

# Communicatiebeleid

Werken aan een duidelijke en transparante  
communicatie tussen alle betrokkenen



**Sint-Jozefsschool**

**A. Dumontlaan 1**

**1200 Sint-Lambrechts-Woluwe**

**02/762.14.08**



## Inhoud

1. Schoolvisie .....	3
2. Communicatiebeleid op school .....	3
3. Bereikbaarheid voor ouders .....	3
3.1. Gebruikte communicatiekanalen .....	3
3.1.1. Informeel/formeel oudergesprek .....	3
3.1.2. Telefoon .....	4
3.1.3. E-mail .....	4
3.1.4. Briefwisseling .....	6
3.1.5. Schoolwebsite .....	6
3.2. Niet gebruikte communicatiekanalen .....	6



## 1. Schoolvisie

Het blijft onze uitdaging om dag in dag uit, samen (kinderen, ouders, leerkrachten, ondersteuners, externen) een open, zorgzame, fijne school te zijn.

Een werkplaats vol menselijkheid waar kwaliteitsvol onderwijs gegeven wordt.

## 2. Communicatiebeleid op school

Heldere communicatie is van fundamenteel belang bij samenwerken tussen verschillende partijen. We communiceren dagelijks met kinderen, ouder(s), collega's en externe ondersteuners. Iedereen verwacht snel en efficiënt geholpen te worden. De recente explosie van beschikbare communicatiemiddelen zorgt er bovendien voor dat boodschappen zich razendsnel verspreiden. We trachten te zoeken naar een evenwichtig maar toch helder communicatiebeleid waarbij elke betrokkene zijn weg kan vinden.

## 3. Bereikbaarheid voor ouders

We vinden het als school belangrijk dat we op een zo vlot mogelijke wijze de ouder(s) kunnen te woord staan. We merken dat er tal van mogelijkheden zijn om in contact te komen met ouder(s) zonder dat er concreet werd afgesproken welke de meest aangewezen kanalen blijken voor deze werking.

Vandaar dat we enkele concrete afspraken willen maken met ouder(s) over de aangewezen communicatiekanalen alsook de communicatiekanalen die ons team niet wenst te gebruiken.

### 3.1. Gebruikte communicatiekanalen

- informeel/formeel oudergesprek
- telefoon
- e-mail
- briefwisseling
- agenda
- schoolwebsite

#### **3.1.1. Informeel/formeel oudergesprek**

Het informeel oudergesprek vindt vaak plaats aan de klasdeur of op de speelplaats waar de ouder(s) de leerkracht, zorgcoördinator, directie... ontmoet. Het is voor ons een belangrijk communicatiekanaal dat we erg waardevol vinden en waarbij op een occasioneel moment informatie kan uitgewisseld worden. Dit is voor ons een vorm van 'warme' communicatie.

Een formeel oudergesprek is een vooraf vastgelegd moment tussen ouder(s) en de medewerker(s) van de school. We vinden deze formele gesprekken vaak terug in rapportbesprekingen, oudercontacten of bij leerlingbesprekingen met beleidsmedewerkers en/of externe hulpverleners.



### 3.1.2. Telefoon

Tijdens de schooluren is de school steeds bereikbaar op het nummer: 02/762.14.08. Gelieve er rekening mee te houden dat het altijd mogelijk is dat er gedurende een korte periode niemand op het bureau aanwezig is. In dat geval belt u best enkele ogenblikken later terug.

### 3.1.3. E-mail

Het overgrote deel van de communicatie verloopt via mail. De school gebruikt de mailadressen die bij de inschrijving van uw kind worden opgegeven. Indien dit wijzigt, gelieve de school dan tijdig te verwittigen. Er worden zo weinig mogelijk berichten op papier meegegeven. Dit gebeurt enkel als er iets moet ingevuld en terug aan de school bezorgd worden.

Het officieel kanaal voor communicatie of berichtgeving gebeurt via het e-mailadres van de individuele leerkracht van de school:

- Onthaalklas  
Liesbeth Limborgs  
[onthaalklas@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:onthaalklas@sint-jozefsschool-woluwe.be)
- Eerste kleuterklas  
Kelly Mertens  
[eerstekleuterklas@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:eerstekleuterklas@sint-jozefsschool-woluwe.be)
- Tweede kleuterklas  
Dorine Van De Walle  
[tweedekleuterklas@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:tweedekleuterklas@sint-jozefsschool-woluwe.be)
- Derde kleuterklas  
Jana Michiels  
[derdekleuterklas@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:derdekleuterklas@sint-jozefsschool-woluwe.be)
- Eerste leerjaar  
Céline Sablon  
[eersteleerjaar@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:eersteleerjaar@sint-jozefsschool-woluwe.be)
- Tweede leerjaar  
Lise Van Cutsem  
[tweedeleerjaar@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:tweedeleerjaar@sint-jozefsschool-woluwe.be)
- Derde leerjaar  
Charlotte Penesich  
Liesbeth Marnef  
[derdeleerjaar@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:derdeleerjaar@sint-jozefsschool-woluwe.be)



- Vierde leerjaar  
Shanah Braconier  
Jana Bruffaerts  
[vierdeleerjaar@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:vierdeleerjaar@sint-jozefsschool-woluwe.be)
- Vijfde leerjaar  
Bieke Van Dam  
Jolijn Favest  
[vijfdeleerjaar@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:vijfdeleerjaar@sint-jozefsschool-woluwe.be)
- Zesde leerjaar  
Kim Denies  
[zesdeleerjaar@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:zesdeleerjaar@sint-jozefsschool-woluwe.be)
- Taalondersteuning, zorg en co-teaching kleuters  
Peggy Van Britsom  
[co1@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:co1@sint-jozefsschool-woluwe.be)  
Elke Doolaege  
[co2@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:co2@sint-jozefsschool-woluwe.be)  
Hannelore Verheye  
[co5@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:co5@sint-jozefsschool-woluwe.be)
- Taalondersteuning, zorg en co-teaching lager  
An Thomassen  
[co3@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:co3@sint-jozefsschool-woluwe.be)  
Jana Bruffaerts  
[co4@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:co4@sint-jozefsschool-woluwe.be)  
Jana Deschodt  
[zorg@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:zorg@sint-jozefsschool-woluwe.be)
- Leermeester lichamelijke opvoeding kleuters  
Ann Van Beylen  
[sport@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:sport@sint-jozefsschool-woluwe.be)
- Leermeester lichamelijke opvoeding lager  
Ann Van Beylen  
Sara Hagens  
[sport@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:sport@sint-jozefsschool-woluwe.be)

De directie is te bereiken op het volgende adres:  
[directie@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:directie@sint-jozefsschool-woluwe.be)



De secretariaatsmedewerker is te bereiken op het volgende adres:

[secretariaat@sint-jozefsschool-woluwe.be](mailto:secretariaat@sint-jozefsschool-woluwe.be)

Indien u een medewerker van de school mailt, mag u uiterlijk een antwoord verwachten twee werkdagen na het versturen van de e-mail. Indien u de medewerker sneller wenst te spreken, raden we aan de school te bellen of de medewerker rechtstreeks op school te contacteren.

#### **3.1.4. Briefwisseling**

Er wordt een minimum aan brieven op papier meegegeven. Indien het nodig is dat er iets wordt ingevuld, wordt er geopteerd om de brief op papier mee te geven. Indien het gewoon een mededeling is, wordt het bericht per mail doorgegeven.

#### **3.1.5. Agenda**

In de agenda's van de kinderen kunnen de ouder(s) of de leerkrachten vragen/opmerkingen noteren. Indien het informatie betreft die gevoelig ligt, hebben we graag persoonlijk contact.

#### **3.1.6. Schoolwebsite**

Op de website van de school kan u statische informatie terugvinden met betrekking tot de school. Het schoolreglement, de schoolkalender... wordt digitaal ter beschikking gesteld. Het geeft een eerste beeld van de school voor mogelijk geïnteresseerde ouder(s) en kinderen.

### **3.2. Niet gebruikte communicatiekanalen**

- Messenger/Facebook
- Whatsapp
- SMS
- andere dan op blz. 3 vermelde gebruikte communicatiekanalen

De bovenvermelde communicatiekanalen worden door de school niet standaard gebruikt. Elk personeelslid van de school kan zelf beslissen om de communicatie via een van deze kanalen te laten verlopen. Geen enkel personeelslid van de school kan verplicht worden een van deze kanalen te gebruiken in de communicatie met de ouders. Een personeelslid van de school dat er niet expliciet voor kiest om deze communicatiekanalen met de ouders te gebruiken, zal bijgevolg ook niet antwoorden op berichten via deze weg.