Acta No. \_\_\_ del año 201\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Ciudad:** |  |
| **Lugar:** |  |
| **Fecha:** |  |
| **Hora:** |  |

Asistentes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Invitados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |

El Comité aprueba la propuesta de Descarte de material Bibliográfico y Multimedia, presentada por parte del Coordinador de la Biblioteca Nombre.

Se procede a efectuar el Descarte del siguiente material, el cuál está relacionado en el Formato Listado de material de descarte que se anexa.

Dicho proceso, se realiza porque el material cumple con las caracteristicas de descarte definidas en la política de la entidad

Para su constancia firman:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL GERENTE GENERAL NOMBRE DEL SUBGERENTE

Gerente General Subgerente de Cultura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL COORDINADOR DE BIBLIOTECA

Coordinador(a) de Biblioteca NOMBRE