

Ochrana osobních údajů

Pokud jste mým zákazníkem, nebo návštěvníkem webu, svěřujete mi své osobní údaje. Já zodpovídám za jejich ochranu a zabezpečení. Seznamte se prosím s ochranou osobních údajů, zásadami a právy, které máte v souvislosti s GDPR (Obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů – GDPR)

Kdo je správce

Mgr. Alexandra Filipová, IČ: 06578603, fyzická osoba, se sídlem Korunní 2569/108, 101 00, Praha 10 – Vinohrady, zapsaná v Živnostenském rejstříku od 1.11.2017 u Úřadu městské části Praha 10, která provozuje webovou stránku www.externi-personalista.eu (www.externipersonalista.eu). Vaše osobní údaje zpracovávám jako správce, tj. určuji, jak budou osobní údaje zpracovávány, za jakým účelem, po jak dlouhou dobu a vybírám případně další zpracovatele, kteří se zpracováním budou pomáhat.

Kontaktní údaje

Pokud se mě budete chtít v průběhu v průběhu zpracování obrátit, můžete mě kontaktovat na tel. čísle a e-mailu: +420 739 971 771, alexandra@externi-personalista.eu.

Prohlašuji

Prohlašuji, že jako správce vašich osobních údajů splňuji veškeré zákonné povinnosti vyžadované platnou legislativou, zejména dané nařízením GDPR, tedy, že budu zpracovávat vaše osobní údaje jen na základě platného právního důvodu, a to především oprávněného zájmu, plnění smlouvy, zákonné povinnosti či uděleného souhlasu. Plním tedy dle článku 13 GDPR informační povinnost ještě před zahájením zpracování osobních údajů.

Rozsah osobních údajů a účel zpracování:

Zpracovávám osobní údaje, které mi svěříte sami, a to z následujících důvodů/naplnění těchto účelů:

Poskytování služeb, plnění smlouvy

vaše osobní údaje v rozsahu: e-mail, jméno, příjmení a případně telefon nezbytně potřebuji k plnění smlouvy (např. poskytnutí konzultací, či potvrzení termínů jednání apod.).

Vedení účetnictví

Vaše osobní údaje (fakturační údaje) nezbytně potřebuji, abych vyhověla zákonné povinnosti pro vystavování a evidenci daňových dokladů. Vaše osobní údaje si ponechávám po dobu běhu promlčecích lhůt, pokud zákon nestanoví delší dobu k jejich uchování, nebo jsem v konkrétních případech neuvedla jinak.

Zabezpečení a ochrana osobních údajů

Chráním osobní údaje v maximální možné míře pomocí moderních technologií, které odpovídají stupni technologického rozvoje. Přijala jsem a udržuji veškerá možná (aktuálně známá) technická a organizační opatření, která zamezují zneužití, poškození, nebo zničení vašich osobních údajů.

Předání osobních údajů třetím osobám

K vašim osobním údajům má přístup pouze správce Mgr. Alexandra Filipová. Pokud se v budoucnu rozhodnu využít další aplikace, či zpracovatele pro usnadnění a zkvalitnění zpracování, deklaruji, že v takovém případě budu klást na zpracovatele min. Stejně nároky na zabezpečení a kvalitu zpracování, jako na sebe.

Předávání dat mimo Evropskou unii

Veškeré zpracování osobních údajů budu provádět na území EU a nemám v úmyslu předat vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

Vaše práva v souvislosti s ochranou osobních údajů

v souvislosti s ochranou osobních údajů máte řadu práv. Pokud budete chtít některého z těchto práv využít, prosím, kontaktujte mě prostřednictvím e-mailu: alexandra@externi-personalista.eu.

Právo na informace, které je plněno již touto informační stránkou se zásadami zpracování osobních údajů. Díky právu na přístup mě můžete kdykoliv vyzvat a já vám doložím ve lhůtě 30 dní, jaké vaše osobní údaje zpracovávám a proč.

Právo na změnu a aktualizaci. Pokud se u vás něco změní nebo shledáte-li své osobní údaje neaktuální nebo neúplné, máte právo na doplnění a změnu. Právo na omezení zpracování můžete využít, pokud se domníváte, že zpracovávám vaše nepřesné údaje, domníváte se, že provádím zpracování nezákonně, ale nechcete všechny údaje

smazat, nebo pokud jste vznesli námitku proti zpracování. Omezit můžete rozsah osobních údajů nebo účelů zpracování.

Právo na výmaz (být zapomenut). Máte právo na omezení zpracování. Máte právo na výmaz (být zapomenut). Budete-li si to přát, pak v takovém případě vymažu veškeré vaše osobní údaje ze svého systému i záloh. Na zajištění práva na výmaz potřebuji 30 dní. V některých případech jsem vázána zákonnou povinností, např. musím evidovat vystavené daňové doklady pro lhůtu stanovenou zákonem. V takovém případě tedy smažu všechny takové osobní údaje, které nejsou vázány jiným zákonem. O dokončení výmazu vás budu informovat na e-mail.

Právo na podání stížnosti. Pokud máte pocit, že s vašimi údaji nezacházím v souladu se zákonem, máte právo se se svou stížností kdykoli obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha. Budu moc ráda, pokud nejprve budete o tomto podezření informovat mě, jakožto správce, abych danou stížnost prověřila a poskytla vám vysvětlení a případně stížnost napravila.

Mlčenlivost. Potvrzuji zachovávání mlčenlivosti o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení vašich osobních údajů. Tato mlčenlivost přitom trvá i po skončení závazkových vztahů. Bez vašeho souhlasu nebudou vaše osobní údaje vydány žádné jiné třetí straně.

Tyto zásady zpracování osobních údajů platí od 1. 1. 2021.