Zipaquirá Cundinamarca, fecha

Señor

**NOMBRE EN MAYÚSCULA**

**EMPRESA**

Identificación

Dirección   
Ciudad

**Referencia:** Aceptación Oferta Invitación Pública No. **MC-XXX-20XX**

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicarle, la aceptación de su oferta en la Invitación Pública de la referencia de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario de 2015, en los siguientes términos:

Objeto: **“DESCRIBIR OBJETO EN MAYÚSCULA”**

Ficha Técnica:

**¡Error! Vínculo no válido.**

**NOTA IMPORTANTE:** El PROPONENTE deberá garantizar a esta entidad que (los elementos a suministrar/ o el Servicio a Prestar) según el acápite anterior, deberán tener las siguientes características de calidad total:

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** Por la suma de **VALOR EN LETRAS ($XXXXXXXX) IVA INCLUIDO.**

**FORMA DE PAGO:** EL INSTITUTO cancelará al CONTRATISTA el valor 100% del valor del contrato (según lo fijado en los estudios previos), para lo cual se tendrá en cuenta los precios cotizados en la propuesta y previo el lleno de los siguientes requisitos:

1. Informe detallado y registro fotográfico de los elementos entregados e instalados.
2. Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.
3. Acreditación de pago de SSI y pago de parafiscales (Cuando corresponda).
4. Presentación de la factura y (Si a ello hubiere lugar).
5. Certificación de Entrada al Almacén General de la entidad (Si aplica).

**DURACIÓN DEL CONTRATO:** Hasta por **No. días (#) días o meses,** contados a partir de la aceptación de la oferta, cumplimiento de los requisitos de ejecución y suscripción del acta de inicio.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipio de Zipaquirá,Cundinamarca (o donde aplique)

**DATOS DEL CONTRATANTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ZIPAQUIRA**

NIT. **800195954-1**

Estación del Tren, Carrera 11 No. 4 – 00, Zipaquirá Cund., Municipio de Zipaquirá – Cund

Teléfono: 8510005

**SUPERVISOR:** La supervisión estará a cargo de: xxxxxxxx o quien haga sus veces. Para tal efecto, tendrá las siguientes atribuciones: **1)** Realizar los trámites necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato, lo cual incluye aprobación de las garantías presentadas y notificación de aprobación de las mismas, constitución de fiducias cuando sea necesario, solicitud del registro presupuestal y verificación del pago de publicación cuando sea necesario. Una vez cumplido con lo anterior remitir los documentos originales de manera inmediata en el área Jurídica para su incorporación al expediente contractual; **2)** Suscribir acta de inicio del contrato y remitirla de manera inmediata a la área Jurídica; **3)** Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual; **4)** Verificar el pleno cumplimiento por parte del CONTRATISTA del objeto y las obligaciones contenidas en el mismo; **5)** Verificar que el CONTRATISTA efectúe los pagos a la Seguridad Social Integral en los porcentajes que corresponda; **6)** Rendir el informe de Supervisión en el que se certifique el pleno cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA y remitirlos al Área de Tesorería junto a los informes y soportes documentales presentados por el CONTRATISTA, como requisito previo para el pago que debe realizar el INSTITUTO; **7)** Encargarse de que se realice la entrada inmediata al Almacén General de los bienes, y enviar copia de la requisición al Área Jurídica;; **8)** Informar a la al Área Jurídica por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del CONTRATISTA, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa; **9)** Entregar por escrito sus observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcadas dentro de los términos del contrato, y siempre que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo; **10)** Solicitar las modificaciones al contrato cuando las condiciones del servicio lo requieran; **11)** Sugerir al I.M.C.R.D.Z. en caso de ser necesario la suspensión temporal del contrato; **12)** Verificar que las actas de suspensión y reinicio sean suscritas por el GERENTE y el CONTRATISTA, y enviar las mismas al Área Jurídica dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción; **14)** Verificar que el contratista amplíe la vigencia de la garantía única otorgada a favor del Instituto, y que la misma se entregada en el Área Jurídica; **15)** Liquidar en aquellos casos que se requiera el contrato suscribiendo con el ordenador del gasto las actas correspondientes; **PARÁGRAFO**: La supervisión de las actividades derivas del presente contrato son indelegables, en caso de omisión al cumplimiento de dichas obligaciones genera para el funcionario designado responsabilidad de tipo penal, fiscal y disciplinario, por lo tanto, tiene el deber de actuar con la más absoluta diligencia y racionalidad en aras de proteger el patrimonio público.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El contratista se obligará para con el INSTITUTO, en relación directa con el objeto del contrato, a lo siguiente:

1. Enumerar de acuerdo a las obligaciones especificadas en los estudios previos.

**OBLIGACIONES DEL INSTITUTO:** El INSTITUTO se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1. Enumerar de acuerdo a las obligaciones especificadas en los estudios previos.

**Nota:** Ambas partes CONTRATANTE y CONTRATISTA deberán cumplir con todas y cada una de las obligaciones y especificaciones contenidas en la presente aceptación de oferta y demás que por ley correspondan.

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:**

La Entidad cuenta con la Disponibilidad Presupuestal No. expedido con fecha día/mes/año.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **NOMBRE** | **FUENTE** | **NÚMERO** |
|  |  |  |  |

Del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del IMRDZ, para la Vigencia Fiscal del año Dos Mil \_\_\_\_\_ (AÑO) y expedido por la Tesorera de la entidad.

**GARANTIAS:**

Enumerar de acuerdo a los estudios previos.

Publíquese en el Portal Único de Contratación, para su información al proponente seleccionado y publicidad.

De conformidad con numeral 7 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario de 2015esta aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, por consiguiente, se efectuará el Registro Presupuestal.

Atentamente,

*(Original Firmado)*

**LEONARDO ENRIQUE REY ONZAGA**

Gerente General IMCRDZ

Elaboró:(en arial 9) Nombre y apellido - Cargo (apócope o firma reducida)