**Zápis a přijetí do MŠ, spolupráce a komunikace s rodiči**

**Dokumenty potřebné pro zápis dítěte do MŠ**

1) žádost k předškolnímu vzdělávání (lze vyzvednout v MŠ)

2) občanský průkaz nebo cestovní pas rodičů (zákonných zástupců)

3) rodný list dítěte (případně jiný dokument, který dokládá, že osoba je zákonný zástupce dítěte)

4) doklad o zdravotním pojištění (karta pojištěnce)

Pokud se nejedná o nástup do povinného předškolního ročníku (děti ve věku 5 let), je třeba doložit také:

5) potvrzení o povinném očkování (např. očkovací průkaz dítěte)

6) vyjádření praktického lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte

7) povolení k pobytu (u osob z nečlenských zemí EU)

**Postup přijetí dítěte do MŠ**

Zákonný zástupce si **vyzvedne žádost o zařazení dítěte** přímo v MŠ, do které chce dítě zapsat, a vyplní ji. Součástí této žádosti je **vyjádření praktického lékaře** ke zdravotnímu stavu dítěte Ta není nezbytná pro děti v předškolním ročníku.

 **Запис та прийом до дитячого садка, співпраця та спілкування з батьками**

**Документи, які необхідні для запису дитини в дитячий садок**

1) заява про надання дошкільної освіти (можна взяти в дитячому садку)

2) посвідчення особи або закордонний паспорт батьків (законних представників)

3) свідоцтво про народження дитини (або інший документ, який підтверджує, що дана особа є законним представником дитини)

4) документ медичного страхування (страховий поліс особи)

Якщо не йдеться про запис до обов'язкового дошкільного року (діти у віці 5 років), також потрібно надати:

5) підтвердження обов'язкових щеплень (наприклад, посвідчення вакцинації дитини)

6) медичну довідку від лікаря-терапевта про стан здоров'я дитини

7) дозвіл на проживання (для осіб з країн не членів ЄС)

**Процедура прийняття дитини в дитячий садок**

Законний представник повинен **забрати заяву про прийняття дитини** безпосередньо в дитячому садку, в який хоче записати дитину і заповнити її. Частиною цієї заяви є **довідка від лікаря-терапевта** про стан здоров'я дитини. Це не є необхідним для дітей у дошкільному віці.

**Při zápisu do MŠ** předloží zákonný zástupce **vyplněnou žádost o zařazení dítěte do MŠ** a další potřebné **dokumenty**. Děti, jejichž rodiče jsou občany **členských států EU**, mají přístup k předškolnímu vzdělávání **za stejných podmínek jako děti české,** a nemusí tedy předkládat žádné potvrzení o povolení k pobytu. U občanů ze třetích zemí (tj. **nečlenských zemí EU**) musí rodiče nejdéle v den nástupu dítěte do MŠ **prokázat legálnost pobytu na území ČR. Povinnost prokazování legality pobytu se netýká povinného předškolního ročníku.** Při zápisu může proběhnout krátká prezentace MŠ, rozhovor s rodiči o specifických potřebách dítěte, případně také rozhovor s dítětem. Na zápis není potřeba dítě nic konkrétního učit. Učitelka či ředitelka si spíše dělají představu o jazykových schopnostech a chování dětí, aby je vhodně zařadily do tříd.

**Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí** dítěte do MŠ obdrží rodiče do 30 dnů po zápisu. Po obdržení rozhodnutí o přijetí dítěte se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění **Evidenční list dítěte**, **informace o provozu mateřské školy**, domluví si průběh **adaptace** a konkrétní **nástupní termín** dítěte do mateřské školy.

**У день запису до дитячого садка**, законний представник подасть **заповнену заяву про зарахування дитини** в дитячий садок та інші необхідні **документи**. Діти, чиї батьки є громадянами **держав-членів ЄС**, **мають доступ** до дошкільної освіти **на тих же умовах**, **що й чеські діти**, і тому не повинні надавати жодного дозволу на проживання. У громадян третіх країн (тобто **країн, що не є членами ЄС**), батьки повинні **довести законність їх перебування на території Чеської Республіки** найпізніше в день прийому дитини до дитячого садка. **Обов'язок підтвердити законність перебування не стосується обов'язкового дошкільного року**. Під час запису може також відбутися коротка презентація дитячого садка, розмова з батьками про особливі потреби дитини або розмова з дитиною. Дитині не потрібно готуватися до запису. Учитель чи директор, швидше за все, хотіли б мати уявлення про мовні навички та поведінку дітей з метою їх відповідного розподілу в класи.

**Рішення про прийняття чи неприйняття** дитини до дитячого садка отримають батьки протягом 30 днів після подання заяви. Після отримання рішення про прийняття дитини, батьки прийдуть в дитячий садок, щоб забрати **Реєстраційне свідоцтво дитини, отримати інформацію про роботу дитячого садка**, домовитися про хід **адаптації** та **конкретну дату початку відвідування** дитячого садка.

**Při nástupu dítěte do MŠ** předají rodiče třídní učitelce **Evidenční list** dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemnost a telefonické spojení.

**Spolupráce, komunikace rodičů s MŠ**

Učitel MŠ obvykle konzultuje vše potřebné při osobním setkání s rodiči v době příchodu či vyzvedávání dětí nebo na domluvené schůzce (individuální nebo skupinová v podobě třídní schůzky rodičů, zpravidla na začátku roku). Pokud je dítě nemocné nebo z jiného důvodu nemůže dorazit do MŠ, rodič ho telefonicky omluví nejpozději v době předpokládaného příchodu. Rodiče se také mohou domluvit s učitelem, aby jim zavolal v případě, že dítě bude v MŠ plakat. Fungovat může i komunikace prostřednictvím e-mailu.

**При прийомі дитини до дитячого садку**, батьки віддадуть класному керівнику **Реєстраційне свідоцтво дитини**, в якому буде вказано: ім'я та прізвище дитини, ідентифікаційний номер народження, громадянство та місце постійного проживання, далі ім'я та прізвище законного представника, місце постійного проживання та контактну адресу і номер телефону.

**Співпраця, спілкування батьків з дитячим садком**

Вчитель дитячого садка зазвичай консультує все необхідне особисто при зустрічі з батьками під час приведення або забирання дітей, або на домовленій зустрічі (індивідуальній або груповій у формі батьківських зборів, як правило, на початку року). Якщо дитина захворіла або з якоїсь іншої причини не може прийти до дитячого садку, один з батьків повинен пояснити по телефону причину відсутності не пізніше часу очікуваного приходу. Батьки можуть також домовитися з вчителем, щоб він їм зателефонував, якщо дитина буде плакати в дитсадку. Також можна спілкуватися по електронній пошті.