



A házi segítségnyújtás ellátás igénybevételének szabályzata

Hatályos: 2019. március 30.. naptól, ezzel egyidejűleg a 2017.05.01. kiadott hatályát veszíti

A Szegedi Görögkatolikus Parókia Szent Rozália Szolgálat által végzett, a szociális gondoskodás körébe tartozó házi segítségnyújtási szolgáltatás a 2015. évi CXXXIII. törvénnyel módosított 1993. évi III. tv. (Szt.), a szociális ellátásokat szabályozó jogszabályok, valamint a Házi segítségnyújtás ellátás igénybevételének szabályzatával történik.

1.) A Szolgálat ügyfélfogadás rendje

Cím: 6723 Szeged, Brüsszeli krt. 3.

Hétfő:	ügyfélfogadás nincs <i>(kivéve a szabályzatban nevesített vészhelyzeti eseteket)</i>	
Kedd:	8 ⁰⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig
Szerda:	12 ⁰⁰ -tól	16 ⁰⁰ óráig
Csütörtök:	8 ⁰⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig
Péntek:	8 ⁰⁰ -tól	12 ⁰⁰ óráig

2.) A házi segítségnyújtás ügymenete

- az ellátás iránti kérelem előterjesztése szóban vagy írásban (9/1999./XI.24./SzCsM.r. 3. §, Szt.(93.§ (1) bek.)
- ellátást igénylő tájékoztatása a házi segítségnyújtás keretében végezhető tevékenységekről (Szt.95. § (1) bek.)
- Kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az Ir. 1.sz. melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot és a jövedelmet igazoló bizonylatokat. (Ir. 3.§ (3))
- **gondozási szükségletvizsgálat** végzése a 2015. évi 133. tv-el módosított 1993. évi III. tv. /Szt./ 63. §. /5/ bek. szerint abból a célból, hogy szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt-e?
- **„Értékelő adatlap kiállítása** a 36/2007./XII.22./ SZMM rendeletet módosító 55/2015./XI.30./EMMI rend.6. melléklete szerint,
- az **ellátást igénylő/ellátott nyilatkozata** a megállapított gondozási szükséglet elfogadásáról, (9/1999./XI.24./ SzCsM.r.19.§)
- az **ellátást igénylő/ellátott, vagy a térítési díjat megfizető személy nyilatkozata** arról, hogy az intézményi térítési díjjal azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését vállalja 1 évig, amely időtartam meghosszabbítható / Szt. 117/B §, 29/1993./XII.17./ korm. r. 2/A § /1/ bek.,/
- az ellátást igénylő/ellátott **jövedelem vizsgálata a „jövedelemnyilatkozat”** nyomtatvány alapján (9/1999./XI.24./SzCsM. r. 22/A §, 1. sz. melléklet)
- **ellátást igénylő/ellátott tájékoztatása** a jövedelemvizsgálat/felülvizsgálat megállapításáról és az általa **fizetendő személyi térítési díjról**, (Szt. 115. §(2) bek., Térítési díj szabályzat, Fenntartói határozat)
- az ellátást igénylővel kötendő **„Házi segítségnyújtási megállapodás”** megkötéséhez szükséges nyilatkozatok, meghatalmazások beszerzése,

- a házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozó, szolgáltatási jogviszonyt keletkeztető „**Házi segítségnyújtási megállapodás**” megkötése, (Szt. 94/C § (1) bek. b, és (3) bek. d. pont)
- a megállapodás megkötésével egy időben az **ellátást igénylő tájékoztatása a Házi segítségnyújtás ellátás igénybevételének szabályzatáról**,
- **ellátást igénylő/ellátott folyamatos gondozása**, a megállapodásban foglaltak, a vonatkozó törvényi rendelkezések és a **Házi segítségnyújtás ellátás igénybevételének szabályzata** alapján.

3.) Térítési díj:

A házi segítségnyújtási szolgáltatások **térítési díjának** /személyi, intézményi/ fizetéséről a szociális törvény 114.§- 117.§-ok, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993./II.27./ Korm. r., valamint a Szolgálat Térítési díj szabályzata és a **Házi segítségnyújtás ellátás igénybevételének szabályzata** rendelkezik.

4.) A Házi segítségnyújtás keretében nyújtható szolgáltatások:

4.1.) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást **igénybevevő személy saját lakókörnyezetébe kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást (Szt.63. § (1) bek.).**

4.2.) A házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget** vagy **személyi gondozást** kell nyújtani (a 2015. évi 133. évi tv-el módosított Szt. 63. § (2) bek.)

4.3.) Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét (módosított Szt. 63. § (3) bek.)

4.4.) Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)”
- a (3) bekezdés szerinti feladatokat (módosított Szt. 63. § (4) bek.

4.5.) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, illetve a kinevezéssel megbízott állapot értékelő szakértő. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- 1.) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- 2.) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

4.6.) A házi segítségnyújtás tevékenységeit és résztvékenységeit az 55/2015./XI.30./EMMI rendelettel módosított 1/2000./I.7./SZCSM rendelet 5/II. számú melléklete szerint ezen **Házi segítségnyújtás ellátás igénybevételének szabályzat 1. sz. melléklete** tartalmazza.

5.) A házi segítségnyújtás működtetése, a gondozók által végezhető feladatok köre

A Szent Rozália Szolgálat a törvényi szabályozás keretei között az alábbi belső szabályozás alapján végzi tevékenységét. A házi segítségnyújtási feladatok ellátása érdekében a **Szolgálat gondozói hálózatot működtet**. A házi segítségnyújtási feladatokat gondozók, ápolók, társadalmi gondozók, közmunkások valamint önkéntesek látják el. A **gondozók, ápolók a személyes gondozás keretében** a módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet **5. sz. melléklet II. pontja szerinti tevékenységeket és résztvékenységeket** teljes körűen **elláthatják**, míg a **társadalmi gondozók, közmunkások és az önkéntesek** csak a **szociális segítség körébe tartozó feladatokat végezhetik** el az ellátott gondozási szükségletének felmérését követően. Ezekon kívül segítséget nyújthatnak továbbá a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzetek elhárításában.

5.1.) A Szolgálat által nem végezhető tevékenységek

- szakápolási feladatok
- szállítás biztosítása

6.) A Házi segítségnyújtás gyakorlati kivitelezése

6.1.) Szociális segítség keretében

A) A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

A gondozó közreműködik a lakókörnyezeti higiénia fenntartásában. Ennek érdekében takarítási tevékenységet (portörölés, porszívózás, feltörles, söprés, kis szőnyegek kiporolása, ablakpárkány letörölése) végezhet azokban a helyiségekben, ahol az ellátott életvitelszerűen tartózkodik. A gondozó nem végezheti el a teljes lakás feltakarítását a lakás méretétől függetlenül sem. Nem vehet részt az ablaktakarításban, nem köteles bútorokat mozgatni, nem köteles létrára vagy székre állni. A gondozónak különösen ügyelnie kell a konyha, fürdőszoba, WC, higiénijének fenntartására az esetleges fertőzések megelőzése céljából. A higiénias tevékenység végzése közben a gondozó nem használhat olyan felületfertőtlenítőt és egyéb tisztítószeret, amelyek veszélyes anyagokat tartalmaznak, fizikai, kémiai vagy biológiai hatásuk miatt maró, mérgező, ingerlő, rákkeltő következménnyel járnak és ártalmasak az egészségre. Figyelnie kell a gondozónak a konyhában elhelyezett, tárolt (hűtőszekrény) élelmiszerek szavatossági idejére. Lejárat esetén a gondozottat figyelmeztetnie kell. A takarításhoz szükséges eszközöket (tisztítószer, veder, kesztyű, porszívó, stb.) a gondozottnak kell biztosítania. A gondozó végezhet mosási, vasalási és teregetési

feladatokat is. A tevékenység végzéséhez használt eszközök, gépek meghibásodása esetén azok javítási költségei ellátottat terhelik.

B) A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

A gondozó a személyes szükséglet mértékében segítséget nyújt a bevásárlásban. A bevásárlást a gondozott lakhelyéhez legközelebb eső üzlet(ek)ben kell elvégezni úgy, hogy a bevásárlási idő ne haladja meg az ellátottra jutó időtartamot. Az árumennyiség súlyhatára nem haladhatja meg alkalmanként az 5 kg-ot. A gondozó bevásárláskor csak az ellátott által kért árufajtákat szerezhetheti be. Nem kötelezhető a gondozó a vásárláskor felhasználható pontgyűjtő kártyák igénybevételére. A gondozónak az „Ellátotti Pénzkezelési Füzetben” pontosan rögzíteni kell az ellátott által átadott és általa átvett pénzüsszeget. A bevásárlást követően blokk (számla) alapján a gondozónak az ellátott felé elszámolási kötelezettsége van. Az „Ellátotti Pénzkezelési Füzetet”, mind a pénz átvételekor, mind az elszámoláskor a gondozottnak és a gondozónak alá kell írni.

C) Segítségnyújtás vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában körében:

A gondozó segítséget nyújt vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában. Amennyiben a gondozó gondozási feladatait a lakásba történő bejutási nehézségek miatt nem tudja megkezdeni, vagy tovább végezni, úgy köteles a vezetőgondozót, vagy a szolgálat vezetőjét azonnal értesíteni. Ilyen esetekben a Szolgálat kötelessége megkísérelni az ellátott vagy törvényes képviselőjének elérését. Amennyiben ez sikertelen, úgy (sürgősségi esetekben) azonnal a mentőszolgálattal kell felvenni a kapcsolatot. Sikertelen felkutatás esetén a Szolgálatnak rendőrségi beavatkozást kell kérnie. A gondozott felkutatásával kapcsolatos költségterhek a gondozottat terhelik.

6.2.) Személyi gondozás keretében

A) Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- A gondozó segítséget nyújt a környezettel való kapcsolattartásban, képeslap- és levélírásban, postázásban, könyvkölcsönzésben, sajtótermékek beszerzésében, barátok, ismerősök, rokonok felkutatásában, hozzátartozókkal való kapcsolattartásban.
- A gondozó elősegíti az ellátott egészségének megőrzése érdekében az aktív szabadidős tevékenységekben való közreműködést.
- A gondozó segítséget nyújt a hivatalos ügyintézésben, a szociális ellátásokhoz való hozzájutás igénylésében, segélykérelmek beadásában, az ellátásokhoz és a méltányossági kérelmekhez szükséges igazolások és számlák beszerzésében. Folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátottak helyzetét, ezáltal tájékoztatni tudja őket a megfelelő ellátásokról. Az ügyintézéssel kapcsolatos pénzkezeléseknél a gondozónak az „Ellátotti Pénzkezelési Füzetet” vezetnie kell, és az elvégzett feladatot a számla/blokk/, feladóvevény átadásával a gondozott felé igazolnia kell. A pénzmozgással járó ügyintézéseknél az „Ellátotti Pénzkezelési Füzetet (pénzátvétel- elszámolás) mind a gondozónak, mind az ellátottnak alá kell írni.

B) Gondozási – ápolási feladatok körében:

- A gondozó feladatai körébe tartozik az ellátott fürdésben történő segítése, amely történhet ágyban forgatás segítségével, vagy fürdőszobában való mosdatás végzésével is, amennyiben ez biztonsággal kivitelezhető és a megfelelő segédeszközök rendelkezésre állnak. A segédeszközök biztosítása az ellátott kötelessége. Segédeszközök hiányában a gondozónő az ellátott lemosását mosdótál igénybevételével biztosítja. Közreműködhet továbbá ágyazásnál, ágynemű cserénél is.
- A testi higiéne biztosításának a fürdetésen túl fontos részét képezi a haj, a kéz és a láb körmeinek tisztán tartása. A kéz és a láb körmeinek tisztántartásában és ápolásában csak akkor vehet részt a gondozó, ha azt teljes biztonsággal, sérülés okozása nélkül meg tudja tenni. A testi higiéne feladatokhoz tartozik továbbá a száj, fog és protézis ápolás, valamint az inkontinens beteg ellátása. A megfelelő eszközöket (tisztasági betét, pelenka stb.) minden esetben az ellátott biztosítja a gondozó részére.
- A gondozó köteles biztosítani – igény szerint – az ellátott etetését és itatását is, mindaddig, amíg az biztonsággal, a fulladásveszély teljes kizárásával megoldható.
- A gondozó alapvető ápolási feladatokat láthat el, de szakápolást már nem végezhet. Az alapvető ápolási feladatokhoz tartozik a sebek fedő kötésének átcserélése, de a sebfertőtlenítés, valamint a teljes kötéscsere már nem végezhető el. A gondozónak különös figyelmet kell fordítania a felfekvések megelőzésére és kezelésre is.
- A gondozó segíthet a gyógyszerfelíratásban és annak kiváltásában. Ilyen esetekben a háziorvost vagy szakorvost előre értesíteni kell (ellátott, törvényes képviselő) arról, hogy a gondozó fogja az orvost felkeresni. A gondozó – amennyiben szükséges – figyelemmel kíséri a gyógyszerek kiváltási sorrendjét, valamint azt, hogy az utánpótlás is biztosított legyen. A gondozottnak időben értesíteni kell a gondozót az elfogyasztott gyógyszermennyiségről azért, hogy a munkaszüneti és ünnepnapokon is biztosított legyen a folyamatos gyógyszeresedés.
- A gondozók végezhetnek vérnyomás és vércukor mérést. Felügyelhetik az inzulin beadást is. A gondozók injekciót nem adhatnak be. Amennyiben a gondozó kompetenciáján túli feladatokat észlel, köteles arról a háziorvost tájékoztatni és a hozzáértő szakápolás megszervezésében közreműködni.
- A gondozó, amennyiben a háziorvostól megkapta a terápiás lapot, úgy segítséget nyújthat a gyógyszerek előkészítésében, amelyet rendkívüli gondossággal és felelősséggel köteles végezni. Felelőssége ezekben az esetekben csak a gondozási idő alatti gyógyszereszedésekre terjed ki.

6.3.) A gondozó megtagadhatja feladatainak elvégzését akkor, ha a gondozott ellátása életét vagy testi épségét veszélyezteti. Ilyen eset/ek/ bekövetkezése esetén a gondozónak azonnal értesítenie kell a vezetőgondozót.

6.4.) A gondozó tevékenységének megkezdésekor vagy megszűnésekor (gondozó váltás stb.) a részére átadott helyiségkulcsokat csak átvételi elismervény ellenében veheti át, illetve adhatja vissza. Tevékenységének szünetelése (szabadság, stb.) vagy az ellátott halála esetén a helyiségkulcsokat köteles a Szolgálatnál haladéktalanul leadni.

6.5.) Amennyiben az ellátott a Szolgáltatnál letétbe helyezett kulcsokat visszakéri, úgy azok ellátotti akadályoztatás esetén csak a meghatalmazottnak vagy a törvényes képviselőnek adhatók át.

6.6.) Az ellátott halála esetén a Szolgáltatnál őrzött helyiségkulcsokat a hozzátartozók csak a halotti anyakönyvi kivonat bemutatását követően vehetik vissza.

7.) A gondozóknak az ellátottakra fordított gondozási idejének elszámolása

Az ellátotti gondozási szükséglet megállapítása az 55/2015. /XI.30./ EMMI rendelettel módosított 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet alapján történik. A gondozási szükségletfelmérést az intézményvezető, vagy a kinevezéssel megbízott állapotértékelési szakértő végezheti. Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a szükségletvizsgálathoz be kell mutatnia az orvosi leletek, szakvélemények másolatát.

Az ellátást igénybe vevő ellátási körre való jogosultságát a megállapodás tartalmazza. A gondozási idő rugalmasan, a szükségleteknek megfelelően alakítható, a gondozóval történt egyeztetések szerint. A gondozási idő akkor kezdődik, amikor a gondozó megérkezik az ellátott lakóhelyére. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata adja.

A gondozó minden munkanapon biztosítja az ellátást igénybevevő tényleges napi gondozási óraigényét, kivéve, ha

- a tömegközlekedés során – önhibáján kívül – fennakadásokba ütközik (járatkimaradás, időjárási viszonyok, baleset miatti késés),
- a vezetőgondozó vagy az intézményvezető utasítására más ellátottnál helyettesítést lát el,
- vészhelyzetet hárít el, de ekkor is köteles a helyszínen tartózkodni, amíg a vészhelyzet el nem hárul.

A gondozó köteles a az 55/2015. /XI.30./ EMMI rendelettel módosított 1/2000./I.7./ SZCSM rendelet 5./II. sz. melléklete szerinti tevékenységi naplót munkanaponként, az előírások szerint vezetni és a gondozást követően az ellátottal aláíratni.

8.) Ellátotti jogosultság

- joga van a „Házi segítségnyújtási megállapodásban” részletezett ellátás(ok)ra,
- joga van a házi gondozással kapcsolatos elégedetlensége, sérelme esetén panasz benyújtására,
- joga van kapcsolatot tartani az ellátottjogi képviselővel, aki tájékoztatást nyújt részére az őt megillető jogokról, segítséget nyújt joga gyakorlásában és panasz kérelmének megfogalmazásában,

Az ellátott/törvényes képviselő további jogait a szociális törvény, a vele kötött megállapodás és a Szent Rozália Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9.) Ellátotti kötelezettség

Az ellátott a személyi adataiban, jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokat köteles bejelenteni a Szolgálat részére, a változástól számított 15 napon belül.

Az ellátott az előre egyeztetett időpontban és időtartamban köteles (munkanapokon) gondozóját fogadni. Akadályoztatása esetén köteles erről értesíteni a gondozót vagy a vezető gondozót, intézményvezetőt.

Az ellátott minden tárgyhót követő hónap 20. munkanapjáig köteles a személyi térítési díjat kifizetni. A személyi térítési díj összegét az ellátottal megkötött „Házi segítségnyújtási„ megállapodás tartalmazza.

*Az ellátott/törvényes képviselő további kötelezettségeit a szociális törvény, a vele megkötött megállapodás, a Szent Rozália Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata, és a **Házi segítségnyújtás ellátás igénybevételének szabályzata** tartalmazza.*

10.) Jogorvoslati eljárások:

10.1.) Szolgáltatási jogviszony keletkezése, megszüntetése, személyi térítési díj megállapítása/felülvizsgálata

A szolgáltatási jogviszony keletkezését megalapozó gondozási szükséglet eredményének felülvizsgálatát a fenntartó képviselőjétől lehet kérni. A kérelemhez csatolni kell a kitöltött értékelő adatlap másolati példányát.

A jogviszony megszüntetés esetén, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, továbbá a térítési díjat, vagy az egyszeri hozzájárulási díjat megfizető személy vitatja, akkor az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül az illetékes Szegedi Bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

Ha az érintett személyek (ellátást igénylő/ellátott törvényes képviselője, térítési díj megfizetésére köteles személy) a *személyi térítési díj összegét* vitatják, illetve annak elengedését, vagy csökkentését kérik, a döntés kézhezvételét követő naptól számított 30 napon belül az illetékes Szegedi Bíróságtól kérhetik a térítési díj megállapítását.

10.2.) Panasz eljárás:

Mind az ellátottjogi képviselő, mind pedig a házi gondozásban részesülő/törvényes képviselő írásbeli panasszal fordulhatnak az intézményvezetőhöz. A panasz kivizsgálásának határideje 15 nap. Ezt követően az intézményvezető a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti a panaszost. Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy a panaszos a tett intézkedéssel nem ért egyet, úgy a kivizsgálásról szóló értesítés kézhezvételét követő naptól, vagy a kivizsgálási határidő leteltét követő naptól számított 8 napon belül a Szegedi Görögkatolikus Parókia (6721 Szeged, Lechner tér 9.) fenntartó képviselőjéhez fordulhat.

11.) A házi gondozási szolgáltatási jogviszony megszűnése:

11.1) Megszűnik:

- a fenntartó jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott halálával,
- a határozott idejű jogviszony határidejének lejártával,
- a Szt. 94/C §-a szerinti megállapodás felmondásával,

11.2) Megszüntetésre kerül:

- az ellátási jogviszonyt az igénybe vevő írásban felmondja. A felmondási idő 15 nap, amely az írásbeli közlés kézhezvételét követő naptól kezdődik,
- az ellátási jogviszonyt a fenntartó képviselője, vagy az általa megbízott személy (szolgálatvezető) a Szt.101.§ (1)bekezdés c) pontja alapján bármikor írásban felmondja.
- az ellátott, a törvényes képviselő, vagy a térítési díjfizetésre kötelezett nem tesz eleget térítési díjfizetési kötelezettségének (Szt. 102. § (1)a., (4)bek.,

12.) Hatályba léptetés:

A Házi segítségnyújtás ellátás igénybevételének szabályzata 2019. március 30. lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2017.05.01.-án kiadott Házirend hatályát veszti.

S z e g e d, 2019. március 30.

.....

Szaplonczay Miklós a fenntartó képviselője

**Mellékletek: 1. sz. melléklet : Az 55/2015./XI.30./ EMMI rendelettel módosított
1/2000./I.7./ SZCSM rendelet 5/II. sz. melléklete a házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei**

1.sz. Melléklet

A házi segítségnyújtás tevékenységei **és résztvékenységei**

Szociális segítség keretében:***A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:***

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás
- ágyazás ágyneműcsere

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:***Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:***

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek édelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)“