

XAVÉRI SZENT FERENC GÖRÖGKATOLIKUS KÖZÖSSÉGI HÁZ

HÁZIREND

1. Általános információk:

Az intézmény neve: Xavéri Szent Ferenc Görögkatolikus Közösségi Ház *(továbbiakban Közösségi Ház)*

Székhelye: 7624 Pécs, Alajos u. 2/2.

Az intézmény fenntartója: Hajdúdorogi Főegyházmegye 2017. október 2. napján kelt Ép-2333/2017. számú használati megállapodása alapján üzemeltető és fenntartó a Pécsi Görögkatolikus Parókia.

A fenntartó címe: 4025 Debrecen Petőfi tér 8.

2. A házirend célja:

Jelen házirend célja, hogy megállapítsa a Közösségi Ház épületét használók jogainak és kötelességeinek gyakorlásának módját.

3. A házirend hatálya:

3.1 A házirend személyi hatálya kiterjed:

A Közösségi Ház épületét bármilyen formában használókra.

3.2 A házirend időbeli hatálya kiterjed:

A Közösségi Ház épületébe való belépéstől egészen a távozásig.

3.3 A házirend területi hatálya kiterjed:

Jelen házirend előírásait a Közösségi Ház területén, illetve azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek épületen kívül is (az fenntartó által szervezett programok, foglalkozások esetében), azt a Közösségi Ház épületén kívül is alkalmazni kell.

4. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet a Xavéri Szent Görögkatolikus Közösségi Ház vezetője készíti el, a Pécsi Görögkatolikus Parókia képviselőtestülete véleményezi és fogadja el.

5. A házirend nyilvánossága:

A házirendet ki kell függeszteni az épületben, oly módon, hogy a Közösségi Ház látogatói szabadon megtekinthessék.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, az érintettekkel meg kell ismertetni.

6. Általános szabályok:

1. Jelen házirend mindenkire vonatkozik, aki valamilyen formában a Közösségi Ház bármely termékét, helységét igénybe veszi. Ennek betartásáért minden igénybevevő felelős. Terembérlet esetén a bérlő az egyszemélyi felelős a házirend betartásáért.
2. A tűz- és munkavédelmi szabályok betartása mindenkire kötelező érvényű.

7. A Közösségi Ház működési rendje:

1. Rendes működési idő: hétfőtől szombatig: 16.00 – 22.00 óráig. Vasár- és ünnepnapokon zárva, kivéve a Pécsi Görögkatolikus Parókia rendezvényeinek alkalmával. Indokolt esetben, rendezvények, tanfolyamok, illetve azokra való felkészülés esetében eltérhet a rendes működés idejétől.
2. Évente egy alkalommal el kell végezni az egész épületre kiterjedő nagytakarítási, karbantartási és leltározási munkálatokat. Ennek időpontjáról a Pécsi Görögkatolikus Parókia képviselőtestülete állapítja meg. Ez alatt az időszak alatt a Közösségi Ház a látogatók és a használók előtt zárva tart.
3. Közösségi Ház engedélyezett férőhelye max. 50 fő, zenés-táncos rendezvények esetén max. 30 fő.
4. A Közösségi Ház igénybevételére bárki jogosult, aki betartja annak házirendjét és szabályait.
5. A látogató köteles megőrizni a tisztaságot és ügyelni a rendre.
6. Működési idő alatt a nyilvánosság elől elzárt helyiségekben, zárást követően a Közösségi Ház teljes területén illetéktelen személy nem tartózkodhat.
7. A Közösségi Ház vezetőinek utasításait mindenkinek és mindenkor be kell tartani.
8. A Közösségi Házban külső szervezet, magánszemély rendezvényt csak az fenntartó engedélyével szervezhet. Valamennyi szervezet, illetve magánszemély felelősséget visel az általa, továbbá az általa bérelt idő alatt okozott károkért, azokat megtéríteni köteles.
9. A terem bérleti szerződés megkötését, illetve a terem bérlet bérlő általi befizetését az fenntartó intézi.
10. Az épülethez kulcsot csak az fenntartó engedélyével kaphat a bérlő, aki ebben az esetben – a bérleti szerződésben rögzítetten – teljes felelősséget vállal az épületért.
11. Közösségi Ház területén a dohányzás tilos.

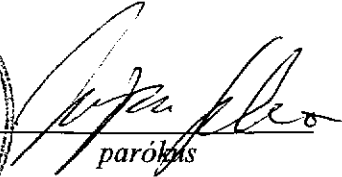
12. A Közösségi Ház működési rendjét zavaró magatartást tanúsító személlyel szemben az fenntartó felléphet. Súlyos, indokolt esetben adott szervezetek, természetes személyek egyedi döntés alapján kitilthatók az épületből. Súlyos, indokolt esetben, rendbontás esetén a dolgozó köteles rendőri szervek beavatkozását kérni.
13. A Közösségi Ház területén hirdetés, plakát, szórólap csak az fenntartó jóváhagyásával helyezhető el.
14. Az Közösségi Ház területén a rendezvények alatt hang- és képfelvétel készülhet. Minden résztvevő, aki a felvételeken feltűnik, csak a beleegyezésével nevesíthető, viszont semmilyen követeléssel nem élhet a felvétel készítőivel vagy a rendezvényszervezőkkel szemben.
15. A Közösségi Házban őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért az fenntartó felelősséget nem vállal.
16. Szöveget vagy bármilyen más tárgyat a falba verni, illetve bármilyen típusú ragasztóval tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani kizárólag az fenntartó engedélyével lehet. Az ennek megszegéséből fakadó károkat mindenki köteles megtéríteni.
17. Tanfolyamokon, szakkörökön csak a csoport tagjai tartózkodhatnak. Gyermekek részére szervezett rendezvényeken a szülő kíséreként részt vehet.
18. A háztartási szemét gyűjtése a konyhában található szemetesben lehetséges. Ha ezek megtelnének az Önök itt tartózkodása alatt, kérjük ürítsék ki azt a vendégház mellett található nagy kukák valamelyikébe. Újabb szemeteszsák a konyhában található.
19. A rendezvények végén mindenki köteles elhagyni a helyiségeket.
20. A rendezvényeken az általánosságban és törvényileg is elfogadott gyakorlat szerint 10 óra tilos zajosabb tevékenységet folytatni.
21. A kertet a fenntartó gondozza. Kérjük, ügyeljének a növények épségére, legyen az virág, bokor vagy fa.
22. Tűz megelőzése érdekében, tilos a kertben tüzet rakni, illetve gyúlékony anyagot használni.
23. Mint minden Közösségi Házban előfordulhat, hogy valami a vendégek hibáján kívül tönkremegy, vagy meghibásodik. Ha valamilyen rendellenességet észlelnek, az esetleges komoly károk megelőzése érdekében szíveskedjenek azt a fenntartónak haladéktalanul jelezni.

9. Záradék:

2018. október 15-én kelt 72/2018 számú testületi döntéssel a Pécsi Görögkatolikus Parócia
Képviselőtestületének jóváhagyásával.


világi elnök




parókus