

Instrucciones para los autores

RASADEP es la revista en línea de la Asociación Argentina de Ecología de Paisajes (ASADEP) que publica artículos científicos en temáticas relacionadas a la Ecología de Paisajes, la cual al tratarse de una ciencia de base interdisciplinaria, integra diferentes disciplinas como la ecología, la arquitectura del paisaje, y la geografía humana, entre otras. Los artículos pueden ser (1) **Trabajos originales:** resultados de investigación científica que signifiquen un aporte al conocimiento de la ecología de paisajes; (2) **Revisiones:** abordan el estado actual del conocimiento sobre una temática particular de la ecología de paisajes; (3) **Notas breves:** trabajos de menor extensión que representan un avance en el grado de conocimiento o con respecto a alguna metodología novedosa; y (4) **Presentaciones de software:** referidos a la descripción del desarrollo de software novedoso para la captura, manipulación y/o análisis de información propios de la disciplina.

Los artículos de **Trabajos originales** deberán tener una extensión máxima de 30 páginas. Los trabajos de **Revisiones**, **Notas breves** y **Presentaciones de software** deberán tener una extensión máxima de 20 páginas.

A) Preparación del manuscrito

1. Idioma

Los trabajos pueden estar redactados en portugués o español. Emplee un corrector o el diccionario para evitar errores ortográficos y gramaticales. En ambos casos se deberá proveer un resumen en inglés.

2. Espacios, márgenes y fuente

Todo el manuscrito (texto, leyendas de figuras, bibliografía citada) debe estar a doble espacio, con tipografía Times New Roman tamaño 12. Los cuatro márgenes deben tener 2,5 cm cada uno. El texto debe estar alineado hacia la izquierda (no justificado) y no tener formato, ni sangrías.

3. Numeración de páginas y líneas

Incluya un encabezamiento con el nombre del primer autor en todas las páginas. Numere todas las páginas (incluyendo tablas y figuras), empezando en la primera página (del título). Numere todas las líneas desde la primera (título) hasta la última con números corridos.

4. Ecuaciones, símbolos y abreviaturas

Defina todos los símbolos, abreviaturas y siglas en el texto la primera vez que las emplee. Para escribir las ecuaciones se recomienda usar la extensión MathType (se puede bajar gratuitamente de Internet). Incluya el 0 en los números menores que 1 (por ejemplo: 0,05). Emplee la notación en español para los números; un punto para separar miles y coma para separar decimales. Las matrices y los vectores se escriben en negritas.

5. Cursivas

Escriba en letras cursivas sólo los nombres científicos y las variables y constantes, excepto las letras griegas. En las figuras, las referencias deben estar en la misma tipografía usada en el texto. NO use ni cursivas ni negritas ni comillas para enfatizar las palabras o frases.

6. Subtítulos

Evite el subtítulo excesivo. Si necesita usar subtítulos, no use más de tres niveles. Identifique el nivel del subtítulo con un esquema de numeración (1.; 1.1; 1.1.1).

7. Notas al pie de página

No se aceptaran notas al pie ni al final del texto.

B) Organización del manuscrito

1. Página del Título

En la parte superior de la hoja proveer un título resumido de no más de 40 caracteres contando los espacios. Luego escriba el título, que deber ser conciso, informativo, y permitir al lector entender de qué se trata el trabajo. Evite las frases vagas como: “Efectos de ...”, “Análisis de ...”, en cambio incluya frases informativas. La longitud máxima del título es 130 caracteres contando los espacios. No incluya en el título la autoría de los nombres científicos de las especies. La primera letra del título va en mayúsculas y el resto en minúsculas, excepto los nombres propios.

A continuación incluya la lista de autores. Los individuos citados como autores tienen que haber participado activamente en la investigación, o haber dirigido el proyecto en todos sus pasos. Aquellos cuya actividad se limitó a la provisión de material, ayuda financiera, aplicación de algún procedimiento técnico, o revisión del manuscrito, deben ser mencionados en los agradecimientos.

Para cada autor incluya el nombre y su afiliación institucional (sitio de trabajo y domicilio del sitio de trabajo) y la dirección electrónica. Indique cuál es el autor de contacto con los editores escribiendo al lado del nombre “(autor correspondiente)”.

Agregue el resumen y las palabras clave. Tenga en cuenta que el propósito principal del resumen es que el lector pueda determinar rápida y fácilmente si el contenido y resultados del trabajo son de su interés. El trabajo puede ser muy bueno y permanecer sin ser leído si el resumen no es conciso y claro. La extensión máxima del resumen es de 350 para los Trabajos originales (artículos con resultados de investigación) y de 200 palabras para las Revisiones, Notas breves y Presentaciones de software.

El resumen debe contener la justificación de la investigación, y la razón por la cual los resultados son de interés. Debe describir brevemente todos los pasos de la investigación, incluyendo los objetivos, métodos, resultados y conclusiones más importantes. No se incluyen citas bibliográficas ni autoría de los nombres científicos de las especies.

A continuación del resumen liste hasta 12 palabras clave. No se deben incluir palabras que estén en el título. Cada palabra clave debe funcionar como punto de entrada para una búsqueda bibliográfica. Conviene incluir la ubicación geográfica a la que se refieren los resultados.

A continuación incluya una traducción en inglés del resumen (“Abstract”) y las palabras clave (“Key words”). Evite las traducciones literales. Evite usar los traductores de Internet, a menos que maneje el inglés lo suficientemente bien como para detectar las incoherencias.

2. Cuerpo principal del artículo

En hoja aparte relate su trabajo. En lo posible, ordene su artículo en secciones subtituladas con: Introducción, Métodos, Resultados y Discusión. La sección Conclusiones es optativa. Los artículos breves (notas, etc.) pueden no necesitar una introducción. Si la naturaleza de su trabajo requiere una organización diferente, especifique en el margen el nivel de cada encabezamiento de sección. Se recomienda mantener la organización tradicional, ya que ayuda a ordenar la exposición de manera clara y concisa.

La Introducción debe justificar la investigación, presentar las preguntas o hipótesis a dilucidar y los antecedentes más importantes. La Introducción NO debe ser una revisión larga ni exhaustiva del tema. Para esto habrá artículos de revisión de temas de interés o novedosos.

Los Métodos deben dar información suficiente como para que otra persona pueda repetir en trabajo. La descripción clara del diseño experimental o del diseño de muestreo (según el caso) y de los procedimientos estadísticos de análisis es esencial (ver abajo). No es necesario describir las pruebas estadísticas comunes, sino que se alude a ellas brevemente en los resultados. Si menciona algún producto (alimento para animales, instrumento de análisis, un software) incluya el nombre y domicilio del fabricante. Provea el modelo del equipo que se emplea. En el caso de mencionar un software, provea la cita completa incluyendo el nombre del autor o editor, título, año y número de versión.

Los Resultados deben describirse de manera concisa y clara, sin interpretaciones personales, aunque en estudios complejos las interpretaciones modestas de partes del trabajo pueden proveer un contexto útil para la comprensión de las partes que siguen.

La Discusión debe explicar cada uno de los resultados y su importancia. Distinga los resultados fácticos de la especulación e interpretación. Evite revisiones excesivas.

3. Agradecimientos

Aparecen al final del cuerpo principal. Deben ser afirmaciones breves, y pueden incluir el organismo de financiación y la identificación del proyecto en dicho organismo.

4. Bibliografía Citada

Sólo incluye aquellos trabajos que han sido citados en el texto. Evite la citación excesiva, cite sólo las fuentes esenciales. Antes de enviar el manuscrito verifique que no haya discrepancias entre las citas del texto y la lista bibliográfica. Los nombres de las revistas deben aparecer en forma completa (sin abreviaturas). Incluya el nombre de la editorial y su localización cuando cita Actas de Conferencias o libros.

La Bibliografía Citada debe referirse a material que es archivado en forma permanente. No liste resúmenes ni trabajos no publicados, estos pueden usarse pero deben citarse en el texto como observaciones personales, comunicaciones personales, comunicaciones públicas, manuscritos no publicados o datos no publicados.

5. Tablas

Las tablas deben completar el texto pero no duplicarlo. Deben ser numeradas en orden de aparición en el texto. Emplee una página para cada tabla. Provea un título corto y descriptivo arriba de cada tabla; no repita los rótulos de las filas y columnas de la tabla en el título. No repita los mismos materiales en tablas y figuras, cuando cualquiera de los dos formatos es igualmente claro, se prefiere la figura. Las tablas deberán ser creadas mediante la función "Insertar tabla" y no utilizando tabulaciones o espacios, tampoco imágenes incrustadas.

6. Figuras

Numere las figuras en el orden en que son descriptas o discutidas en el texto. Agrupe las leyendas de las figuras en orden numérico, en una o varias páginas, separadas de las figuras. Cada leyenda debe ser precedida por el título de la figura (por ej.: Fig 1).

Los formatos de las figuras pueden ser .pdf, .jpg o .tiff, o pueden estar incrustadas en Word. Las figuras de baja resolución pueden no ser adecuadas y se podrá requerir que el autor envíe figuras de mayor resolución con la versión final del manuscrito. Debe colocarse una figura por página. La resolución debe ser de 600 dpi para figuras en negro o tonos de grises y 300 dpi para figuras a color.

Es probable que sea necesario reducir el tamaño de las figuras, por lo cual la tipografía debe ser lo suficientemente grande como para que al reducir la figura los textos sean legibles. Los tipos preferibles son los sencillos como Helvética o Arial. Los símbolos, abreviaturas, nomenclatura y unidades deben ser iguales a los del texto. Las normas para uso de cursiva y negrita son como las aplicadas para el texto.

Los ejes de gráficos, subdivisiones de los ejes, barras de error, líneas, etc. deben ser lo suficientemente gruesas como para que sean visibles al reducir el tamaño de la figura. Los rellenos deben ser suficientemente diferentes como para que se distingan en la figura reducida. Como por ahora los trabajos se publicarán sólo On-line, se pueden usar rellenos de colores.

7. Apéndices

Se aceptarán apéndices conteniendo datos primarios, si el autor estima importante presentarlo. Datos primarios son los datos brutos obtenidos a campo o en el experimento, a partir de los cuales se obtiene la información (que surge del procesamiento de los datos para dar respuesta a quién, qué, dónde y cuándo) y el conocimiento (manejo de información para dar respuesta al cómo).

C) Carta de presentación

Todo trabajo debe ir acompañado de una carta de presentación en la cual el autor especifique el tipo de manuscrito (Trabajo original, Revisión, Nota breve, Presentación de software). Además el autor debe describir brevemente los puntos esenciales del trabajo y manifestar las razones por las cuáles cree que el artículo debe ser publicado.

D) Compilado del manuscrito

Arme el manuscrito en el siguiente orden: Carta de presentación; página de título; resumen, palabras claves, abstract, key words, texto principal, agradecimientos, bibliografía citada, tablas, leyenda de figuras, figuras y apéndices. Guárdelo como un único archivo en formato .doc o .docx.

E) Envío del manuscrito

El manuscrito debe compilarse en un solo archivo y puede enviarse en formato .doc o .docx. Debe enviarlo a revasadep@gmail.com

F) Revisión del artículo

Los artículos son revisados por pares, recurriéndose al menos a dos árbitros. Los revisores externos serán seleccionados según su especialidad para cada artículo. El autor puede proponer hasta tres revisores externos, indicando el nombre, especialidad, sitio de trabajo y dirección electrónica. Los revisores contarán con un instructivo para facilitar la revisión. Se solicitará a los revisores que justifiquen sus opiniones para colaborar con los investigadores en la etapa de redacción de trabajos.

G) Aceptación del artículo

El artículo revisado será devuelto al autor correspondiente si es aceptado con modificaciones. Si no es aceptado se informará al autor correspondiente, explicando la razón del rechazo del trabajo. El autor cuyo trabajo fue rechazado puede enviarlo nuevamente una vez resueltos los puntos por los cuales fue rechazado.

H) Otras consideraciones

1. Análisis Estadísticos

Los autores pueden usar las técnicas estadísticas que consideren más adecuadas, pero deben dar toda la información necesaria para que el lector pueda evaluar el análisis. Se debe aclarar cuál es el modelo usado, cuáles son sus supuestos. Los resultados deben contener el detalle suficiente como para que su verificación sea posible. Debe describirse el diseño de muestro, el diseño experimental, protocolos de captura de datos, precisión de las mediciones, unidades de muestreo y su tamaño, tamaño de la muestra. Debe mencionarse el procedimiento estadístico. Los procedimientos estadísticos novedosos o no usuales deben describirse con detalle, incluyendo la cita bibliográfica si cabe, para que el lector pueda reconstruirlo. Si se emplea un software especial debe citarse la versión, la empresa que lo provee y la autoría.

2. Unidades de medidas

Sólo se aceptaran unidades del Sistema Métrico Internacional. Sólo se aceptarán las abreviaturas Standard de las unidades del Sistema Métrico Internacional.

3. Citas bibliográficas

En el texto, se coloca entre paréntesis los apellidos de los autores seguidos de coma y el año de publicación. Si son tres autores o más, se escribe el apellido del primer autor seguido de "et al." seguido de coma y el año de publicación.

En la lista bibliográfica se citan todos los autores, el año de publicación, el título del trabajo, y los datos editoriales. El primer autor aparece con el apellido en primer lugar seguido de una coma y las iniciales de los nombres y los autores siguientes van con las iniciales de los nombre y luego los apellidos. Los autores van separados por comas. El título del trabajo se escribe en formato oración; esto es, la primera palabra empieza con mayúsculas y las demás van en minúscula, excepto los nombres. En ningún caso se emplean cursivas o negritas, excepto en los nombres científicos de las especies, que van en cursivas.

- Artículos publicados en revistas periódicas:

Se usará el nombre completo de la revista, el volumen, número (opcional) y las páginas inicial y final, sin comas entre estos ítems. El número va entre paréntesis pegado al volumen y las páginas inicial y final se separan con un guión medio y se colocan a continuación del número (si se registra) o del volumen, separadas por dos puntos.

Ejemplos:

Noss, R. F. 1990. Can we maintain biological and ecological integrity? *Conservation Biology* 4(3):241–243.

Woodcock, C. E., S. A. Macomber, M. Pax-Lenney, and W. B. Cohen. 2001. Monitoring large areas for forest change using Landsat: generalization across space, time and Landsat sensors. *Remote Sensing of Environment* 78:194–203.

- Libros:

Se siguen las normas especificadas en general para autores, fecha y título. Se agrega la editorial, ciudad de publicación, y país. Si es un libro editado, al lado de los autores se agrega (editor) o (editores) si son varios.

Ejemplo:

Harris, L. D. 1984. *The fragmented forest: island biogeography theory and the preservation of biotic diversity*. The University of Chicago Press, Chicago, Illinois, USA.

- Capítulos de libro:

Después del título del capítulo se escribe “En: nombre de los editores (editores) Título del Libro. Editorial, Ciudad, País. Pp. x-z.

Ejemplo:

Theobald, D. M. 2000. Fragmentation by inholdings and exurban development. En: R. L. Knight, F. W. Smith, S. W. Buskirk, W. H. Romme, and W. L. Baker (editors) Forest fragmentation in the southern Rocky Mountains. University Press of Colorado, Boulder, Colorado, U.S.A . Pp. 155–174.

- Trabajos publicados en Internet:

Se cita de la misma manera que los artículos en revistas periódicas, con el organismo que avala la publicación y el URL del cual se baja el artículo, seguido de la fecha en que se consultó por última vez el artículo.

Ejemplo:

Karpachevskiy M., and V. Chuprov, editors. 2007. Russian national standard for FSC certification. Russian National Initiative of Forest Stewardship Council, Moscow, Russia. URL: <http://www.fsc.ru/pdf/RNS.pdf>. (24 Agosto 2008).