od nástupu je zákonný zástupca/pĺnoletý žiak

- povinný preukázať dôvod celej doby svojej neúčasti v systéme EDUPAGE spôsobom podľa bodu VII.2. Ak žiak nesplní túto povinnosť riadne a včas, jeho absencia sa považuje za neospravedlnenú.
- VII.4 Ak zákonný zástupca žiaka (plnoletý žiak sám) do 24 hodín neoznámí dôvod neprítomnosti v škole, vyzve ho triedny učiteľ formou správy v systéme EDUPAGE, aby tak urobil. Ak zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) do 5 dní spôsobom podľa tohto článku nepodá triednemu učiteľovi alebo škole relevantné vysvetlenie, triedny učiteľ túto skutočnosť oznámí riaditeľovi školy, ktorý písomne vyzve žiaka, resp. zákonného zástupcu na predloženie písomného zdôvodnenia žiakovej neprítomnosti.
- VII.5 Prípady, keď žiak s ukončenou povinnou školskou dochádzkou, ktorý viac ako 10 dní od doručenia výzvy riaditeľa na predloženie písomného zdôvodnenia jeho predchádzajúcej neprítomnosti na vyučovaní nenastúpi opäť na vyučovanie alebo nepreukáže dôvod neprítomnosti, škola je oprávnená uložiť niektoré z výchovných opatrení podľa tohto vnútorného školského poriadku.
- VII.6 Ak sa prípad podľa bodu VII.5 tohto poriadku týka žiaka, ktorý nemá splnenú povinnú školskú dochádzku, riaditeľ školy v prvý deň po uplynutí lehoty určenej v písomnej výzve zašle miestne a vecne príslušnému správnomu orgánu starostlivosti o deti a mládež oznámenie o zanedbaní povinnej školskej dochádzky.
- VII.7 Ak žiak pravidelne, účelovo vymeškáva určité vyučovacie hodiny, riaditeľ v spolupráci s triednym učiteľom rozhodne o ďalšom postupe a uložení opatrení vo výchove.
- VII.8 Súčet minút neskorých príchodov na vyučovanie, ktorý dosiahne 45 minút je v systéme EDUPAGE posudzovaný ako neospravedlnená hodina.
- VII.9 Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z dôvodu reprezentácie školy alebo účasti na inej školskej akcii so súhlasom triedneho učiteľa, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do elektronickej triednej knihy. Takto vymeškané hodiny sa považujú za ospravedlnené.
- VII.10 Neprítomnosť neplnoletého žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedľuje jeho zákonný zástupca (plnoletý žiak sám). Triedny učiteľ vo výnimočných prípadoch môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti aj za kratšie obdobie ako 3 po sebe nasledujúce dni.
- VII.11 Ak sú závažné zdravotné, rodinné a osobné problémy žiaka spojené s absenciou trvajúcou viac ako 3 dni, o ďalšom postupe rozhoduje riaditeľ školy individuálne na základe písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu).
- VII.12 V prípade absencie na vyučovaní teoretických predmetov presahujúcej 40 % vyučovacích hodín riaditeľ nariadi žiakovi vykonanie komisionálnej skúšky.
- VII.13 V prípade absencie na vyučovaní prakticko-odborných predmetov presahujúcej 30 % vyučovacích hodín riaditeľ žiakovi nepovolí vykonanie komisionálnej skúšky v riadnom termíne.
- VII.14 V prípade absencie na vyučovaní presahujúcej 40 % vyučovacích hodín riaditeľ žiakovi, ktorý má v príslušnom školskom roku povolené spojenie dvoch ročníkov, takéto spojenie rozhodnutím zruší.

- VII.15 Vymeškať vyučovanie počas školského roka za účelom individuálnej rekreácie môže žiak iba s predchádzajúcim písomným súhlasom riaditeľa školy na základe písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu) predloženej spolu s odporúčaním triedneho učiteľa/ učiteľa hlavného odboru štúdia na rozhodnutie riaditeľovi, a to minimálne týždeň vopred.
- VII.16 V prípade dlhodobých zdravotných problémov, prípadne iných vážnych problémov, ktoré znemožňujú žiakovi s ukončenou povinnou školskou dochádzkou zúčastňovať sa na vyučovaní, môže žiak (zákonný zástupca) požiadať o prerušenie štúdia podľa článku XVIII. tohto poriadku.
- VII.17 Ak je žiak písomne uznaný príslušným lekárom ako práceneschopný, nemôže sa zúčastňovať na žiadnych vyučovacích hodinách a školských akciách z dôvodu ochrany vlastného zdravia a zdravia iných.
- VII.18 Za neospravedlненú absenciu sa žiakovi udeľuje zodpovedajúce výchovné opatrenie podľa článku X. tohto poriadku. Zároveň možno žiakovi znížiť známku zo správania v súlade s ustanoveniami článku XII. tohto poriadku.

## VIII. Uvoľňovanie z vyučovania

- VIII.1 Žiaka môže uvoľniť z vyučovania:
- na 1 hodinu vyučujúci daného predmetu,
  - na 1 vyučovací deň triedny učiteľ,
  - na viac vyučovacích dní riaditeľ školy na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu) podanej podľa článku VII.12 tohto poriadku.
- VIII.2 Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe písomného vyjadrenia príslušného lekára, a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
- VIII.3 Vyučujúci, ktorý organizuje mimoškolskú akciu má právo v odôvodnenom prípade po konzultácii s triednym učiteľom podať návrh riaditeľovi školy nepovoliť žiakovi účasť na akcii. Riaditeľ školy po preskúmaní návrhu vo veci rozhodne.
- VIII.4 Na uvoľnenie z vyučovania podľa článku VIII.1 nie je právny nárok.

## IX. Študijné voľno

- IX.1 Riaditeľ školy poskytuje žiakom študijné voľno (netýka sa hlavného odboru štúdia):
- celý pracovný deň vystupujúcim žiakom v deň v deň výstav, workshopov a iných akcií, na ktoré je žiak vyslaný,
  - 5 pracovných dní (na prípravu) pred maturitnými a absolventskými skúškami.

- IX.2 Udeľovanie študijného voľna v rámci prípravy žiakov na iné podujatia sa posudzuje riaditeľom individuálne (podľa druhu a závažnosti súťaže alebo významu podujatia, rozsahu a náročnosti naštudovania súťažného programu, materiálov, atď.).

## X. Pochvaly. Opatrenia vo výchove

- X.1 Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže byť žiak ocenený osobitnou pochvalou, za ktorú sa považuje najmä:
- ústna alebo písomná pochvala triedneho učiteľa,
  - písomná pochvala riaditeľa školy.
- X.2 V prípadoch osobitného zreteľa, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- X.3 Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením finančnej, prípadne vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v Pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka a systému EDUPAGE.
- X.4 Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči tomuto školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak inak menej závažným spôsobom narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť nasledovné výchovné opatrenia:
- napomenutie triedneho učiteľa,
  - pokarhanie triedneho učiteľa,
  - pokarhanie riaditeľa školy.
- X.5 Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované menej závažné previnenia (viac ako 3x) voči tomuto školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti nasledovné výchovné opatrenia:
- podmienečné vylúčenie zo štúdia,
  - nepodmienečné vylúčenie zo štúdia.
- X.6 Výchovné opatrenia podľa článku X.5 možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
- X.7 Žiakovi je možné uložiť výchovné opatrenia podľa článkov X.4 a X.5 po prerokovaní v Pedagogickej rade školy, a to do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
- X.8 Jednotlivé druhy výchovných opatrení nie je možné žiakovi uložiť popri sebe.

- X.9 Pred uložením výchovného opatrenia podľa článkov X.4 a X.5 sa previnenie žiaka objektívne prešetří,
- a) v prípadoch podľa článku X.4 písm. a) a b) triednym učiteľom,
  - b) v prípadoch podľa článku X.4 písm. c) a X.5 písm. a) a b) riaditeľom.
- X.10 Podľa potreby, najmä pri posudzovaní miery závažnosti previnenia alebo počtu opakovaní previnení, sa na prerokovanie previnenia za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne delegovaný zástupca rady školy.
- X.11 Na rozhodovanie o uložení výchovných opatrení podľa tohto školského poriadku sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
- X.12 Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú do osobného spisu žiaka.
- X.13 Uložené výchovné opatrenie škola oznamuje písomne zákonnému zástupcovi žiaka.
- X.14 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy môže takémuto žiakovi uložiť výchovné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
- X.15 V prípade podľa článku X.14 riaditeľ školy podľa okolností konkrétneho prípadu bezodkladne privolá:
- a) zákonného zástupcu žiaka,
  - b) zdravotnú pomoc, alebo
  - c) príslušný útvar PZ SR.
- X.16 Výchovné opatrenie podľa článku X.14 má za účel ochranu zdravia a majetku žiaka, ktorému bolo uložené, ako aj života, zdravia a majetku ostatných osôb. O dôvodoch uloženia tohto opatrenia žiakovi a priebehu výchovného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
- X.17 Na účely tohto školského poriadku sa za menej závažné previnenie žiaka považuje najmä:
- a) opakovaný záznam v pedagogickej dokumentácii (viac ako 2x najviac 5x),
  - b) neospravedlnená neúčast na vyučovaní vrátane neskorých príchodov (viac ako 2x najviac 5x),
  - c) preukázané znečisťovanie priestorov školy, úmyselné ničenie školského majetku najviac do hodnoty 30 €,
  - d) verbálny útok nasmerovaný voči vyučujúcemu, alebo inému zamestnancovi školy.
- X.18 Na účely tohto školského poriadku sa za závažné previnenie žiaka považuje najmä:
- a) fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
  - b) požitie alkoholických, návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
  - c) falšovanie a pozmeňovanie lekárskeho potvrdení,
  - d) prinesenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí/vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, drogy, cigarety,
  - e) šikanovanie,

- f) verbálna a neverbálna propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
- g) v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná (2x) neospravedlnená neúčast' na vyučovaní,
- h) opakovaný záznam v pedagogickej dokumentácii (viac ako 5x),
- i) neospravedlnená neúčast' na vyučovaní vrátane neskorých príchodov (viac ako 5x),
- j) úmyselné ničenie školského majetku v hodnote vyššej ako 30 €,
- k) opakovaný verbálny útok nasmerovaný voči vyučujúcemu, alebo inému zamestnancovi školy,
- l) fyzický útok nasmerovaný voči vyučujúcemu, alebo inému zamestnancovi školy.

## **XI. Ukladanie výchovných opatrení**

- XI.1 Pri ukladaní výchovných opatrení žiakom sa triedni učiteľia a riaditeľ riadia zásadami uvedenými v tomto článku.
- XI.2 Výchovné opatrenie Napomenutie triednym učiteľom sa žiakom ukladá najmä:
- a) za menej závažné previnenie voči školskému poriadku,
  - b) za 1 neospravedlnenú hodinu.
- XI.3 Výchovné opatrenie Pokarhanie triednym učiteľom sa žiakom ukladá najmä:
- a) za viacnásobné menej závažné previnenia voči školskému poriadku,
  - b) za 2 neospravedlnené hodiny.
- XI.4 Výchovné opatrenie Pokarhanie riaditeľom školy sa žiakom ukladá najmä:
- a) za fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách, ak je toto prvým previnením tohto druhu,
  - b) za opakované menej závažné previnenia voči školskému poriadku,
  - c) za úmyselné porušenie príkazov riaditeľa školy,
  - d) za poškodenie zariadenia školy,
  - e) za 3 – 6 neospravedlnených hodín.
- XI.5 Popri uložení výchovného opatrenia možno žiakovi uložiť zníženú známku zo správania 2. stupeň (uspokojivé) najmä:
- a) za závažné previnenie voči školskému poriadku,
  - b) za podvádzanie,
  - c) za 7 – 12 neospravedlnených hodín.
- XI.6 Popri uložení výchovného opatrenia možno žiakovi uložiť zníženú známku zo správania 3. stupeň (menej uspokojivé) najmä:
- a) za opakované závažné previnenie voči školskému poriadku,
  - b) za 13 – 40 neospravedlnených hodín.

- XI.7 Podmienečné vylúčenie zo štúdia možno žiakovi udeliť, ak poriadok neustanovuje inak:
- za opakované previnenie voči školskému poriadku v prípadoch, ak v príslušnom školskom roku bolo už výchovné opatrenie žiakovi právoplatne uložené,
  - za 13 - 40 neospravedlnených hodín.
- XI.8 Popri uložení výchovného opatrenia podmienečné vylúčenie zo štúdia možno uložiť zníženú známku zo správania 4. stupeň (neuspokojivé), ak poriadok neustanovuje inak (ak je ukončená povinná školská dochádzka):
- za opakované závažné previnenie voči školskému poriadku,
  - nad 40 neospravedlnených hodín.
- XI.9 V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia voči tomuto školskému poriadku, alebo bez náležitého ospravedlnenia vymešká vyučovacie hodiny, riaditeľ školy nariadi jeho nepodmienečné vylúčenie zo štúdia. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, riaditeľ od vylúčenia upustí.

## **XII. Klasifikácia správania**

- XII.1 Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s ostatnými vyučujúcimi učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade školy.
- XII.2 Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- XII.3 Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
- XII.4 Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
- XII.5 Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie



správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

- XII.6 Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
- XII.7 Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
- XII.8 Žiak pomaturitného kvalifikačného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje so správania.

### **XIII. Zásady hodnotenia a klasifikácie**

- XIII.1 Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu žiaka je zakotvený v ust. §-u 55 a nasl. zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré dosiahol žiak počas celého klasifikačného obdobia, zároveň sa prihliada na systematickosť v práci žiaka počas celého klasifikačného obdobia.
- XIII.2 Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- XIII.3 Ak bol žiak na konci prvého polroka z jedného alebo viacerých predmetov klasifikovaný stupňom nedostatočný, na konci druhého polroka príslušného školského roka je komisionálne preskúšaný z obsahu učiva celého školského roka.
- XIII.4 Ak žiak, alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého, resp. druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa o komisionálne preskúšanie.
- XIII.5 Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- XIII.6 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie:
- Učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia určené pre daný predmet príslušnou predmetovou komisiou.
  - Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do systému EDUPAGE v percentách.

1– výborný = 100 % - 90 %

2– chváľitebný = 89,9 % - 75 %

3 – dobrý = 74,9% - 50 %

4 – dostatočný = 49,9 % -30 %

5 – nedostatočný = 29,9 % - 0 %

- c) Každý žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce.
- d) Zákonný zástupca žiaka má právo sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa po dohovore s vyučujúcim, ako aj nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa.
- e) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa na vysvedčení klasifikuje týmito stupňami:
- 1 – výborný,
  - 2 – chváľitebný,
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatočný,
  - 5 – nedostatočný

XIII.7 Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel,
- neprospel.

## **XIV. Komisionálne skúšky, opravné skúšky**

XIV.1 Žiak SŠUP sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

- a) keď koná rozdielovú skúšku,
- b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) keď žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa konzervatória,
- d) keď žiak vymešká 40 % vyučovacích hodín,
- e) keď žiak študuje podľa individuálneho študijného plánu,
- f) keď žiak koná opravné skúšky.

XIV.2 Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov môže jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak písomne požiadať o vykonanie opravnej skúšky.

- XIV.3 Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- XIV.4 Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten, alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- XIV.5 Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
- XIV.6 Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.

## **XV. Opakovanie ročníka, spájanie ročníkov, postup do vyššieho ročníka**

- XV.1 Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeje a vykonal neúspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže povoliť opakovanie ročníka.
- XV.2 Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka, v prípade nepĺnoletého žiaka jeho zákonného zástupcu a posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti.
- XV.3 Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.
- XV.4 Postup do vyššieho ročníka, spájanie ročníkov:
- Do vyššieho ročníka školy postupuje žiak po úspešnom absolvovaní príslušného ročníka okrem žiaka, ktorý má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške známku nedostatočnú.
  - Mimoriadne nadaného žiaka môže riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Nepĺnoletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

## **XVI. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí**

- XVI.1 Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
- XVI.2 Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo na základe preukázania závažných dôvodov, najmä zdravotných, tehotenstva a materstva.
- XVI.3 Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú počas celého štúdia záväzné pre obe strany.
- XVI.4 Individuálny učebný plán vypracuje triedny učiteľ v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
- XVI.5 Písomnú žiadosť o individuálnu formu štúdia podáva žiak alebo jeho zákonný zástupca riaditeľovi školy do 20. septembra bežného roka.
- XVI.6 Pokiaľ žiak dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.
- XVI.7 Podrobnosti pre individuálny učebný plán ustanoví smernica riaditeľa školy.

## **XVII. Zmena študijného odboru, prerušenie štúdia, zanechanie štúdia**

- XVII.1 Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ školy spravidla na začiatku školského roka.
- XVII.2 Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom odbore a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ ako podmienku na povolenie požadovanej zmeny určil.
- XVII.3 Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo u plnoletého žiaka na jeho žiadosť, a to najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
- XVII.4 Zanechanie štúdia:
  - a) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak neploletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási

riaditeľ školy do školského registra podľa § 157 odst. 3 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- b) Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- c) Žiak ku dňu zanechania štúdia musí mať vysporiadané všetky peňažné záväzky voči škole.
- d) Za zanechanie štúdia sa nepovažuje prípad, ak žiak, ktorý skončil povinnú školskú dochádzku sa nezúčastňuje svojvoľne vyučovacieho procesu a ani do 10 dní od doručenia výzvy riaditeľa školy nenastúpi do školy alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti. Takýto prípad sa považuje za závažné porušenie vnútorného školského poriadku, za ktoré riaditeľ ukladá opatrenie vo výchove Vylúčenie zo štúdia.

## **XVIII. Mimoškolská a záujmová umelecká činnosť žiakov**

- XVIII.1 Pod pojmom mimoškolská umelecká činnosť (ďalej len MUČ), resp. mimoškolské účinkovanie sa rozumie tá činnosť žiaka, ktorá síce nie je priamou súčasťou vyučovacieho procesu, ale s týmto procesom súvisí a škola má na podporovaní tejto činnosti záujem.
- XVIII.2 Mimoškolská umelecká činnosť žiaka je súčasťou plánu školy – za jej organizáciu a odbornú úroveň zodpovedajú zamestnanci školy na základe poverenia udeleného riaditeľom školy.
- XVIII.3 Na mimoškolskej umeleckej činnosti sa podieľajú žiaci podľa harmonogramu plánu činnosti školy pre daný školský rok a pokynov riaditeľa školy.
- XVIII.4 Aktivita žiakov v rámci MUČ nemá vplyv na prospech žiaka.
- XVIII.5 Pod pojmom záujmová umelecká činnosť (ďalej len ZUČ) je chápaná akákoľvek umelecká činnosť žiakov, ktorá priamo nesúvisí s vyučovacím procesom, nie je súčasťou plánu práce školy a nevyžaduje organizačnú a odbornú spoluprácu zamestnancov školy.
- XVIII.6 Keďže škola zodpovedá za odbornú prípravu žiaka a jeho umelecký rast, vyhradzuje si právo koordinovať túto činnosť žiakov s ich študijnými povinnosťami. Žiak je povinný požiadať o súhlas s ZUČ riaditeľa školy.
- XVIII.7 Žiak je povinný žiadať školu o účasť v mimoškolskom projekte
  - a) ak projekt na ktorom sa zúčastňuje prebieha v čase vyučovania, alebo v termíne, ktorý môže akýmkoľvek spôsobom narušiť prípravu žiaka na vyučovanie, prípadne by táto účasť mohla vážne narušiť jeho denný režim v školskom internáte,
  - b) ak bude umelecký výkon žiaka nahrávaný na audio, video záznam, pričom jeho umelecký výkon tu bude prezentovaný ako výkon žiaka SŠUP.

- XVIII.8 Prerušenie štúdia z dôvodu ZUČ (alebo iných záujmových aktivít žiaka) nie je v súlade s výchovno-vzdelávacími cieľmi školy. V mimoriadnych prípadoch môže riaditeľ školy rozhodnúť o prerušení štúdia žiaka, ak Umelecká a Pedagogická rada školy odporučí riaditeľovi školy vydať toto rozhodnutie.
- XVIII.9 ZUČ žiakom môže byť zakázaná najmä v nasledovných prípadoch:
- v prípade zhoršenia prospechu, správania, porušovania školského poriadku, alebo denného režimu školského internátu,
  - ak bude zistená ZUČ žiaka bez povolenia, alebo v čase choroby, práceneschopnosti.

## **XIX. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní**

- XIX.1 Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich a výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:
- prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
  - vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
  - zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov počas vyučovania,
  - poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
  - viest' evidenciu školských úrazov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou,
  - pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze
- XIX.2 Vznik úrazu a nebezpečnej udalosti oznámi pedagóg alebo žiak zamestnancovi poverenému riaditeľom školy.
- XIX.3 Pri výletoch, exkurziách a všetkých iných akciách organizovaných školou mimo jej priestorov je škola povinná poučiť všetkých zúčastnených žiakov o podmienkach bezpečnosti a ochrany zdravia.

## **XX. Rozsah platnosti školského poriadku**

Školský poriadok Súkromného konzervatória Dezidera Kardoša Topoľčany platí v rámci celej školy, ako aj počas akcií a podujatí organizovaných školou i mimo vlastných priestorov.

## **XXI. Záverečné ustanovenia**

Zmeny a doplnky tohto vnútorného školského poriadku vydáva riaditeľ v prípade potreby kedykoľvek na základe prerokovania a schválenia Radou školy.

Týmto vnútorným školským poriadkom sa rušia všetky jeho predchádzajúce znenia.

Tento vnútorný školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 27.10.2020

Mgr. Jozef Jánoš, riaditeľ

Za Radu školy: JUDr. Mgr. Andrea Pállová